

VIEŠOJI ĮSTAIGA YLAKIŲ GLOBOS NAMAI

2023 METŲ VEIKLOS PLANAS

I. BENDROJI INFORMACIJA

Viešoji įstaiga Ylakių globos namai (toliau – globos namai) yra stacionari socialinės globos įstaiga, finansuojama iš savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto, gyventojų asmeninių ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gautų lėšų, skirta ilgalaikiai (trumpalaikiai) socialinei globai senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia, kuriems reikalinga kompleksinė, nuolatinė specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba

Globos namų teisinė forma – viešoji įstaiga. Globos namų steigėja ir vienintelis dalininkas yra Skuodo rajono savivaldybė.

Globos namų misija – teikti ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą, sudarant žmogaus orumo nežeminančias gyvenimo sąlygas, priartinant jas prie namų aplinkos, kuria senyvo amžiaus ir suaugusiems asmenims su negalia, atsižvelgiant į kiekvieno gyventojų individualybę, sveikatą, gebėjimus, poreikius ir jų savarankiškumo lygį, užtikrinamas kokybiškas socialinės globos ir asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimas, kompleksinė, nuolatinė specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba. Globos namų bendruomenė dirba sutartinai, demokratiškai, šiuolaikiškai ir atsakingai, puoselėja saviraiškos ir tarpusavio pagalbos principus, užtikrina gyventojų slaugą ir adaptaciją bei integraciją į visuomenę.

Globos namų vizija – globos įstaiga, kurioje užtikrinama veiksminga gyventojų socialinė globa bei visavertė gyvenimo kokybė, garantuojanti saugų, sveiką, prasmingą gyvenimą, tenkinant ne tik fiziologinius, socialinius, bet ir kultūrinius bei religinius poreikius.

Globos namų tikslas – užtikrinti kokybiškų, efektyvių bei socialines globos normas atitinkančių socialinės globos paslaugų teikimą senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia.

Globos namų funkcijos:

1) teikti globos namų gyventojams socialinės globos paslaugas: informavimo, konsultavimo, apgyvendinimo, būsto ir aplinkos pritaikymo, maitinimo, buities ir asmens higienos, sveikatos priežiūros paslaugų (slaugos) organizavimas ir teikimas, kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymo ir palaikymo, pagalbą rengiantis, maitinantis, prausiantis, religines, laisvalaikio ir dienos užimtumo, atitinkančias kiekvieno asmens poreikius, savarankiškumo lygį, pagal sudarytus individualius socialinės globos ir slaugos planus;

2) atstovauti globos namų gyventojų interesus valstybės valdžios ir valdymo institucijose bei visuomeninėse organizacijose; teisme, globos namus skyrus neveiksnaus ar ribotai veiksnus tam tikroje srityje asmens globėju, rūpintoju, užtikrinti visapusišką atstovavimą šio asmens interesams, globos, rūpybos funkcijų vykdymą; tarpininkauti gyventojams atliekant pilietines pareigas teisės aktų nustatyta tvarka;

3) tvarkyti globos namų gyventojų apskaitą, asmens bylas, pacientų asmens sveikatos priežiūros bylas ir kitą reikalingą dokumentaciją, nustatyta tvarka vykdyti buhalterinę ir statistinę apskaitą;

4) užtikrinti saugią, gerai sutvarkytą ir tinkamą globos namų vidaus ir išorės įrenginių, inžinerinių tinklų bei statinio priežiūrą ir eksploataciją;

5) užtikrinti kvalifikuotą socialinę globą teikiančių specialistų komandą viešojoje įstaigoje Ylakių globos namuose.

Globos namai teikia licencijuotas stacionarias ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugas senyvo amžiaus ir suaugusiems asmenims su negalia. Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos viešajai įstaigai Ylakių globos namams 2020 gruodžio 15 dieną patikslino licenciją ir išdavė vienos rūšies veiklos licenciją: institucinė socialinė globa (ilgalaikė, trumpalaikė) suaugusiems asmenims su negalia, senyvo amžiaus asmenims. Globos namai turi Klaipėdos visuomenės sveikatos centro išduotą „Leidimą-Higienos pasą“ ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros įstaigų veiklai (bendrosios praktikos slauga, bendruomenės slauga) vykdyti, Nacionalinės visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos – „Leidimą-Higienos pasą“ stacionarių suaugusiųjų globos ir slaugos įstaigų veiklai vykdyti bei Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos išduotą „Įstaigos asmens sveikatos priežiūros licenciją“, suteikiančią teisę verstis asmens sveikatos priežiūros veikla bei teikti slaugos (bendrosios praktikos slauga, bendruomenės slauga) asmens sveikatos priežiūros paslaugas.

Globos namų veikla yra nuolatinė, grindžiama pagarbos žmogui, teisingumo, nesavanaudiškumo, padorumo, nešališkumo, atsakomybės, viešumo, pavyzdingumo, įstatymo viršenybės, bendradarbiavimo bei žmogiškos etikos normomis ir profesiniais darbuotojų etikos kodeksų principais.

Stacionarioms socialinės globos įstaigoms keliami reikalavimai vadovavimui ir veiklos organizavimui, personalui, teikiamų paslaugų kokybei, įpareigoja teikti aukštos kokybės ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugas, garantuojant gyventojams saugią ir kokybišką aplinką, užtikrinant reikalingas socialines paslaugas. Globos namų 2023 metų veiklos plano įgyvendinimas padės vykdyti ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugų teikimą, įgyvendinti socialinės globos normų atitiktį, kurti saugią socialinę aplinką, kur senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems neįgaliesiems bus prieinamos kokybiškos socialinės paslaugos, atitinkančios šiuolaikinės visuomenės poreikius, nepažeidžiant jų teisių ir orumo.

II. APLINKOS IR IŠTEKLIŲ ANALIZĖ

Išorės aplinkos veiksniai:

Politiniai veiksniai. Viešoji įstaiga Ylakių globos namai įsteigti Skuodo rajono valdytojo 1993 m. spalio 11 dieną Nr. 37 – K potvarkiu. Globos namai yra įsikūrę Dariaus ir Girėno g. 71 Ylakiuose.

Stacionarioms socialinės globos įstaigoms keliami reikalavimai įpareigoja teikti aukštos kokybės ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugas, garantuojant gyventojams saugią ir kokybišką aplinką, užtikrinant reikalingas socialines paslaugas.

Globos namai yra dviejų aukštų pastate (bendras plotas 756 kv. m), įrengta dviviečiai ir vienviečiai kambariai, tualetų ir dušo/vonios patalpos (maudymo vietos pritaikytos neįgaliesiems asmenims), poilsio (užimtumo) kambarys-salė, valgykla kartu su virtuvėle, skirta individualiam maisto gaminimui. Įrengtas neįgalių asmenų ir juos lydinto personalo keltuvas (liftas). Visos patalpos yra pritaikytos neįgalių asmenų poreikiams, atitinka teisės aktų reikalavimus ir HN. Globos namuose gali gyventi 39 asmenys.

Globos namai yra priklausomi nuo šalyje ir rajono savivaldybėje formuojamos socialinės ir ekonomikos politikos, Lietuvos Respublikos socialinės ir darbo apsaugos ministerijos bei steigėjo – Skuodo rajono savivaldybės, sprendimų. Globos namai vykdo socialinių paslaugų teikimą, kurio svarbiausias tikslas yra įgyvendinti valstybės, savivaldybės politiką socialinių paslaugų srityje, tenkinti viešuosius interesus, teikiant specialias socialines paslaugas stacionarioje globos įstaigoje, tenkinti psichologines, socialines, kultūrinės ir dvasines kiekvieno gyventojo reikmes, sudaryti jiems tinkamas gyvenimo sąlygas, užtikrinti jiems pasirinkimo teisę, įgyvendinant asmeninius poreikius ir sudarant galimybę palaikyti ryšius su bendruomene; padėti įveikti socialinę atskirtį, atsižvelgiant į globos namų gyventojų savarankiškumo lygį, poreikius ir

interesus, užtikrinti jų saviraišką, skatinti ir padėti integruotis į visuomenę ir užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę, tobulinti įstaigos veiklą ir struktūrą, teikiamas paslaugas orientuoti į gyventojų poreikius ir lūkesčius.

Siekiant efektyviai plėtoti socialines paslaugas, stengiamasi sudaryti darbuotojams saugias ir sveikas darbo sąlygas darbo vietose; bendradarbiauti su Skuodo rajono savivaldybės administracija, Socialinės paramos skyriumi ir kitomis organizacijomis formuojant ir įgyvendinant šią politiką.

Socialiniai veiksniai. Statistiniais duomenimis mūsų visuomenė sparčiai senėja, daugėja vienišų senyvo amžiaus žmonių, kurie dėl senatvės, ligos ar negalės nebegali pasirūpinti savimi, jaučiasi socialiai nesaugūs, o ypač tie, kurie gyvena vieni atokiuose kaimuose. Nustatyta, kad didėjančių socialinių paslaugų poreikį sąlygoja ir tai, jog jaunimas išvyksta studijuoti ir dažnai lieka didžiuosiuose Lietuvos miestuose, dalis darbingo amžiaus žmonių yra išvykę dirbti į užsienį, lieka seni tėvai, seneliai, pastaruoju metu daugėja šeimų, dėl įvairių priežasčių, dirbančių ir nepajėgiančių suderinti slaugymo su darbu, arba reikalingas atokvėpis ar, tiesiog nenorinčių globoti ir slaugyti neįgalių ar senyvo amžiaus šeimos narių, todėl poreikis socialinėms paslaugoms didėja. Žemas pragyvenimo lygis ir sunki materialinė padėtis neužtikrina žmogaus orumo nežeminančių gyvenimo sąlygų ir saugios senatvės.

Ekonominiai veiksniai. Esant sudėtingai valstybės ekonominei situacijai, globos namų finansavimas yra pakankamas tik būtiniausiems įstaigos poreikiams tenkinti: išmokėti darbuotojų atlyginimams, atsiskaityti už komunalines paslaugas, už maistą, slaugos priemones ir kitas būtiniausias prekes bei paslaugas.

Technologiniai veiksniai. Informacinių technologijų teikiamos galimybės leidžia mažinti darbo laiko sąnaudas, pagreitinti sprendimų priėmimo procesą. Įstaigos apskaitai tvarkyti naudojama finansų valdymo ir apskaitos sistema „Biudžetas VS“. Dirbama su finansinių ataskaitų duomenų pateikimo informacine sistema VSAKIS (viešojo sektoriaus apskaitos konsolidavimo informacinė sistema), Centrine viešųjų pirkimų informacine sistema. Įstaigos finansinė ir turto apskaita kompiuterizuota, bankiniai pavedimai, vietiniai ir tarpiniai mokėjimai bei kitos operacijos atliekamos naudojant banko internetinę sistemą. Dirbama su gyventojų valgiaraščių sudarymo SMAK programa. Yra sukurtos 10 kompiuterizuotų darbo vietų bei 1 vieta gyventojų poreikiams. Veikia internetinis ryšys. Naudojamasi šiuolaikinėmis informacinėmis technologijomis: globos namų internetine svetaine <https://ylakiugloba.lt/>, socialiniu tinklu „Facebook“, globos namų elektroniniu paštu ylakiuglobosnamai@gmail.com, fiksuoto ir judriojo (mobilaus) telefonų ryšiais, perduodama ir gaunama įvairi informacija iš įvairių įstaigų ir institucijų, palaikomas ryšys ir dalinamasi patirtimi su kitais globos namais: VšĮ Skuodo globos namais, BĮ Plinkšių globos namais ir Telšių rajono senelių globos namais.

Vidaus veiksniai:

Teisinė bazė. Viešoji įstaiga Ylakių globos namai, vykdydami savo veiklą ir pavestas funkcijas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais aktais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įsakymais, Skuodo rajono savivaldybės tarybos sprendimais, viešosios įstaigos Ylakių globos namų įstatais, darbo tvarkos taisyklėmis, metų veiklos planu, kitais įstatymais ir norminiais aktais:

- Lietuvos Respublikos Konstitucija.
- LR darbo kodeksas.
- LR darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas Nr. IX-1672, 2003-04-01.
- LR viešųjų įstaigų įstatymas.
- LR buhalterinės apskaitos įstatymas.
- LR dokumentų ir archyvų įstatymas.
- LR viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas.
- LR gyventojų pajamų mokesčio įstatymas.
- LR valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymas.
- LR labdaros ir paramos įstatymas.
- LR vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymas.

- LR priešgaisrinės saugos įstatymas Nr. IX-1225, 2002-12-05.
- LR civilinės saugos pakeitimo įstatymas Nr. XI-635, 2009-12-28.
- LR viešųjų pirkimų įstatymas.
- LR lygių galimybių įstatymas.
- LR moterų ir vyrų lygių galimybių įstatymas.
- LR korupcijos prevencijos įstatymas.
- Europos žmogaus teisių ir pagrindinių laisvių apsaugos konvencija, 1950 11 04.
- LR socialinių paslaugų įstatymas su jį lydinčiais aktualiais pakeitimais.
- LR neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymas.
- LR Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 583 patvirtintu Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu, su jį lydinčiais aktualiais pakeitimais.
- LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymas Nr. A1-93 „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“, su jį lydinčiais aktualiais pakeitimais.
- LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. A1-46 „Dėl socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“, su jį lydinčiais aktualiais pakeitimais.
- LR socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. vasario 13 d. įsakymas Nr. A1-75 „Dėl socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. A1-92 „Dėl socialinių darbuotojų ir socialinių darbuotojų padėjėjų kvalifikacinių reikalavimų, socialinių darbuotojų ir socialinių darbuotojų padėjėjų profesinės kvalifikacijos kėlimo tvarkos bei socialinių darbuotojų atestacijos tvarkos aprašų patvirtinimo“ pakeitimo.
- LR socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. A1-461 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. lapkričio 30 d. įsakymo Nr. A1-317 „Dėl socialinę globą teikiančių darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvų patvirtinimo“ pakeitimo“ su jį lydinčiais aktualiais pakeitimais.
- LR socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. lapkričio 30 d. įsakymas Nr. A1-317 „Dėl socialinę globą teikiančių darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvų patvirtinimo“, LR socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. balandžio 7 d. įsakymo Nr. A1-181 redakcija.
- Skuodo rajono savivaldybės tarybos 2016 m. gegužės 26 d. sprendimas Nr. T9-94 „Dėl asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, su jį lydinčiais aktualiais pakeitimais.
- Skuodo rajono savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 19 d. Nr. T9-195 „Dėl Skuodo rajono savivaldybės gyventojų mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“, su jį lydinčiais aktualiais pakeitimais.
- LR sveikatos apsaugos ministro 2012 m. spalio 19 d. įsakymas Nr. V-946 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 47-1:2012 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“ patvirtinimo.
- Medicinos norma MN 4:2009 „Medicinos prietaisų saugos techninis reglamentas“.
- LR sveikatos apsaugos ministro 2008 m. balandžio 29 d. įsakymas Nr. V-338 „Dėl minimalių asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės reikalavimų aprašo tvirtinimo“.
- LR sveikatos apsaugos ministro 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymas Nr. V-1090 „Dėl rekomenduojamų maisto produktų paros normų socialinę globą gaunantiems asmenims patvirtinimo“.
- LR sveikatos apsaugos ministro 2016 m. gruodžio 16 d. Nr. V-1435 įsakymas. Maitinimo organizavimo asmens sveikatos priežiūros įstaigose rekomendacijos.
- LR sveikatos apsaugos ministro 2011 m. vasario 10 d. įsakymas Nr. V-133 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 125:2011 „Suaugusių asmenų stacionarios socialinės globos įstaigos: bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo.
- LR sveikatos apsaugos ministro 2011 m. liepos 29 d. įsakymas Nr. V-737 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 47:2011 „Asmens sveikatos priežiūros įstaigos: bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo.

- LR sveikatos apsaugos ministro 2013 m. liepos 18 d. įsakymas Nr. V-706 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 66:2013 „Medicininų atliekų tvarkymo saugos reikalavimai“ patvirtinimo.
- Skuodo rajono savivaldybės tarybos sprendimai, reglamentuojantys socialinių paslaugų teikimą Skuodo rajone.
- Lietuvos socialinių darbuotojų etikos kodeksas (Lietuvos socialinių darbuotojų asociacija. 2017-05-26).
- Viešosios įstaigos Ylakių globos įstatai, globos namų direktoriaus įsakymai, darbuotojų darbo tvarkos taisyklės.

Žmogiškieji ištekliai. Šiuo metu globos namuose gyvena 39 gyventojai. Globos namuose 2020 m. rugpjūčio 3 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-48 patvirtinti 23 pareigybiniai etatai, dirba kvalifikuota 24 darbuotojų komanda: direktorius, vyriausiasis buhalteris, bendruomenės vyriausiasis slaugytojas, trys bendrosios praktikos slaugytojai, vyriausiasis socialinis darbuotojas, du socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistė, 7 – individualios priežiūros darbuotojai, ūkio reikalų tvarkytojas, vairuotojas-darbininkas, du virėjai, du valytojai, 1 –virtuvės pagalbinė darbininkė. Tiesiogiai dirbančių su gyventojais – 15 darbuotojų, netiesiogiai – 9. Personalo struktūra yra suformuota atsižvelgiant į globos namų gyventojų skaičių, jų specialiuosius poreikius bei turimą negalią. Darbuotojai dirba vadovaudamiesi pareigybių aprašymais, kuriuose nurodyti bendrieji ar specialieji reikalavimai, veiklos sritys, darbo specifika, pavaldumas, darbuotojų pareigos, funkcijos, teisės, atsakomybė. Taip pat vadovaujasi vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, socialinių darbuotojų etikos kodeksu, slaugytojų profesinės etikos kodeksu, veiklos planu bei kitomis globos namų direktoriaus įsakymais patvirtintomis tvarkomis, įsakymais. Globos namų darbuotojai dalyvauja kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose, mokymuose, konferencijose. Bendrosios praktikos slaugytojai kvalifikaciją kelia vadovaudamiesi teisės aktais, reglamentuojančiais bendrosios slaugos praktikos licencijavimą. Socialiniai darbuotojai ir socialinio darbuotojo padėjėjai kvalifikaciją kelia vadovaudamiesi LR socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. vasario 13 d. įsakymu „Dėl socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu „Dėl socialinių darbuotojų ir socialinių darbuotojų padėjėjų kvalifikacinių reikalavimų, socialinių darbuotojų ir socialinių darbuotojų padėjėjų profesinės kvalifikacijos kėlimo tvarkos bei socialinių darbuotojų atestacijos tvarkos aprašų patvirtinimo“ pakeitimo patvirtinta tvarka. Globos namų veiklos kokybę lemia tinkamas veiklos organizavimas. Siekiama, kad darbuotojai laiku ir tinkamai atliktų pavestas funkcijas, formuotų teigiamą globos namų įvaizdį tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų.

Gyventojų medicininė priežiūra yra organizuojama pagal gyventojų poreikius, kartu su gyventojų pasirinktais pageidaujama šeimoms gydytojais VšĮ Mosėdžio pirminės sveikatos priežiūros centre.

Planavimo sistema. Globos namai rengia metinį veiklos planą, vadovaudamiesi globos namų darbuotojų, atsakingų už socialinį darbą, asmens sveikatos priežiūrą, maisto ruošimą, ūkį, buhalterinę apskaitą, pateikta informacija. Globos namų veiklą lemia bendradarbiavimas su kitomis įstaigomis: Skuodo rajono savivaldybės administracija, Socialinės paramos skyriumi, kitais globos namais, fiziniais ir juridiniais asmenimis. Veikla planuojama ir vystoma ta linkme, kuri efektyviausiai padeda įgyvendinti globos namų misiją. Kasmet rengiami darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo planai, atostogų grafikai. Globos namų veikla tobulinama, analizuojant atitikties globos normoms įsivertinimą, organizuojant darbuotojų mokymus, gerinant bendradarbiavimą su suinteresuotomis šalimis.

Finansiniai ištekliai:

- Skuodo rajono savivaldybės biudžeto lėšos (socialinėms globos paslaugoms finansuoti).
- Valstybės biudžeto dotacija (socialinių globos paslaugų finansavimas gaunamas iš savivaldybės biudžetui skirtos specialios tikslinės dotacijos).
- Lėšos už paslaugas (gaunamos iš VSDFV globos namų gyventojų 80 proc. Pensijos už suteiktas socialinės globos paslaugas).
- Paslaugų gavėjų, turinčių asmeninį turta, mokėjimai (1 proc. Turto vertės mokestis).

- Lėšos, gautos iš darbo biržos pagal finansavimo sutartį.
- Paramos lėšos (gaunamos iš 2 proc. Gyventojų pajamų mokesčio, privačių ir juridinių asmenų).

Įstaigos finansinių išteklių pakanka tenkinti būtiniausias įstaigos veiklos poreikius.

Apskaitos sistema. Globos namų apskaita organizuojama ir tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu ir jo pakeitimais, 2007 m. birželio 26 d. Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, 2008 m. šio įstatymo pakeitimais ir papildymais, Viešojo sektoriaus apskaitos ir atskaitomybės standartais bei kitais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais buhalterinės apskaitos tvarkymą.

Ryšių sistema. Globos namuose veikia fiksuoto telefono ryšio tinklas, taip pat naudojamos judriojo (mobilaus) telefono ryšio paslaugomis. Yra kompiuterizuotos 10 darbo vietų. Dalis gyventojų turi asmeninius mobilaus ryšio telefonus, kiekvienam kambary atvesta televizijos prieiga. Visiems gyventojams padedama bei skatinami palaikyti kontaktus su artimaisiais įstaigoje esanomis ryšio priemonėmis: telefonu, elektroniniu paštu, interneto telefonijos tinklo ir pan.. Salėje kompiuterizuota 1 vieta, kuria naudojasi globos namų gyventojai. Globos namai turi internetinę svetainę <https://ylakiugloba.lt/>, elektroninį paštą ylakiuglobosnamai@gmail.com, naudojami socialiniu tinklu „Facebook“.

Kontrolės sistema. Globos namuose finansų kontrolė atliekama vadovaujantis globos namų direktoriaus įsakymu patvirtintomis finansų kontrolės taisyklėmis, už kontrolės vykdymą yra paskirti atsakingi asmenys. Už ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių registravimo, ir dokumentų įtraukimo į apskaitą kontrolę atsakingas vyriausiasis buhalteris; sprendimo priėmimo atlikti ūkines operacijas kontrolę atlieka globos namų direktorius. Kiekvienais metais parengiama finansų kontrolės būklės ataskaita. Finansų kontrolei užtikrinti kasmet atliekama turto inventorizacija.

Globos namų ūkis. Viešoji įstaiga Ylakių globos namai pagal 2012 m. balandžio 30 d. Negyvenamųjų patalpų panaudos sutartį Nr. (4.1.8)-R5-382 valdo ir naudojami pastatai – globos namai, kurio bendras plotas yra 756 kv. m, ūkiniu pastatu (apie 225 kv. m.). Globos namų teritorija užima 1.87 ha plotą. Žemės sklypas priklauso Skuodo rajono savivaldybei, bet tvarko ir prižiūri globos namai.

Viešoji įstaiga Ylakių globos namai yra socialinės globos įstaiga, teikianti ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugas bei laikino atokvėpio paslaugas suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims, kai būtina nuolatinė kompleksinė specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba, šiems asmenims negalint savimi pasirūpinti, gyventi savarankiškai.

Socialinės paslaugos ir jų gavėjai. Viešojoje įstaigoje Ylakių globos namuose socialinės paslaugos teikiamos vadovaujantis Skuodo rajono savivaldybės tarybos patvirtintais nuostatais, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais: „Dėl socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“, „dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ ir kitais įstaigos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais. Teikiamos socialinės paslaugos (žr. lentelę):

Gyventojams teikiamų socialinių paslaugų sąrašas

Eil. Nr.	Kodas SPIS-e	Paslaugos pavadinimas
<i>Bendrosios socialinės paslaugos</i>		
1.	201	Informavimas
2.	202	Konsultavimas
3.	203	Tarpininkavimas ir atstovavimas
4.	205	Aprūpinimas būtiniaisiais drabužiais ir avalyne
5.	206	Transporto organizavimas
6.	207	Sociokultūrinės paslaugos
<i>Specialiosios socialinės paslaugos</i>		
8.		<i>Trumpalaikė socialinė globa</i>
	424	Suaugę asmenys su negalia.
	425	Senyvo amžiaus asmenys.
		<i>Paslaugos sudėtis:</i>

		<ul style="list-style-type: none"> - apgyvendinimas, - psichologinės ir psichoterapinės pagalbos organizavimas, - socialinių įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas, - kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas, - darbo įgūdžių ugdymas ir dienos užimtumas (siuvimas, mezgimas, dailės dirbiniai, keramika) ar jo organizavimas, - laisvalaikio organizavimas, - asmeninės higienos paslaugų (skalbimo ir pan.) organizavimas, - maitinimas, - esant poreikiui sveikatos priežiūros paslaugos, - kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumą ir poreikius.
9.		<i>Ilgalaikė socialinė globa</i>
	434 435	<p>Suaugę asmenys su negalia. Senyvo amžiaus asmenys.</p> <p><i>Paslaugos sudėtis:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - apgyvendinimas, - socialinių įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas, - kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas, - darbo įgūdžių ugdymas ir dienos užimtumas (siuvimas, mezgimas, dailės dirbiniai keramika ir pan.) ar jo organizavimas, - laisvalaikio organizavimas, - pagalba rengiantis, maitinantis, prausiantis ir kitokio pobūdžio pagalba, - asmeninės higienos paslaugų organizavimas (skalbimo paslaugų ir pan.), - maitinimas, - sveikatos priežiūros paslaugų (slaugos) organizavimas ar teikimas, - kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį.
10.	428	<i>Laikinas atokvėpis</i>
		<p>Trumpalaikės specialiosios socialinės globos paslaugos globos namuose, teikiamos laikino atokvėpio paslaugos gavėjams (suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims) – neįgaliems, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme ir kuriems nustatytas specialusis nuolatinės slaugos arba specialusis nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis). laikino atokvėpio paslaugos gavėjo priežiūros ir (ar) slaugos.</p> <p><i>Paslaugos sudėtis:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - apgyvendinimas, - bendravimas, - psichologinės ir psichoterapinės pagalbos organizavimas, - socialinių įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas, - kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas, - pagalba rengiantis, maitinantis, prausiantis ir kt., - darbo įgūdžių ugdymas ir dienos užimtumas (siuvimas, dailės dirbiniai, keramika) ar jo organizavimas, - laisvalaikio organizavimas, - asmeninės higienos paslaugų (skalbimo ir pan.) organizavimas, - maitinimas, - transporto paslaugų organizavimas, - esant poreikiui sveikatos priežiūros paslaugos ar jų organizavimas, - kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumą ir poreikius.

Gyventojų skaičius pagal amžių bei nustatytą specialųjį nuolatinės slaugos ir specialųjį nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikį (2022 m. gruodžio 31 d. duomenys)

Rodiklio pavadinimas	Amžius (metais)								Iš viso
	30–49	50–59	60–64	65–69	70–74	75–79	80–84	85 ir vyresni	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Gyventojų skaičius, iš viso	1	1	2	5	5	9	9	8	40
moterys	-	-	1	2	-	1	4	6	14
vyrų	1	1	1	3	5	8	5	2	26
Gyventojų skaičius su nustatyta specialiuoju nuolatinės slaugos poreikiu	-	1	-	2	1	2	2	4	12
Gyventojų skaičius su nustatyta specialiuoju nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikiu	-	-	2	1	2	6	6	4	21

Globos namų gyventojams teikiant socialinę globą siekiama užtikrinti asmens geriausią interesą, sudarant galimybę gauti socialines paslaugas atitinkančias jų poreikius ir savarankiškumo lygį. Kasdienis gyvenimas ir veikla gyventojams organizuojami lanksčiai, siekiant suderinti asmens pageidavimus, pomėgius ir globos namų galimybes.

Gyventojams suteikiama saugi gyvenamoji aplinka, artima namų aplinkai, jaukiai sutvarkyti gyvenamieji kambariai, sudarytos sąlygos dalyvauti kuriant higienišką aplinką – pačiam tvarkyti ir prižiūrėti gyvenamąjį kambarį bei prižiūrėti bendrąsias globos namų patalpas, jų švarą ir tvarką. Kiekvieno gyventojų kasdienė veikla organizuojama ir buitines paslaugas teikiamos taip, kad palaikytų, skatintų ir motyvuotų juos būti kuo savarankiškesniais. Gyventojai naudojami kasdieniam gyvenimui būtinomis patalpomis, kuriose užtikrinamas jų privatumas ir orumas.

Globos namų gyventojams užtikrinama teisė pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą ar gydytoją. Pagal jų poreikius organizuojamos sveikatos priežiūros paslaugos. Laiku užtikrintas aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis paslaugų organizavimas. Globos namuose maitinimas gyventojams organizuojamas atsižvelgiant į jų sveikatos būklę ir individualius poreikius pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintus maitinimo organizavimą globos įstaigose reglamentuojančius teisės aktų reikalavimus.

Globos namuose siekiama užtikrinti aplinką, pagrįstą abipusiu gyventojų ir globos namų darbuotojų pasitikėjimu, pagarba ir meile. Gyventojams padedama užmegzti ir palaikyti socialinius ryšius su šeimos nariais, artimaisiais giminaičiais, globos namų gyventojais, bendruomene bei užtikrinama galimybė savo noru išvykti pas juos svečiuotis. Atsižvelgiant į kiekvieno gyventojų savarankiškumo lygį ir galimybes, stiprinama motyvacija ir siūlomos priemonės, įgalinančios asmenį integruotis į visuomenės gyvenimą.

Globos namuose, neatsižvelgiant į asmens veiksnumą ar sveikatos būklę, užtikrinamos ir ginamos gyventojų teisės, užtikrinama, kad kiekvieno gyventojų nuomonė, problemos, nusiskundimai bus išklausyti, išanalizuoti ir į juos bus reaguojama konstruktyviai. Kiekvieno gyventojų poreikis konkrečioms paslaugoms gauti remiasi išsamiau ir visapusišku pirminiu bei pakartotiniaus poreikio vertinimais bei individualaus socialinės globos plano sudarymu. Teikiamų paslaugų efektyvumas užtikrinamas periodiškai peržiūrint ir patikslinant individualų socialinės globos planą. Su globos namų gyventojais dirbama komandinio darbo principu.

II. VEIKLOS PLANO VYKDYMAS

Globos namų veiklos plano tikslas – teikti ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą taip, kad tenkintų senyvo amžiaus asmenų ir suaugusių asmenų su negalia poreikius, saugotų ir gintų jų teises bei interesus, užtikrintų tinkamas globos namuose gyvenimo sąlygas bei paslaugų kokybę, atkurtų gebėjimus, kad patys galėtų savimi pasirūpinti ir skatintų juos integruotis bendruomenėje.

Uždavinys – teikti socialinę globą, atitinkančią kiekvieno asmens poreikius bei savarankiškumo lygį, kurti saugią, privatumą užtikrinančią, specialiuosius poreikius teikiančią aplinką globos namuose.

Priemonė – stacionarių socialinių paslaugų teikimas viešojoje įstaigoje Ylakių globos namuose.

Priemonės įgyvendinimo veiksmų planas

Socialinės paramos programos lėšos – 507600+213600=721200 Eur

Iš jų lėšos pagal šaltinius:

Valstybės biudžeto tikslinė dotacija asmenų su sunkia negalia globa – 106289 Eur

Už paslaugas – 101362 Eur

Skuodo savivaldybės biudžeto lėšos – 263903 Eur

Kitos lėšos – 36046 Eur

Kitų rajonų savivaldybių lėšos – 213600 Eur

Planuojamos lėšos iš Skuodo rajono savivaldybės 2023 metams

Eil. Nr.	Asmenų grupė	Gavėjų skaičius per metus	Lėšų dydis Eur per mėnesį vienam asmeniui	Suma Eur per mėnesį iš savivaldybės biudžeto ir specialiųjų tikslinių dotacijų	Suma Eur per metus iš savivaldybės biudžeto ir specialiųjų tikslinių dotacijų
1.	Asmenys be nuolatinės slaugos poreikio	21	1047	21992	263903
2.	Asmenys su sunkia negalia (nustatytu nuolatinės slaugos poreikiu)	9	984	8857	106289
Iš viso		30	–	30849	370192

Finansiniai ištekliai:

- Skuodo rajono savivaldybės biudžeto lėšos (socialinėms globos paslaugoms finansuoti).
- Valstybės biudžeto dotacija (socialinių globos paslaugų finansavimas gaunamas iš savivaldybės biudžetui skirtos specialios tikslinės dotacijos).
- Lėšos už paslaugas (gaunamos iš VSDFV globos namų gyventojų 80 proc. pensijos už suteiktas socialinės globos paslaugas).
- Paslaugų gavėjų, turinčių asmeninį turta, mokėjimai (1 proc. turto vertės mokestis).
- Lėšos, gautos iš darbo biržos pagal finansavimo sutartis.
- Paramos lėšos (gaunamos iš 1,2 proc. gyventojų pajamų mokesčio, privačių ir juridinių asmenų).

Įstaigos finansinių išteklių pakanka tenkinti būtiniausius įstaigos veiklos poreikius.

Apskaitos sistema. Globos namų apskaita organizuojama ir tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu ir jo pakeitimais, 2007 m. birželio 26 d. Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, 2008 m. šio įstatymo pakeitimais

ir papildymais, Viešojo sektoriaus apskaitos ir atskaitomybės standartais bei kitais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais buhalterinės apskaitos tvarkymą.

III. VEIKSMŲ PLANAS

Eil. Nr.	Veiksmų pavadinimas	Įvykdymo terminas	Vykdytojai
1	2	3	4
1.	Socialinio darbo, bendravimo, konsultavimo bei kitos, pagal asmens savarankiškumo lygį reikalingos paslaugos		
1.1.	<p>Kartu su gyventoju (jo teisėtu atstovu) ir su visais reikiama specialiais atlikti išsamų ir visapusišką poreikių vertinimą. Pasikeitus asmens poreikiams, sveikatos būklei ar atsiradus kitoms aplinkybėms iš naujo vertinti gyventojų socialinės globos poreikį.</p> <p>Kartu su gyventoju (jo teisėtu atstovu), pasitelkiant specialistus, nuo gyventojų atvykimo į globos namus, sudaryti jo individualų socialinės globos planą (ISGP). ISGP (įskaitant ir preliminarų) senyvo amžiaus asmeniui sudaryti ne vėliau kaip per 1 mėnesį; asmeniui su negalia (taip pat ir su sunkia negalia) - 1,5 mėn., nuo atvykimo į globos namus dienos.</p> <p>Ne rečiau, kaip 1 kartą per metus, o atsiradus naujoms su asmens sveikatos būkle ar naujais asmens poreikiais, įgūdžiais susijusioms aplinkybėms, iškart po šių aplinkybių atsiradimo, peržiūrimas ir tikslinamas ISGP.</p> <p>Organizuoti individualų, komandinį darbą su gyventojais. Pildyti gyventojų asmens socialines bylas.</p>	2023 m.	Socialiniai darbuotojai.
1.2.	Komandinio darbo principu organizuoti veiklą pagal gyventojų ISGP.	2023 m.	Vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai, bendruomenės vyriausiasis slaugytojas, bendros praktikos slaugytojai, individualios priežiūros darbuotojai.

1.3.	Teikti bendravimo paslaugas, nustatyti gyventojų problemas, įvertinti ir tenkinti poreikius.	2023 m. kasdien	Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai.
1.4	Padėti tvarkyti gyventojų asmeninius reikalus už globos namų ribų.	2023 m.	Socialiniai darbuotojai.
1.5.	<p>Vykdyti gyventojų aktyvinimą: Buitinių – socialinių įgūdžių ugdymo veiklos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maisto ruošimo įgūdžių ugdymas • Apsipirkimo įgūdžių ugdymas miestelio parduotuvėje • Darbinių įgūdžių ugdymas ir palaikymas : gyvenamųjų patalpų, aplinkos, kapinių tvarkymas, daržininkystė • Vykdyti kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymą ir palaikymą: lavinti gyventojų asmens higienos ir savitvarkos gebėjimo įgūdžius • Mokyti gyventojus įgūdžių tvarkant savo pinigų apskaitą, apsiperkant 	<p>2023 m.</p> <p>Pagal poreikį</p> <p>Individuali veikla</p> <p>Grupinė veikla</p>	Užimtumo specialistas, socialiniai darbuotojai, socialinio darbuotojo padėjėjai.
1.6.	<p>Meninės veiklos užsiėmimai</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dailės užsiėmimai (piešimas, tapymas, lipdymas, aplikavimas, popieriaus plastika, grafika, rankdarbiai). • Teatro terapija • Muzikos terapija • Keramikos užsiėmimai 	<p>2023 m.</p> <p>Pagal poreikį</p> <p>Individuali veikla</p> <p>Grupinė veikla</p>	Užimtumo specialistas, socialiniai darbuotojai, socialinio darbuotojo padėjėjai.
1.7.	<p>Sportinė veikla</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pasivaikščiojimas (po globos namų patalpas, po globos namų teritoriją, po Ylakių 	<p>2023 m.</p> <p>Pagal poreikį</p> <p>Individuali veikla</p>	Užimtumo specialistas, socialiniai darbuotojai, socialinio darbuotojo padėjėjai.

	miestelį)	Grupinė veikla	
1.8.	Žaidimų terapija <ul style="list-style-type: none"> • Stalo žaidimų organizavimas (galvosūkliai, mįslės, žaidimas su kortomis, šaškėmis, įvairūs stalo žaidimai) • Protmūšis • Lauko žaidimai • Sensoriniai užsiėmimai 	2023 m. Pagal poreikį Individuali veikla Grupinė veikla	Užimtumo specialistas, socialiniai darbuotojai, socialinio darbuotojo padėjėjai.
1.9.	Edukacinė veikla laisvalaikio, švenčių ir renginių organizavimas <ul style="list-style-type: none"> • Kalendorinių, teminių švenčių minėjimas • Religinų švenčių minėjimas • Gyventojų gimtadienių šventimas • Išvykos į kultūrinius renginius, koncertus, muziejus • Ekskursijos • Kino filmų peržiūros • Nuotraukų peržiūros • Viktorinos 	2023 m. Pagal poreikį Individuali veikla Grupinė veikla	Užimtumo specialistas, socialiniai darbuotojai, socialinio darbuotojo padėjėjai.
1.10	Komunikacinių įgūdžių formavimas ir palaikymas <ul style="list-style-type: none"> • Skaitymo ir rašymo užsiėmimai • Laikraščių apžvalga • Kompiuterinis raštingumas • Komunikavimas ir bendravimas (įstaigoje, visuomenėje) 	2023 m. Pagal poreikį Individuali veikla Grupinė veikla	Užimtumo specialistas, socialiniai darbuotojai, socialinio darbuotojo padėjėjai.
1.11.	Pomėgių - saviraiškos veiklos (rankdarbiai) <ul style="list-style-type: none"> • Darbiai iš popieriaus • Darbiai iš gamtinės medžiagos • Siuvimas • Mezgimas • Nėrimas • Aplikacija, skiautiniai • Pirografija • Žvejyba 	2023 m. Pagal poreikį Individuali veikla Grupinė veikla	Užimtumo specialistas, socialiniai darbuotojai, socialinio darbuotojo padėjėjai.

1.12.	Kviesti įvairius meno kolektyvus.	2023 m. Pagal poreikį	Užimtumo specialistas, socialiniai darbuotojai, socialinio darbuotojo padėjėjai.
1.13	Surengti minėjimus šių valstybinių švenčių proga: - Laisvės gynėjų dienos minėjimas; - Renginys Lietuvos valstybės atkūrimo dienai paminėti „Laisvės šviesa“ - Lietuvos valstybės atkūrimo dienai paminėti „Čia mano Lietuva“ - Šventė Šv. Velykų proga; - Motinos diena; - Tėvo diena; - Joninių šventė „Paparčio žiedo beieškant“; - Valstybės (Lietuvos karaliaus Mindaugo karūnavimo) diena; - Žolinė „Gėlių puokštė“ - Visų šventųjų (Vėlinių) diena; - Šventė Šventų Kalėdų proga	2023 m. 01.13 02.15 03.10 04.07 05.05 06.02 06.23 07.05 08.11 10.31 12.21 Individuali veikla Grupinė veikla	Užimtumo specialistas, socialinis darbuotojas, socialinio darbuotojo padėjėjai, vyriausiasis socialinis darbuotojas.
1.14.	Organizuoti renginius: - Žiemos palydėtuvės – Užgavėnės „Žiema, žiema – bėk iš kiemo!“ - Šventė – Tarptautinė moters diena, - Neįgaliųjų sporto šventė; Ištaigos 30-mečio jubiliejinė šventė. - Šventė gyventojams Tarptautinei pagyvenusių dienai paminėti.	2023 m. 02.21 03. 08 Liepos mėn. Birželio-rugpjūčio mėn. Spalio mėn.	Užimtumo specialistas, socialinis darbuotojas, socialinio darbuotojo padėjėjai, vyriausiasis socialinis darbuotojas.
1.15.	Organizuoti temines popietes: - Teminė popietė „Šv. Valentinas, išsimylėjusių diena“; - Teminė popietė „Verbų belaukiant“; - Teminė popietė „Saldu gardu“; - Žinių viktorina „Išminties kraitelė“; Sveikatingumo savaitė –	2023 m. 02.14 Balandžio mėn. Sausio, vasario, kovo mėn. Sausio, vasario, kovo, balandžio mėn. Gegužės mėn.	Užimtumo specialistas, socialinis darbuotojas, socialinio darbuotojo padėjėjai, vyriausiasis socialinis darbuotojas.

	<p>sportiniai užsiėmimai gamtoje. - Pyragų dienos popietė - Teminė popietė „Adventas“;</p>	<p>Lapkričio mėn. Gruodžio mėn. Grupinė veikla</p>	
1.16.	<p>Organizuoti ir vykdyti projektus: - Projektas „Gyvūnai mūsų draugai!“ Projekto tikslas - gerinti globos namų gyventojų emocinę, socialinę, kultūrinę, meninę patirtį. - Projektas „Pasidalik gera įdėja!“ Projekto tikslas - skatinti globos namų bendruomenių bendradarbiavimą ir geros kūrybinės idėjos gyventojų užimtumui pasidalijimas. -Projektas „Foto knyga“ Projekto tikslas - susikurti švenčių, kelionių, kasdieninių akimirkų foto knygas (žiemos, pavasario, vasaros ir rudens gražiausios akimirkos). -Projektas „Senjorų dirbiniai“ Projekto tikslas – dalyvauti mugėse, kurios vyksta rudenį Skuode „Skouda boužės juomaks“ ir Klėdinėje mugėje, kuri vyksta Skuodo kultūros centre. Mugėje globos namų gyventojai galėtų parduoti savo gaminius ir taip užsidirbti lėšų savo veikloms.</p>	<p>2023 m. Gegužės, birželio, liepos, rugpjūčio, rugsėjo, spalio mėn. 2023m. 4 vnt. per metus 2023m.</p>	<p>Užimtumo specialistas, socialinis darbuotojas, socialinio darbuotojo padėjėjas, vyriausiasis socialinis darbuotojas.</p>
1.17.	<p>Rengti gyventojų darbų parodas: -Globos namuose, -Ylakių miestelio bibliotekoje</p>	<p>2023 m. Pagal poreikį</p>	<p>Užimtumo specialistas, socialiniai darbuotojai, socialinio darbuotojo padėjėjai.</p>
1.18.	<p>Organizuoti gyventojų gimtadienių šventes</p>	<p>2023 m. Kiekvieną mėnesį</p>	<p>Užimtumo specialistas, socialiniai darbuotojai, socialinio darbuotojo padėjėjai.</p>
1.19.	<p>Organizuoti ekskursijas, turistinius: -Išvykas į kultūrinius renginius; -Išvyka į Platelius; - Po Skuodo rajoną; -Išvyka i delfinariumą; - Išvyka į Žemaičių Kalvarijos atlaidus;</p>	<p>2023 m. Pagal poreikį</p>	<p>Užimtumo specialistas, socialiniai darbuotojai, socialinio darbuotojo padėjėjai.</p>

	-Turistinis žygis į Navidansko parką; - Išvyka prie jūros.		
1.20.	Vykdyti švietėjišką veiklą: - organizuoti videofilmų ir nuotraukų iš įvykusių renginių peržiūrą; - leisti standus, skirtus įvairių sukakčių bei švenčių progoms; - užsakyti Skuodo r. laikraštį „Mūsų žodis“ 2023 m.; - publikuoti informaciją spaudoje, globos namų internetinėje svetainėje ir socialiniame tinkle „Facebook“ apie globos namų veiklą.	2023 m. 1 kartą per mėnesį 1 kartą per mėnesį nuolat sausio mėnesį nuolat	Užimtumo specialistas, socialinis darbuotojas, socialinio darbuotojo padėjėjas, vyriausiasis socialinis darbuotojas. Ūkio reikalų tvarkytojas. Užimtumo specialistė, socialiniai darbuotojai.
1.21.	Organizuoti gyventojų savarankiškus aplinkos, jų artimųjų bei gyvenusių globos namuose vienišų gyventojų kapinių tvarkymo darbus.	2023 m. II, III, IV ketvirtis (1 kartą per mėnesį)	Užimtumo specialistas, socialinis darbuotojas, socialinio darbuotojo padėjėjas, vyriausiasis socialinis darbuotojas.
1.22.	Organizuoti religinių apeigų paslaugų teikimą visų konfesijų tikintiesiems.	2023 m. Pagal poreikį	Užimtumo specialistas, socialinis darbuotojas, socialinio darbuotojo padėjėjas, vyriausiasis socialinis darbuotojas.
2.	Slaugos ir asmens sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas ir asmens higienos paslaugos		
2.1.	Priimant naujai atvykusį gyventoją patikrinti, kad būtų visi reikalingi, tinkamai paruošti ir tinkamos datos dokumentai.	2023 m.	Bendruomenės vyriausiasis slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai.
2.2.	Organizuoti individualų darbą su gyventojais, pildyti pacientų sveikatos priežiūros ir slaugos istorijas. Kartu su gyventoju (jo teisėtu atstovu), pasitelkiant specialistus, po gyventojų atvykimo į globos namus, jei yra slaugos poreikis, sudaryti gyventojų individualų slaugos planą. Pasikeitus asmens sveikatos būklei ar diagnozavus naujus susirgimus, kurie įtakoja sveikatos būklę, sudaryti naują individualų slaugos planą.	2023 m.	Bendruomenės vyriausiasis slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai.
2.3.	Užtikrinti ir organizuoti gyventojams profilaktinius sveikatos patikrinimus, pagal	2023 m.	Bendruomenės vyriausiasis slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai.

	prevencines programas.		
2.4.	Įsigyti sauskelnių, įklotų, paklotų, kitų higienos priežiūros priemonių.	2023 m.	Bendruomenės vyriausiasis slaugytojas.
2.5.	Įsigyti odos priežiūros priemonių.	2023 m.	Bendruomenės vyriausiasis slaugytojas.
2.6.	Užtikrinti teisę gyventojams laisvai pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą ar gydytoją rajono savivaldybėje, organizuoti gyventojų prirašymą prie pasirinktos įstaigos, gydytojo.	2023 m.	Bendruomenės vyriausiasis slaugytojas.
2.7.	Įsigyti vaistų, tvarsliaivos ir medicininio inventoriaus, tobulinti vaistų dalinimo procedūrą ir įsigyti tam skirtų priemonių.	2023 m.	Bendruomenės vyriausiasis slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai.
2.8.	Užtikrinti kompensuojamų vaistų bei slaugos priemonių laiku išrašymą.	2023 m.	Bendruomenės vyriausiasis slaugytojas.
2.9.	Užtikrinti ir organizuoti gyventojų darbingumo ir specialių poreikių lygių nustatymą ir jų tęstinumą (peržiūrą).	2023 m.	Bendruomenės vyriausiasis slaugytojas, vyriausiasis socialinis darbuotojas.
2.10.	Esant reikalui organizuoti gyventojų hospitalizaciją.	2023 m.	Bendruomenės vyriausiasis slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai.
2.11.	Organizuoti greitosios medicinos pagalbos (GMP), šeimos gydytojų iškvietimą ir nukreipimą gydytojų – specialistų konsultacijoms.	2023 m.	Bendruomenės vyriausiasis slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai.
2.12.	Organizuoti globos namų gyventojų ir darbuotojų skiepimą nuo gripo, Covid - 19 ligos.	2023 m. Spalio, lapkričio mėn.	Bendruomenės vyriausiasis slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai.
2.13.	Teikti asmens higienos paslaugas: - silpnai judantiems gyventojams padėti atlikti rytinį ir vakarinį tualetus; - maudyti, vartyti ir maitinti intensyviai slaugomus gyventojus.	2023 m. kasdien kasdien	Bendrosios praktikos slaugytojai, individualios priežiūros darbuotojai.
2.14.	Padėti gyventojams judant: - guldyti į lovą ir kelti iš jos; - padėti judėti, keisti padėčių stovint, sėdint ar gulint; - padėti atsistoti ir atsisėsti į vežimėlių-kėdę;	2023 m. kasdien kasdien kasdien	Bendrosios praktikos slaugytojai, individualios priežiūros darbuotojai.

	- vesti gyventoją pasivaikščioti arba jį lydėti; - padėti naudotis keltuvu (liftu).	kasdien kasdien	
2.15.	Silpnai judantiems gyventojams, teikiant asmens higienos paslaugas, kambariuose, kuriuose gyvena daugiau kaip 1 gyventojas, pastatyti širmas asmeninei privačiai erdvei užtikrinti.	2023 m. kasdien	Bendrosios praktikos slaugytojai, individualios priežiūros darbuotojai.
2.16.	Organizuoti gyventojų aprūpinimą kompensacine technika pagal poreikius ir teisės aktų nustatyta tvarka.	2023 m.	Bendruomenės vyriausiasis slaugytojas, vyriausiasis socialinis darbuotojas.
2.17.	Organizuoti ir vykdyti sanitarinės ir asmens higienos prevenciją ir kontrolę.	2023 m.	Bendruomenės vyriausiasis slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai.
2.18.	Laikytis medikamentų gavimo, saugojimo, sunaikinimo tvarkos, kaip tai reglamentuoja atitinkami sveikatos priežiūros teisės aktai.	2023 m.	Bendruomenės vyriausiasis slaugytojas.
2.19.	Organizuoti ir vykdyti medicinos prietaisų priežiūrą teisės aktų nustatyta tvarka.	2023 m.	Bendruomenės vyriausiasis slaugytojas.
2.20.	Organizuoti įstaigos asmens sveikatos priežiūros padalinio vidinio medicininio audito atlikimą.	2023 m.	Bendruomenės vyriausiasis slaugytojas.
3.	Būsto ir buitinės paslaugos		
3.1.	Globos namuose turėti 39 globos vietų.	2023 m.	Direktorius
3.2.	Kiekvienam gyventojui suteikti privatumą garantuojantį gyvenamąjį plotą, atitinkantį teisės aktų nustatytus higienos reikalavimus.	2023 m.	Direktorius, vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai, bendruomenės vyriausiasis slaugytojas, individualios priežiūros darbuotojai, bendruomenės slaugytojai, ūkio reikalų tvarkytojas.
3.3.	Naujai atvykusį gyventoją apgyvendinti pagal nustatytas tvarkas.	2023 m.	Socialiniai darbuotojai, vyriausiasis socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojai.
3.4.	Kiekvieną gyventoją aprūpinti būtiniausia atitinkamo sezono apranga, avalyne bei kitu reikalingu inventoriumi teisės aktų nustatyta tvarka.	2023 m.	Individualios priežiūros darbuotojai
3.5.	Palaikyti švarą patalpose.	2023 m.	Socialiniai darbuotojai, vyriausiasis socialinis

			darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojai.
3.6.	Nupirkti ir aprūpinti gyventojus asmens higienos priemonėmis pagal patvirtintas normas.	2023 m.	Ūkio reikalų tvarkytojas, socialiniai darbuotojai.
3.7.	Organizuoti gyventojams plaukų kirpimo paslauga.	2023 m. kartą per mėnesį	Socialiniai darbuotojai.
3.8.	Nupirkti aprangos, avalynės, patalynės.	2023 m.	Ūkio reikalų tvarkytojas.
3.9.	Buitinių paslaugų teikimui nupirkti skalbimo, švaros palaikymo priemonių, siuvimo, aplinkos tvarkymo priemonių ir kt..	2023 m.	. Ūkio reikalų tvarkytojas
3.10.	Apmokėti atskiroms firmoms ir organizacijoms pagal sutartį už teikiamas globos namams paslaugas: - elektros energijos sunaudojimą; - vandens tiekimą ir nuotekų šalinimą; - telekomunikacijų ir kitų priemonių aptarnavimą; - medicininės, kompiuterinės ir kitos įrangos aptarnavimą; - buitinių atliekų išvežimo ir kitas paslaugas.	2023 m.	Vyriausiasis buhalteris.
4.	Maitinimo paslaugos		
4.1.	Gyventojų maitinimui per dieną skirti 4,00 Eur	2023 m.	Bendros praktikos slaugytoja, kuri atlieka gyventojų maitinimo organizavimo funkcijas.
4.2.	Užtikrinti globos namų gyventojų visavertį, racionalų ir dietinį maitinimą vadovaujantis Lietuvos HN 125:2011 reikalavimais ir naujų 2023 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-11 Susaugusiųjų asmenų maitinimo organizavimo socialinės globos įstaigose nauju tvarkos aprašu, kuris įsigalios 2023-05-01.	2023 m.	Bendros praktikos slaugytoja, kuri atlieka gyventojų maitinimo organizavimo funkcijas.
4.3.	Konsultuoti gyventojus ir teikti informaciją maisto produktų ar patiekalų asortimento ir kitais maitinimo klausimais.	2023 m.	Bendros praktikos slaugytoja, kuri atlieka gyventojų maitinimo organizavimo funkcijas.
4.4.	Reaguoti į gyventojų pateiktus pageidavimus dėl patiekalų ir	2023 m.	Direktorė, bendros praktikos slaugytoja, kuri atlieka

	juos pagal galimybę tenkinti.		gyventojų maitinimo organizavimo funkcijas.
4.5.	Valgykloje iškabinti valgiaraščius.	2023 m. kasdien	Bendros praktikos slaugytoja, kuri atlieka gyventojų maitinimo organizavimo funkcijas.
4.6.	Atlikti vidinį auditą, vadovaujantis Geros higienos praktikos taisyklių tikrinimo atmintinės 38 punktais.	2023 m. 1 kartą per metus	Bendrosios praktikos slaugytoja atsakinga už maisto bloką, ūkio reikalų tvarkytoja.
4.7.	Darbe vadovautis Geros higienos praktikos taisyklėmis viešojo maitinimo įmonėms, nauja 2018 m. redakcija.	2023 m.	Bendros praktikos slaugytoja, kuri atlieka gyventojų maitinimo organizavimo funkcijas, virėjos
4.8.	Pildyti šiuos dokumentus: - virtuvės ir sandėlio valymo darbų registravimo žurnalas, - virėjų sveikatos būklės žurnalas. - maisto, žaliavų ir produktų laikymo registracijos žurnalą; - šiluminio apdorojimo temperatūros ir laiko registravimo registracijos žurnalą; - šalutinių gyvūninių produktų ir perdirbtų šalutinių gyvūninių produktų (ŠGP) išvežimo registravimo dokumentai.	2023 m. kasdien kasdien esant neatitikimams esant neatitikimams kas 2 mėnesius	Bendros praktikos slaugytoja atsakinga už maisto bloką, virėjos.
4.9.	Laikytis teisingo maisto tvarkymo etapų išdėstymo: - prekių priėmimas iš sandėlio ir teisingas jų laikymas; - tinkamas gamybinių stalų ir įrenginių išdėstymas; - tinkamas gaminių paruošimas ir teisinga paruošimo seka; - tinkamo patiekalų laikymo iki realizacijos ir realizavimo.	2023 m.	Bendros praktikos slaugytoja atsakinga už maisto bloką, ūkio reikalų tvarkytojas.
4.10.	Vykdyti kontrolę: - vandens mikrobiologinį tyrimą; - kenkėjų kontrolės programą.	2023 m. 1 kartą per 1 metus 2023 m. kartą per mėnesį	Bendros praktikos slaugytoja atsakinga už maisto bloką, ūkio reikalų tvarkytojas.
4.11.	Organizuoti pasitarimus su virėjomis dėl naujų patiekalų ruošimo ir gamybos technologijų.	2023 m.	Bendros praktikos slaugytoja atsakinga už maisto bloką, virėjai.
4.12.	Atskiros dietų grupės taikymas pagal maisto konsistenciją (gyventojams, kuriems reikalingas smulkintas maistas).	2023 m. pagal poreikį	Bendros praktikos slaugytoja atsakinga už maisto bloką, virėjai.

4.13.	Cukrinio diabeto dietų taikymas.	2023 m. pagal poreikį	Bendros praktikos slaugytoja atsakinga už maisto bloką, virėjai.
5.	Darbas su personalu		
5.1.	Organizuoti darbuotojų privalomuosius profilaktinius sveikatos patikrinimus.	2023 m. pagal grafiką	Direktorius.
5.2.	Siųsti darbuotojus į seminarus, mokymus, konferencijas, kursus. Organizuoti darbuotojams kvalifikacijos kėlimo mokymus.	2023 m.	Direktorius. Vyriausiasis socialinis darbuotojas.
5.3.	Teikti informaciją Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinėje sistemoje (www.sistemas.sppd.lt) apie globos namuose dirbančius socialinius darbuotojus, jų poreikį tobulinti profesinę kompetenciją ir jų dalyvavimą profesinės kompetencijos tobulinimo renginiuose.	2023 m.	Vyriausiasis socialinis darbuotojas.
5.4.	Organizuoti socialinių darbuotojų, individualios priežiūros darbuotojų praktinės profesinės kompetencijos įsivertinimus. Gautus duomenis susisteminti, atlikti jų analizę ir informaciją pateikti Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinėje sistemoje.	2023 m. 2 pusmetis	Vyriausiasis socialinis darbuotojas.
5.5.	Sudaryti ir suderinti darbuotojų, dirbančių slenkančiu darbo grafiku, kurių darbo dienų (pamainų) per savaitę skaičius yra mažesnis arba skirtingas, darbo grafikus. Direktorius patvirtintus darbo grafikus pavišinti globos namų personalo kambaryje ne vėliau, kaip prieš 7 dienas.	2023 m. kiekvieną mėnesį	Vyriausiasis socialinis darbuotojas.
5.6.	Naujai priimtus darbuotojus supažindinti su globos namų gyventojų privatumo užtikrinimo tvarkos aprašu. Dirbantiems darbuotojams –	2023 m.	Vyriausiasis socialinis darbuotojas.

	priminti kartą metuose.		
6.	Organizacinis darbas		
6.1.	<p>Parengti ir patvirtinti šiuos dokumentus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2023 m. darbuotojų kasmetinių atostogų grafika; - darbuotojų kvalifikacijos kėlimo planą 2023 m.; - socialinių darbuotojų atestacijos planą; - atitikties socialinės globos normoms vertinimo (įsivertinimo) tvarkos aprašo peržiūrėjimas; - atitikties socialinės globos normoms vertinimo (įsivertinimo) tvarkos aprašo naujos redakcijos parengimas; - esant poreikiui peržiūrėti esamus globos namų tvarkomus dokumentus ir parengtas tvarkas, susijusias su socialiniu darbu, ir, esant poreikiui, koreguoti, keisti, rengti naujas. 	<p>2023-02-06</p> <p>2023-02-06</p> <p>2023-02-06</p> <p>2023 m. ne rečiau kaip vieną kartą metuose, ar įsigaliojus naujiems teisės aktams, ar jų pakeitimams 2023 m.</p>	Vyriausiasis socialinis darbuotojas.
6.2.	<p>Rengti darbuotojų susirinkimus, pasitarimus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - darbuotojų (tiesiogiai dirbančių su gyventojais); - visuotinių (bendrą) darbuotojų; 	<p>2023 m.</p> <p>pagal poreikį</p> <p>pagal poreikį</p>	Direktorius, vyriausiasis socialinis darbuotojas, bendruomenės vyriausiasis slaugytojas, socialiniai darbuotojai.
6.3.	Rengti gyventojų susirinkimus.	<p>2023 m.</p> <p>pagal poreikį</p>	Direktorius, vyriausiasis socialinis darbuotojas, bendruomenės vyriausiasis slaugytojas, socialiniai darbuotojai.
6.4.	Vykdyti apklausas prekių tiekimui, paslaugų ir remonto darbų atlikimui.	2023 m.	Ūkio reikalų tvarkytojas
6.5.	Sudaryti sutartis su prekių ir paslaugų tiekėjais, remonto darbų atlikėjais.	2023 m.	Direktore, ūkio reikalų tvarkytoja.
6.6.	Vykdyti darbų saugos priemonių įgyvendinimo ir reikalavimų vykdymo kontrolę.	2023 m.	Darbo saugos pareigūnas, ūkio reikalų tvarkytoja.
6.7.	Vykdyti priešgaisrinės apsaugos, civilinės saugos priemonių įgyvendinimo ir reikalavimų vykdymo kontrolę.	2023 m.	Direktorius.
6.8.	Dėl gyventojų apgyvendinimo	2023 m.	Direktorius.

	bendradarbiauti su Klaipėdos, Kretingos, Mažeikių, Telšių, Gargždų miesto savivaldybės Socialinių reikalų departamento Socialinės paramos skyriaus Socialinių paslaugų poskyriu.		
6.9.	Bendradarbiauti su fiziniais ir juridiniais asmenimis dėl paramos globos namų gyventojų gerovei.	2023 m.	Direktorius.
6.10.	Bendradarbiauti su: - Ylakių seniūnija; - Ylakių miestelio bendruomenė; - Ylakių vaikų lopšeliu-darželiu; - Ylakių miestelio biblioteka; - Skuodo meno mokyklos Ylakių skyriumi; - Skuodo rajono kultūros centro Ylakių skyriumi; - globos namais: VŠĮ Skuodo globos namais, BĮ Plinkšių globos namais, Telšių rajono senelių globos namais.	2023 m.	Direktorius.
6.11.	Rėmėjų paieška.	2023 m.	Direktorius
6.12.	Atlikti globos namų veiklos įsivertinimą (atitiktį) socialinės globos normoms.	2024 m. iki sausio 15 d.	Direktorius, bendruomenės vyriausiasis slaugytojas, ūkio reikalų tvarkytojas, vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai.
6.13.	Registruoti ir nagrinėti globos namų gyventojų žodinius ir gautus raštu skundus, prašymus, pasiūlymus.	2023 m.	Direktorius, darbuotojas, atliekantis gyventojų maitinimo organizavimo funkcijas.
6.14.	Dalyvauti ir bendradarbiauti su labdaros ir paramos fondu „Maisto bankas“	2023 m.	Direktorius, darbuotojas, atliekantis gyventojų maitinimo organizavimo funkcijas .
7.	Gyvenamųjų, ūkinių patalpų ir kito turto remontas, materialinės techninės bazės atnaujinimas		
7.1.	Vykdyti priežiūrą ir remontą: - pastatų; - įrenginių, prietaisų; - vandentiekio ir nuotekų tinklų; - elektros įrenginių; - šildymo sistemos; - priešgaisrinės sistemos;	2023 m.	Ūkio reikalų tvarkytojas, vairuotojas- darbininkas.

	- rekuperacinės sistemos; - baldų ir kito inventoriaus; - transporto priemonių.		
7.2.	Vykdyti prekių užsakymą ir priėmimą	2023 m.	Ūkio reikalų tvarkytojas.
7.3.	Materialinių vertybių priėmimas, rūšiavimas ir sandėliavimas.	2023 m.	Ūkio reikalų tvarkytojas.
7.4.	Pirkti inventorių ir kitas reikalingas medžiagas.	2023 m.	Ūkio reikalų tvarkytojas.
7.5.	Tvarkyti globos namų aplinką.	2023 m.	Ūkio reikalų tvarkytojas, vairuotojas –darbininkas, užimtumo specialistė.
7.6.	Ūkiniame pastate įrengti nešvarių skalbinių rūšiavimo patalpą, išbetonuoti grindis, pagal higienos normos reikalavimus pastatyti kriauklę ir atvesti vandenį.	2023 m. II ketvirtis	Ūkio reikalų tvarkytojas, vairuotojas -darbininkas.
7.7.	Saulės elektrinės įrengimas	2023 m. III ketvirtis	Ūkio reikalų tvarkytojas, vairuotojas -darbininkas.
7.8.	Esant finansinei galimybei – tvarkyti ūkinio pastato fasadą.	2023 m. III ketvirtis	Ūkio reikalų tvarkytojas, vairuotojas -darbininkas.
7.9.	Darbuotojų poilsiui skirtoje pavėsinėje sumontuoti tentus.	2023 m. II ketvirtis	Ūkio reikalų tvarkytojas.
7.10.	Gyventojų pavėsinėje nupirkti naujus baldus.	2023 m. III ketvirtis.	Ūkio reikalų tvarkytojas, vairuotojas -darbininkas.

IV. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS YLAKIŲ GLOBOS NAMŲ FILIALO KŪRIMAS

Vykdydami savo veiklas, matome, kaip didėja senų žmonių socialinės globos poreikis. Tai byloja ir statistikos departamento teikiami duomenys: „Išlaikomo amžiaus žmonių koeficientas metų pradžioje“ nuo 2009 metų iki 2022 metų padidėjo šešiais (nuo 25 iki 31) koeficiento vienetais (pagyvenusių (65 ir vyresnio amžiaus) žmonių skaičius, tenkantis šimtui 15-64 metų amžiaus gyventojų)“.

VšĮ Ylakių globos namai teikia socialinės globos paslaugas ne tik Skuodo rajono, bei ir kitų rajonų seniems bei neįgaliems gyventojams, o visos paslaugos teikimo vietos yra nuolatos užpildomos. Tai leidžia daryti sekančiais išvadas:

1. Nuolat augantis paslaugos poreikis:

Tai nulemia: senėjanti visuomenė, vieniši liekantys senoliai, asmenys negalintys savimi pasirūpinti dėl amžiaus ir/ar sveikatos, negalią turintys žmonės ir didelė migracija (Skuodo rajone kaip ir visoje Lietuvoje išvyksta jauni šeimos nariai ir darosi vis aktualesnė ilgalaikė socialinė globa, jų tėvams, seneliams). Stebimas vis didesnis poreikis „Atokvėpio paslaugai“ (namiškių nuovargis slaugant artimajį).

2. Teikiamų paslaugų kokybės įvertinimas:

Įstaigos teikiamos paslaugos sudaro visas sąlygas žmogui gyventi oriai ir patenkina visus būtinausius žmogaus poreikius. Vykdomas užimtumas leidžia žmogui jaustis svarbiu ir reikalingu. Teikiamos kvalifikuotos medicininės paslaugos vietoje leidžia nuolat sekti sveikatos būklę.

Perdavus Skuodo rajono savivaldybei priklausančias Barstyčių vaikų globos namų patalpas esančias Salantų g. 7, Barstyčių miestelyje Skuodo rajone, VšĮ Ylakių globos namai **plečia vykdomas veiklas ir steigia padalinį (filialą).**

Šios patalpos, pritaikytos teikti socialines paslaugas, bei atitinka higienos normų reikalavimus. Tai nenutraukiamas infrastruktūros išsaugojimas ir jos puoselėjimas, šiuo atveju teikiant socialinės globos paslaugas 30 senyvo amžiaus ir neįgaliems asmenims.

Planuojami darbai:

1.Ruošti dokumentus:

- panaudos sutartis;
- įregistruoti dokumentus nekilnojamo turto registre ;
- pateikti paraišką gauti leidimą- higienos pasą (LHP) ;
- patalpų, kuriose numatoma vykdyti veiklą, kadastriniai matavimai;
- inventorizacinės bylos su patalpų brėžiniais;
- asmens sveikatos licencija ;

Su šiais dokumentais yra papildoma Viešosios įstaigos Ylakių globos namų licencija.

Padalinio įkūrimui planuojame apie 4 mėnesius.

2. Remonto darbai:

- medicinos punkto remontas;
- 4 blokas, 1 aukštas remontas,(sienų dažymas, lubų dažymas, durų remontas, palangių dažymas, grindjuosčių dažymas.)
- 5 blokas, 2 aukštas remontas,(sienų dažymas, lubų dažymas, durų remontas, palangių dažymas, grindjuosčių dažymas.)
- 6 blokas, 2 aukštas remontas,(sienų dažymas, lubų dažymas, durų remontas, palangių dažymas, grindjuosčių dažymas.)
- Virtuvės remontas(keraminių plytelių dangos išardymas, įrengimas ant betoninio pagrindo).
- Vonios patalpos sutvarkymas(plieno vonios su maišytuvu montavimas)

3.Funkcinių lovų , slaugos spintelių pirkimas.

4.Slaugos priemonių pirkimas.

5.Inventoriaus, patalynės pirkimas.

6.Kuriamos darbo vietos (numatoma įsteigti 15 darbo vietų)

7. Gyventojų apgyvendinimas.

Planą parengė:

Direktorė Audronė Anužienė

Vyriausioji buhalterė Daiva Valančiauskienė

Vyriausioji socialinė darbuotoja Aušra Lukošienė

Bendruomenės vyriausioji slaugytoja Gertrūda Untulė

Ūkio reikalų tvarkytoja Sonata Navickienė

Užimtumo specialistė Alina Momkevičienė

Bendrosios praktikos slaugytoja atsakinga už maisto bloką Virginija Odinienė