

## PATVIRTINTA

viešosios įstaigos Ylakių globos namų direktoriaus  
2022 m. sausio 7 d. įsakymu Nr. V1-2

# VIEŠOJI ĮSTAIGA YLAKIŲ GLOBOS NAMAI

## 2022 METŲ VEIKLOS PLANAS

### I. BENDROJI INFORMACIJA

Viešoji įstaiga Ylakių globos namai (toliau – globos namai) yra stacionari socialinės globos įstaiga, finansuojama iš savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto, gyventojų asmeninių ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gautų lėšų, skirta ilgalaikėi (trumpalaikėi) socialinei globai senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia, kuriems reikalinga kompleksinė, nuolatinė specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba

Globos namų teisinė forma – viešoji įstaiga. Globos namų steigėja ir vienintelis dalininkas yra Skuodo rajono savivaldybė.

Globos namų misija – teikti ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą, sudarant žmogaus orumo nežeminančias gyvenimo sąlygas, priartinant jas prie namų aplinkos, kuria senyvo amžiaus ir suaugusiems asmenims su negalia, atsižvelgiant į kiekvieno gyventojų individualybę, sveikatą, gebėjimus, poreikius ir jų savarankiškumo lygį, užtikrinamas kokybiškas socialinės globos ir asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimas, kompleksinė, nuolatinė specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba. Globos namų bendruomenė dirba sutartinai, demokratiškai, šiuolaikiškai ir atsakingai, puoselėja saviraiškos ir tarpusavio pagalbos principus, užtikrina gyventojų slaugą ir adaptaciją bei integraciją į visuomenę.

Globos namų vizija – globos įstaiga, kurioje užtikrinama veiksminga gyventojų socialinė globa bei visavertė gyvenimo kokybė, garantuojanti saugų, sveiką, prasmingą gyvenimą, tenkinant ne tik fiziologinius, socialinius, bet ir kultūrinius bei religinius poreikius.

Globos namų tikslas – užtikrinti kokybiškų, efektyvių bei socialines globos normas atitinkančių socialinės globos paslaugų teikimą senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia.

Globos namų funkcijos:

1) teikti globos namų gyventojams socialinės globos paslaugas: informavimo, konsultavimo, apgyvendinimo, būsto ir aplinkos pritaikymo, maitinimo, buities ir asmens higienos, sveikatos priežiūros paslaugų (slaugos) organizavimas ir teikimas, kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymo ir palaikymo, pagalbą rengiantis, maitinantis, prausiantis, religines, laisvalaikio ir dienos užimtumo, atitinkančias kiekvieno asmens poreikius, savarankiškumo lygį, pagal sudarytus individualius socialinės globos ir slaugos planus;

2) atstovauti globos namų gyventojų interesus valstybės valdžios ir valdymo institucijose bei visuomeninėse organizacijose; teisme, globos namus skyrus neveiksnaus ar ribotai veiksniaus tam tikroje srityje asmens globėju, rūpintoju, užtikrinti visapusišką atstovavimą šio asmens interesams, globos, rūpybos funkcijų vykdymą; tarpininkauti gyventojams atliekant pilietines pareigas teisės aktų nustatyta tvarka;

3) tvarkyti globos namų gyventojų apskaitą, asmens bylas, pacientų asmens sveikatos priežiūros bylas ir kitą reikalingą dokumentaciją, nustatyta tvarka vykdyti buhalterinę ir statistinę apskaitą;

4) užtikrinti saugią, gerai sutvarkytą ir tinkamą globos namų vidaus ir išorės įrenginių, inžinerinių tinklų bei statinio priežiūrą ir eksploataciją;

5) užtikrinti kvalifikuotą socialinę globą teikiančių specialistų komandą viešojoje įstaigoje Ylakių globos namuose.

Globos namai teikia licencijuotas stacionarias ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugas senyvo amžiaus ir suaugusiems asmenims su negalia. Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos viešajai įstaigai Ylakių globos namams 2020 gruodžio 15 dieną patikslino licenciją ir išdavė vienos rūšies veiklos licenciją: institucinė socialinė globa (ilgalaikė, trumpalaikė) suaugusiems asmenims su negalia, senyvo amžiaus asmenims. Globos namai turi Klaipėdos visuomenės sveikatos centro išduotą „Leidimą-Higienos pasą“ ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros įstaigų veiklai (bendrosios praktikos slauga, bendruomenės slauga) vykdyti, Nacionalinės visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos – „Leidimą-Higienos pasą“ stacionarių suaugusiųjų globos ir slaugos įstaigų veiklai vykdyti bei Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos išduotą „Įstaigos asmens sveikatos priežiūros licenciją“, suteikiančią teisę verstis asmens sveikatos priežiūros veikla bei teikti slaugos (bendrosios praktikos slauga, bendruomenės slauga) asmens sveikatos priežiūros paslaugas.

Globos namų veikla yra nuolatinė, grindžiama pagarbos žmogui, teisingumo, nesavanaudiškumo, padarumo, nešališkumo, atsakomybės, viešumo, pavyzdingumo, įstatymo viršenybės, bendradarbiavimo bei žmogiškos etikos normomis ir profesiniais darbuotojų etikos kodeksų principais.

Stacionarioms socialinės globos įstaigoms keliami reikalavimai vadovavimui ir veiklos organizavimui, personalui, teikiamų paslaugų kokybei, įpareigoja teikti aukštos kokybės ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugas, garantuojant gyventojams saugią ir kokybišką aplinką, užtikrinant reikalingas socialines paslaugas. Globos namų 2022 metų veiklos plano įgyvendinimas padės vykdyti ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugų teikimą, įgyvendinti socialinės globos normų atitiktį, kurti saugią socialinę aplinką, kur senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems neįgaliesiems bus prieinamos kokybiškos socialinės paslaugos, atitinkančios šiuolaikinės visuomenės poreikius, nepažeidžiant jų teisių ir orumo.

## II. APLINKOS IR IŠTEKLIŲ ANALIZĖ

### **Išorės aplinkos veiksniai:**

**Politiniai veiksniai.** Viešoji įstaiga Ylakių globos namai įsteigti Skuodo rajono valdytojo 1993 m. spalio 11 dieną Nr. 37 – K potvarkiu. Globos namai yra įsikūrę Dariaus ir Girėno g. 71 Ylakiuose.

Stacionarioms socialinės globos įstaigoms keliami reikalavimai įpareigoja teikti aukštos kokybės ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugas, garantuojant gyventojams saugią ir kokybišką aplinką, užtikrinant reikalingas socialines paslaugas.

Globos namai yra dviejų aukštų pastate (bendras plotas 756 kv. m), įrengta dviviečiai ir vienviečiai kambariai, tualetas ir dušo/vonios patalpos (maudymo vietos pritaikytos neįgaliesiems asmenims), poilsio (užimtumo) kambarys-salė, valgykla kartu su virtuvėle, skirta individualiam maisto gaminiui. Įrengtas neįgalių asmenų ir juos lydinto personalo keltuvas (lifas). Visos patalpos yra pritaikytos neįgalių asmenų poreikiams, atitinka teisės aktų reikalavimus ir HN. Globos namuose gali gyventi 39 asmenys.

Globos namai yra priklausomi nuo šalyje ir rajono savivaldybėje formuojamos socialinės ir ekonomikos politikos, Lietuvos Respublikos socialinės ir darbo apsaugos ministerijos bei steigėjo – Skuodo rajono savivaldybės, sprendimų. Globos namai vykdo socialinių paslaugų teikimą, kurio svarbiausias tikslas yra įgyvendinti valstybės, savivaldybės politiką socialinių paslaugų srityje, tenkinti viešuosius interesus, teikiant specialiąsias socialines paslaugas stacionarioje globos įstaigoje, tenkinti psichologines, socialines, kultūrinės ir dvasines kiekvieno gyventojų reikmes, sudaryti jiems tinkamas gyvenimo sąlygas, užtikrinti jiems pasirinkimo teisę,

įgyvendinant asmeninius poreikius ir sudarant galimybę palaikyti ryšius su bendruomene; padėti įveikti socialinę atskirtį, atsižvelgiant į globos namų gyventojų savarankiškumo lygį, poreikius ir interesus, užtikrinti jų saviraišką, skatinti ir padėti integruotis į visuomenę ir užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę, tobulinti įstaigos veiklą ir struktūrą, teikiamas paslaugas orientuoti į gyventojų poreikius ir lūkesčius.

Siekiant efektyviai plėtoti socialines paslaugas, stengiamasi sudaryti darbuotojams saugias ir sveikas darbo sąlygas darbo vietose; bendradarbiauti su Skuodo rajono savivaldybės administracija, Socialinės paramos skyriumi ir kitomis organizacijomis formuojant ir įgyvendinant šią politiką.

**Socialiniai veiksniai.** Statistiniais duomenimis mūsų visuomenė sparčiai senėja, daugėja vienišų senyvo amžiaus žmonių, kurie dėl senatvės, ligos ar negalės nebegali pasirūpinti savimi, jaučiasi socialiai nesaugūs, o ypač tie, kurie gyvena vieni atokiuose kaimuose. Nustatyta, kad didėjančių socialinių paslaugų poreikį sąlygoja ir tai, jog jaunimas išvyksta studijuoti ir dažnai lieka didžiuosiuose Lietuvos miestuose, dalis darbingo amžiaus žmonių yra išvykę dirbti užsienį, lieka seni tėvai, seneliai, pastaruoju metu daugėja šeimų, dėl įvairių priežasčių, dirbančių ir nepajėgiančių suderinti slaugymo su darbu, arba reikalingas atokvėpis ar, tiesiog nenorinčių globoti ir slaugyti neįgalių ar senyvo amžiaus šeimos narių, todėl poreikis socialinėms paslaugoms didėja. Žemas pragyvenimo lygis ir sunki materialinė padėtis neužtikrina žmogaus orumo nežeminančių gyvenimo sąlygų ir saugios senatvės.

**Ekonominiai veiksniai.** Esant sudėtingai valstybės ekonominei situacijai, globos namų finansavimas yra pakankamas tik būtiniausiems įstaigos poreikiams tenkinti: išmokėti darbuotojų atlyginimams, atsiskaityti už komunalines paslaugas, už maistą, slaugos priemones ir kitas būtiniausias prekes bei paslaugas.

**Technologiniai veiksniai.** Informacinių technologijų teikiamos galimybės leidžia mažinti darbo laiko sąnaudas, pagreitinti sprendimų priėmimo procesą. Įstaigos apskaitai tvarkyti naudojama finansų valdymo ir apskaitos sistema „Biudžetas VS“. Dirbama su finansinių ataskaitų duomenų pateikimo informacine sistema VSAKIS (viešojo sektoriaus apskaitos konsolidavimo informacinė sistema), Centrine viešųjų pirkimų informacine sistema. Įstaigos finansinė ir turto apskaita kompiuterizuota, bankiniai pavedimai, vietiniai ir tarpiniai mokėjimai bei kitos operacijos atliekamos naudojant banko internetinę sistemą. Dirbama su gyventojų valgiaraščių sudarymo SMAK programa. Yra sukurtos 10 kompiuterizuotų darbo vietų bei 1 vieta gyventojų poreikiams. Veikia internetinis ryšys. Naudojamos šiuolaikinėmis informacinėmis technologijomis: globos namų internetine svetaine [www.ylakiuglobosnamai.us.lt](http://www.ylakiuglobosnamai.us.lt), socialiniu tinklu „Facebook“, globos namų elektroniniu paštu [ylakiuglobosnamai@gmail.com](mailto:ylakiuglobosnamai@gmail.com), fiksuoto ir judriojo (mobilaus) telefonų ryšiais, perduodama ir gaunama įvairi informacija iš įvairių įstaigų ir institucijų, palaikomas ryšys ir dalinamasi patirtimi su kitais globos namais: VšĮ Skuodo globos namais, BĮ Plinkšių globos namais ir Telšių rajono senelių globos namais.

#### **Vidaus veiksniai:**

**Teisinė bazė.** Viešoji įstaiga Ylakių globos namai, vykdydami savo veiklą ir pavestas funkcijas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais aktais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įsakymais, Skuodo rajono savivaldybės tarybos sprendimais, viešosios įstaigos Ylakių globos namų įstatais, darbo tvarkos taisyklėmis, metų veiklos planu, kitais įstatymais ir norminiais aktais:

- Lietuvos Respublikos Konstitucija.
- LR darbo kodeksas.
- LR darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas Nr. IX-1672, 2003-04-01.
- LR viešųjų įstaigų įstatymas.
- LR buhalterinės apskaitos įstatymas.
- LR dokumentų ir archyvų įstatymas.
- LR viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas.
- LR gyventojų pajamų mokesčio įstatymas.
- LR valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymas.

- LR labdaros ir paramos įstatymas.
- LR vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymas.
- LR priešgaisrinės saugos įstatymas Nr. IX-1225, 2002-12-05.
- LR civilinės saugos pakeitimo įstatymas Nr. XI-635, 2009-12-28.
- LR viešųjų pirkimų įstatymas.
- LR lygių galimybių įstatymas.
- LR moterų ir vyrų lygių galimybių įstatymas.
- LR korupcijos prevencijos įstatymas.
- Europos žmogaus teisių ir pagrindinių laisvių apsaugos konvencija, 1950 11 04.
- LR socialinių paslaugų įstatymas su jį lydinčiais aktualiais pakeitimais.
- LR neįgalųjų socialinės integracijos įstatymas.
- LR Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 583 patvirtintu Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu, su jį lydinčiais aktualiais pakeitimais.
- LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymas Nr. A1-93 „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“, su jį lydinčiais aktualiais pakeitimais.
- LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. A1-46 „Dėl socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“, su jį lydinčiais aktualiais pakeitimais.
- LR socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. vasario 13 d. įsakymas Nr. A1-75 „Dėl socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. A1-92 „Dėl socialinių darbuotojų ir socialinių darbuotojų padėjėjų kvalifikacinių reikalavimų, socialinių darbuotojų ir socialinių darbuotojų padėjėjų profesinės kvalifikacijos kėlimo tvarkos bei socialinių darbuotojų atestacijos tvarkos aprašų patvirtinimo“ pakeitimo.
- LR socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. A1-461 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. lapkričio 30 d. įsakymo Nr. A1-317 „Dėl socialinę globą teikiančių darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvų patvirtinimo“ pakeitimo“ su jį lydinčiais aktualiais pakeitimais.
- LR socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. lapkričio 30 d. įsakymas Nr. A1-317 „Dėl socialinę globą teikiančių darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvų patvirtinimo“, LR socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. balandžio 7 d. įsakymo Nr. A1-181 redakcija.
- Skuodo rajono savivaldybės tarybos 2016 m. gegužės 26 d. sprendimas Nr. T9-94 „Dėl asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, su jį lydinčiais aktualiais pakeitimais.
- Skuodo rajono savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 19 d. Nr. T9-195 „Dėl Skuodo rajono savivaldybės gyventojų mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“, su jį lydinčiais aktualiais pakeitimais.
- LR sveikatos apsaugos ministro 2012 m. spalio 19 d. įsakymas Nr. V-946 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 47-1:2012 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“ patvirtinimo.
- Medicinos norma MN 4:2009 „Medicinos prietaisų saugos techninis reglamentas“.
- LR sveikatos apsaugos ministro 2008 m. balandžio 29 d. įsakymas Nr. V-338 „Dėl minimalių asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės reikalavimų aprašo tvirtinimo“.
- LR sveikatos apsaugos ministro 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymas Nr. V-1090 „Dėl rekomenduojamų maisto produktų paros normų socialinę globą gaunantiems asmenims patvirtinimo“.
- LR sveikatos apsaugos ministro 2016 m. gruodžio 16 d. Nr. V-1435 įsakymas. Maitinimo organizavimo asmens sveikatos priežiūros įstaigose rekomendacijos.
- LR sveikatos apsaugos ministro 2011 m. vasario 10 d. įsakymas Nr. V-133 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 125:2011 „Suaugusių asmenų stacionarios socialinės globos įstaigos: bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo.

- LR sveikatos apsaugos ministro 2011 m. liepos 29 d. įsakymas Nr. V-737 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 47:2011 „Asmens sveikatos priežiūros įstaigos: bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo.
- LR sveikatos apsaugos ministro 2013 m. liepos 18 d. įsakymas Nr. V-706 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 66:2013 „Medicininį atliekų tvarkymo saugos reikalavimai“ patvirtinimo.
- Skuodo rajono savivaldybės tarybos sprendimai, reglamentuojantys socialinių paslaugų teikimą Skuodo rajone.
- Lietuvos socialinių darbuotojų etikos kodeksas (Lietuvos socialinių darbuotojų asociacija. 2017-05-26).
- Viešosios įstaigos Ylakių globos įstatai, globos namų direktoriaus įsakymai, darbuotojų darbo tvarkos taisyklės.

**Žmogiškieji ištekliai.** Šiuo metu globos namuose gyvena 39 gyventojai. Globos namuose 2020 m. rugpjūčio 3 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-48 patvirtinti 23 pareigybiniai etatai, dirba kvalifikuota 23 darbuotojų komanda: direktorius, vyriausiasis buhalteris, bendruomenės vyriausiasis slaugytojas, du bendrosios praktikos slaugytojai, vyriausiasis socialinis darbuotojas, du socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistė, 7 – socialinio darbuotojo padėjėjai, ūkio reikalų tvarkytojas, vairuotojas, du virėjai, du valytojai, 1 –virtuvės pagalbinė darbininkė. Tiesiogiai dirbančių su gyventojais – 14 darbuotojų, netiesiogiai – 9. Personalo struktūra yra suformuota atsižvelgiant į globos namų gyventojų skaičių, jų specialiuosius poreikius bei turimą negalią. Darbuotojai dirba vadovaudamiesi pareigybių aprašymais, kuriuose nurodyti bendrieji ar specialieji reikalavimai, veiklos sritys, darbo specifiika, pavaldumas, darbuotojų pareigos, funkcijos, teisės, atsakomybė. Taip pat vadovaujasi vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, socialinių darbuotojų etikos kodeksu, slaugytojų profesinės etikos kodeksu, veiklos planu bei kitomis globos namų direktoriaus įsakymais patvirtintomis tvarkomis, įsakymais. Globos namų darbuotojai dalyvauja kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose, mokymuose, konferencijose. Bendrosios praktikos slaugytojai kvalifikaciją kelia vadovaudamiesi teisės aktais, reglamentuojančiais bendrosios slaugos praktikos licencijavimą. Socialiniai darbuotojai ir socialinio darbuotojo padėjėjai kvalifikaciją kelia vadovaudamiesi LR socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. vasario 13 d. įsakymu „Dėl socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu „Dėl socialinių darbuotojų ir socialinių darbuotojų padėjėjų kvalifikacinių reikalavimų, socialinių darbuotojų ir socialinių darbuotojų padėjėjų profesinės kvalifikacijos kėlimo tvarkos bei socialinių darbuotojų atestacijos tvarkos aprašų patvirtinimo“ pakeitimo patvirtinta tvarka. Globos namų veiklos kokybę lemia tinkamas veiklos organizavimas. Siekiama, kad darbuotojai laiku ir tinkamai atliktų pavestas funkcijas, formuotų teigiamą globos namų įvaizdį tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų.

Gyventojų medicininė priežiūra yra organizuojama pagal gyventojų poreikius, kartu su gyventojų pasirinktais pageidaujama šeimoms gydytojais VšĮ Mosėdžio pirminės sveikatos priežiūros centre.

**Planavimo sistema.** Globos namai rengia metinį veiklos planą, vadovaudamiesi globos namų darbuotojų, atsakingų už socialinį darbą, asmens sveikatos priežiūrą, maisto ruošimą, ūkį, buhalterinę apskaitą, pateikta informacija. Globos namų veiklą lemia bendradarbiavimas su kitomis įstaigomis: Skuodo rajono savivaldybės administracija, Socialinės paramos skyriumi, kitais globos namais, fiziniais ir juridiniais asmenimis. Veikla planuojama ir vystoma ta linkme, kuri efektyviausiai padeda įgyvendinti globos namų misiją. Kasmet rengiami darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo planai, atostogų grafikai. Globos namų veikla tobulinama, analizuojant atitikties globos normoms įsivertinimą, organizuojant darbuotojų mokymus, gerinant bendradarbiavimą su suinteresuotomis šalimis.

#### **Finansiniai ištekliai:**

- Skuodo rajono savivaldybės biudžeto lėšos (socialinėms globos paslaugoms finansuoti).
- Valstybės biudžeto dotacija (socialinių globos paslaugų finansavimas gaunamas iš savivaldybės biudžetui skirtos specialios tikslinės dotacijos).

- Lėšos už paslaugas (gaunamos iš VSDFV globos namų gyventojų 80 proc. Pensijos už suteiktas socialinės globos paslaugas).
- Paslaugų gavėjų, turinčių asmeninį turta, mokėjimai (1 proc. Turto vertės mokestis).
- Lėšos, gautos iš darbo biržos pagal finansavimo sutartis.
- Paramos lėšos (gaunamos iš 2 proc. Gyventojų pajamų mokesčio, privačių ir juridinių asmenų).

Įstaigos finansinių išteklių pakanka tenkinti būtiniausius įstaigos veiklos poreikius.

**Apskaitos sistema.** Globos namų apskaita organizuojama ir tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu ir jo pakeitimais, 2007 m. birželio 26 d. Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, 2008 m. šio įstatymo pakeitimais ir papildymais, Viešojo sektoriaus apskaitos ir atskaitomybės standartais bei kitais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais buhalterinės apskaitos tvarkymą.

**Ryšiu sistema.** Globos namuose veikia fiksuoto telefono ryšio tinklas, taip pat naudojamos judriojo (mobilaus) telefono ryšio paslaugomis. Yra kompiuterizuotos 10 darbo vietų. Dalis gyventojų turi asmeninius mobilaus ryšio telefonus, kiekvienam kambary atvesta televizijos prieiga. Visiems gyventojams padedama bei skatinami palaikyti kontaktus su artimaisiais įstaigoje esamomis ryšio priemonėmis: telefonu, elektroniniu paštu, interneto telefonijos tinklo ir kompiuterine programa „Skype“. Salėje kompiuterizuota 1 vieta, kuria naudojasi globos namų gyventojai. Globos namai turi internetinę svetainę [www.ylakiuglobosnamai.us.lt](http://www.ylakiuglobosnamai.us.lt), elektroninį paštą [ylakiuglobosnamai@gmail.com](mailto:ylakiuglobosnamai@gmail.com), naudojami socialiniu tinklu „Facebook“.

**Kontrolės sistema.** Globos namuose finansų kontrolė atliekama vadovaujantis globos namų direktoriaus įsakymu patvirtintomis finansų kontrolės taisyklėmis, už kontrolės vykdymą yra paskirti atsakingi asmenys. Už ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių registravimo, ir dokumentų įtraukimo į apskaitą kontrolę atsakingas vyriausiasis buhalteris; sprendimo priėmimo atlikti ūkines operacijas kontrolę atlieka globos namų direktorius. Kiekvienais metais parengiama finansų kontrolės būklės ataskaita. Finansų kontrolei užtikrinti kasmet atliekama turto inventorizacija.

**Globos namų ūkis.** Viešoji įstaiga Ylakių globos namai pagal 2012 m. balandžio 30 d. Negyvenamųjų patalpų panaudos sutartį Nr. (4.1.8)-R5-382 valdo ir naudojami pastatu – globos namai, kurio bendras plotas yra 756 kv. m, ūkiniu pastatu (apie 225 kv. m.). Globos namų teritorija užima 1.87 ha plotą. Žemės sklypas priklauso Skuodo rajono savivaldybei.

**Socialinės paslaugos ir jų gavėjai.** Viešoji įstaiga Ylakių globos namai teikia socialines paslaugas (žr. Lentelę):

Gyventojams teikiamų socialinių paslaugų sąrašas

Eil. Nr.	Kodas SPIS-e	Paslaugos pavadinimas
<i>Bendrosios socialinės paslaugos</i>		
1.	201	Informavimas
2.	202	Konsultavimas
3.	203	Tarpininkavimas ir atstovavimas
4.	218	Aprūpinimas būtiniaisiais drabužiais ir avalyne
5.	205	Transporto organizavimas
6.	211	Sociokultūrinės paslaugos
7.	200	Kitos bendrosios socialinės paslaugos
<i>Specialiosios socialinės paslaugos</i>		
8.		<i>Trumpalaikė socialinė globa</i>
	421 426	suaugę asmenys su negalia, senyvo amžiaus asmenys,
9.		<i>Ilgalaikė socialinė globa</i>
	435	suaugę asmenys su negalia, senyvo amžiaus asmenys: - apgyvendinimas - kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas - darbinių įgūdžių ugdymas ir dienos užimtumas ar jo organizavimas - laisvalaikio organizavimas

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- pagalba rengiantis, maitinantis, prausiantis ir kt. Pobūdžio pagalba</li> <li>- asmeninės higienos paslaugų organizavimas (skalbimo paslaugų ir pan.)</li> <li>- maitinimas</li> <li>- sveikatos priežiūros paslaugų (slaugos) organizavimas ar teikimas</li> <li>- kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį</li> </ul>
10.	428	<i>Laikinas atokvėpis</i>
		Neįgalusis, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatyme, kuriam nustatytas specialusis nuolatinės slaugos poreikis arba specialusis nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis (suaugęs asmenys su negalia, senyvo amžiaus asmenys).

Gyventojų skaičius pagal amžių bei nustatytą specialųjį nuolatinės slaugos ir specialųjį nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikį (2022 m. sausio 6 d. duomenys)

Rodiklio pavadinimas	Amžius (metais)								Iš viso
	30–49	50–59	60–64	65–69	70–74	75–79	80–84	85 ir vyresni	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Gyventojų skaičius, iš viso	1	1	3	6	6	8	7	7	<b>39</b>
moterys	-	-	1	3	-	1	2	6	<b>13</b>
vyrai	1	1	2	3	6	7	5	1	<b>26</b>
Gyventojų skaičius su nustatyta specialiuoju nuolatinės slaugos poreikiu	-	1	-	3	2	1	-	3	<b>10</b>
Gyventojų skaičius su nustatyta specialiuoju nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikiu	-	-	3	1	2	4	5	2	<b>17</b>

Globos namų gyventojams teikiant socialinę globą siekiama užtikrinti asmens geriausią interesą, sudarant galimybę gauti socialines paslaugas atitinkančias jų poreikius ir savarankiškumo lygį. Kasdienis gyvenimas ir veikla gyventojams organizuojami lanksčiai, siekiant suderinti asmens pageidavimus, pomėgius ir globos namų galimybes.

Gyventojams suteikiama saugi gyvenamoji aplinka, artima namų aplinkai, jaukiai sutvarkyti gyvenamieji kambariai, sudarytos sąlygos dalyvauti kuriant higienišką aplinką – pačiam tvarkyti ir prižiūrėti gyvenamąjį kambarį bei prižiūrėti bendrąsias globos namų patalpas, jų švarą ir tvarką. Kiekvieno gyventojų kasdienė veikla organizuojama ir buitinių paslaugų teikiamos taip, kad palaikytų, skatintų ir motyvuotų juos būti kuo savarankiškesniais. Gyventojai naudojami kasdieniam gyvenimui būtinomis patalpomis, kuriose užtikrinamas jų privatumas ir orumas.

Globos namų gyventojams užtikrinama teisė pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą ar gydytoją. Pagal jų poreikius organizuojamos sveikatos priežiūros paslaugos. Laiku užtikrintas aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis paslaugų organizavimas. Globos namuose maitinimas gyventojams organizuojamas atsižvelgiant į jų sveikatos būklę ir individualius poreikius pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintus maitinimo organizavimą globos įstaigose reglamentuojančius teisės aktų reikalavimus.

Globos namuose siekiama užtikrinti aplinką, pagrįstą abipusiu gyventojų ir globos namų darbuotojų pasitikėjimu, pagarba ir meile. Gyventojams padedama užmegzti ir palaikyti socialinius ryšius su šeimos nariais, artimaisiais giminaičiais, globos namų gyventojais, bendruomene bei užtikrinama galimybė savo noru išvykti pas juos svečiuotis. Atsižvelgiant į

kiekvieno gyventojų savarankiškumo lygį ir galimybes, stiprinama motyvacija ir siūlomos priemonės, įgalinančios asmenį integruotis į visuomenės gyvenimą.

Globos namuose, neatsižvelgiant į asmens veiksnumą ar sveikatos būklę, užtikrinamos ir ginamos gyventojų teisės, užtikrinama, kad kiekvieno gyventojų nuomonė, problemos, nusiskundimai bus išklaustyti, išanalizuoti ir į juos bus reaguojama konstruktyviai. Kiekvieno gyventojų poreikis konkrečioms paslaugoms gauti remiasi išsamiau ir visapusišku pirminiu bei pakartotiniaus poreikio vertinimais bei individualaus socialinės globos plano sudarymu. Teikiamų paslaugų efektyvumas užtikrinamas periodiškai peržiūrint ir patikslinant individualų socialinės globos planą. Su globos namų gyventojais dirbama komandinio darbo principu.

**Aktualios problemos:**

1. Išlaikyti pastovų globos namų gyventojų skaičių 39.
2. Pastoviai dalyvauti su labdaros ir paramos fondu „Maisto bankas“ ir jo rengiamose akcijose, pavasarį ir rudenį.
3. Antro aukšto gyvenamųjų patalpų dažymas.
4. Aplinkos tvarkymas (žolės pjovimas, gėlių sodinimas, medžių genėjimas, pasipuošimas Kalėdoms).
5. Automobilių remontas ir priežiūra.
6. Ūkinio pastato remonto darbai.

## II. VEIKLOS PLANO VYKDYMAS

Globos namų veiklos plano tikslas – teikti ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą taip, kad tenkintų senyvo amžiaus asmenų ir suaugusių asmenų su negalia poreikius, saugotų ir gintų jų teises bei interesus, užtikrintų tinkamas globos namuose gyvenimo sąlygas bei paslaugų kokybę, atkurtų gebėjimus, kad patys galėtų savimi pasirūpinti ir skatintų juos integruotis bendruomenėje.

Uždavinys – teikti socialinę globą, atitinkančią kiekvieno asmens poreikius bei savarankiškumo lygį, kurti saugią, privatumą užtikrinančią, specialiuosius poreikius teikiančią aplinką globos namuose.

Priemonė – stacionarių socialinių paslaugų teikimas viešojoje įstaigoje Ylakių globos namuose.

**Priemonės įgyvendinimo veiksmų planas**

Socialinės paramos programos lėšos – 351600+168000=519600 Eur

Iš jų lėšos pagal šaltinius:

Valstybės biudžeto tikslinė dotacija asmenų su sunkia negalia globa – 61797,48 Eur

Už paslaugas – 72021,12 Eur

Skuodo savivaldybės biudžeto lėšos – 191429,40 Eur

Kitos lėšos – 26352,00 Eur

Kitų rajonų savivaldybių lėšos – 168000,00 Eur

Planuojamos lėšos iš Skuodo rajono savivaldybės 2022 metams

Eil. Nr.	Asmenų grupė	Gavėjų skaičius per metus	Lėšų dydis Eur per mėnesį vienam asmeniui	Suma Eur per mėnesį iš savivaldybės biudžeto ir specialiųjų tikslinių dotacijų	Suma Eur per metus iš savivaldybės biudžeto ir specialiųjų tikslinių dotacijų
1.	Asmenys be nuolatinės slaugos poreikio	19	839,60	15952	191429
2.	Asmenys su sunkia negalia (nustatytu nuolatinės slaugos poreikiu)	7	735,68	5150	61797

Iš viso	26	–	21102	253226
---------	----	---	-------	--------

**Finansiniai ištekliai:**

- Skuodo rajono savivaldybės biudžeto lėšos (socialinėms globos paslaugoms finansuoti).
- Valstybės biudžeto dotacija (socialinių globos paslaugų finansavimas gaunamas iš savivaldybės biudžetui skirtos specialios tikslinės dotacijos).
- Lėšos už paslaugas (gaunamos iš VSDFV globos namų gyventojų 80 proc. pensijos už suteiktas socialinės globos paslaugas).
- Paslaugų gavėjų, turinčių asmeninį turtą, mokėjimai (1 proc. turto vertės mokestis).
- Lėšos, gautos iš darbo biržos pagal finansavimo sutartis.
- Paramos lėšos (gaunamos iš 2 proc. gyventojų pajamų mokesčio, privačių ir juridinių asmenų).

Įstaigos finansinių išteklių pakanka tenkinti būtiniausius įstaigos veiklos poreikius.

**Apskaitos sistema.** Globos namų apskaita organizuojama ir tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu ir jo pakeitimais, 2007 m. birželio 26 d. Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, 2008 m. šio įstatymo pakeitimais ir papildymais, Viešojo sektoriaus apskaitos ir atskaitomybės standartais bei kitais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais buhalterinės apskaitos tvarkymą.

### III. VEIKSMŲ PLANAS

Eil. Nr.	Veiksmų pavadinimas	Įvykdymo terminas	Vykdytojai
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Socialinio darbo, bendravimo, konsultavimo bei kitos, pagal asmens savarankiškumo lygį reikalingos paslaugos</b>		
1.1.	Kartu su gyventoju (jo teisėtu atstovu) ir su visais reikiamais specialistais atlikti išsamų ir visapusišką poreikių vertinimą. Esant poreikiui ar pasikeitus asmens poreikiams, sveikatos būklei ar atsiradus kitoms aplinkybėms iš naujo vertinti gyventojų socialinės globos poreikį. Kartu su gyventoju (jo teisėtu atstovu), pasitelkiant specialistus, nuo gyventojų atvykimo į globos namus, po adaptacinio laikotarpio (1 mėn. senyvo amžiaus asmuo; 1,5 mėn. neįgaliam asmeniui bei su sunkia negalia), sudaryti gyventojų individualų socialinės globos planą (ISGP). Ne rečiau, kaip 1 kartą per metus, o atsiradus naujoms su asmens sveikatos būkle ar naujais asmens poreikiais, įgūdžiais susijusioms aplinkybėms, iškart po šių	2022 m.	Socialiniai darbuotojai.

	aplinkybių atsiradimo, peržiūrimas ir tikslinamas ISGP. Organizuoti individualų, komandinį darbą su gyventojais, pildyti gyventojų asmens socialines bylas.		
1.2.	Komandinio darbo principu organizuoti veiklą pagal gyventojų ISGP.	2022 m.	Vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai, bendruomenės vyriausiasis slaugytojas, bendros praktikos slaugytojai, socialinio darbuotojo padėjėjai.
1.2.	Teikti bendravimo paslaugas, nustatyti gyventojų problemas, įvertinti ir tenkinti poreikius.	2022 m.	Socialiniai darbuotojai, socialinio darbuotojo padėjėjai.
1.3.	Padėti tvarkyti gyventojų asmeninius reikalus už globos namų ribų.	2022 m.	Socialiniai darbuotojai.
1.4.	Vykdyti gyventojų aktyvinimą: <b>1.4.1. Buitinių – socialinių įgūdžių ugdymo veiklos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maisto ruošimo įgūdžių ugdymas,</li> <li>• Apsipirkimo įgūdžių ugdymas miestelio parduotuvėje,</li> <li>• Darbinių įgūdžių ugdymas ir palaikymas : gyvenamųjų patalpų, aplinkos, kapinių tvarkymas, daržininkystė,</li> <li>• Vykdyti kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymą ir palaikymą: lavinti gyventojų asmens higienos ir savitvarkos gebėjimo įgūdžius,</li> <li>• mokyti gyventojus įgūdžių tvarkant savo pinigų apskaitą, apsiperkant.</li> </ul>	2022 m.  Pagal poreikį  Individuali veikla  Grupinė veikla	Užimtumo specialistas organizuojantis ir vykdomas gyventojų užimtumą Socialiniai darbuotojai, socialinio darbuotojo padėjėjai.
	<b>1.4.2. Meninės veiklos užsiėmimai</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dailės užsiėmimai (piešimas, tapymas, lipdymas, aplikavimas,</li> </ul>	2022 m.  Pagal poreikį	Užimtumo specialistas organizuojantis ir vykdomas gyventojų užimtumą Socialiniai darbuotojai, socialinio darbuotojo

<p>popieriaus plastika, grafika, rankdarbiai).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teatro terapija</li> <li>• Muzikos terapija</li> <li>• Keramikos užsiėmimai</li> </ul>	<p>Individuali veikla</p> <p>Grupinė veikla</p>	<p>padėjėjai.</p>
<p><b>1.4.3. Sportinė veikla</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sveikatingumo mankšta</li> <li>• Sportiniai užsiėmimai su gumomis ir juostomis</li> <li>• Pasivaikščiojimas</li> </ul>	<p>2022 m.</p> <p>Pagal poreikį</p> <p>Individuali veikla</p> <p>Grupinė veikla</p>	<p>Užimtumo specialistas organizuojantis ir vykdamas gyventojų užimtumą kineziterapeutas dirbantis pagal sutartį</p>
<p><b>1.4.4. Žaidimų terapija</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stalo žaidimų organizavimas (galvosūkių, mįslių, žaidimas su kortomis, šaškėmis, įvairūs stalo žaidimai).</li> <li>• Sensoriniai užsiėmimai</li> </ul>	<p>2022 m.</p> <p>Pagal poreikį</p> <p>Individuali veikla</p> <p>Grupinė veikla</p>	<p>Užimtumo specialistas organizuojantis ir vykdamas gyventojų užimtumą Socialiniai darbuotojai, socialinio darbuotojo padėjėjai.</p>
<p><b>1.4.5. Edukacinė veikla laisvalaikio, švenčių ir renginių organizavimas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalendorinių, teminių švenčių minėjimas</li> <li>• Religinės švenčių minėjimas</li> <li>• Gyventojų gimtadienių šventimas</li> <li>• Išvykos į kultūrinius renginius, koncertus, muziejus</li> <li>• Ekskursijos</li> <li>• Kino filmų peržiūros</li> <li>• Nuotraukų peržiūros</li> <li>• Viktorinos</li> </ul>	<p>2022 m.</p> <p>Pagal poreikį</p> <p>Individuali veikla</p> <p>Grupinė veikla</p>	<p>Užimtumo specialistas organizuojantis ir vykdamas gyventojų užimtumą Socialiniai darbuotojai, socialinio darbuotojo padėjėjai.</p>
<p><b>1.4.6. Komunikacinių įgūdžių formavimas ir palaikymas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skaitymo ir rašymo užsiėmimai</li> <li>• Kompiuterinis raštingumas</li> <li>• Komunikavimas ir bendravimas (įstaigoje, visuomenėje)</li> </ul>	<p>2022 m.</p> <p>Pagal poreikį</p> <p>Individuali veikla</p> <p>Grupinė veikla</p>	<p>Užimtumo specialistas organizuojantis ir vykdamas gyventojų užimtumą Socialiniai darbuotojai, socialinio darbuotojo padėjėjai.</p>

	<b>1.4.7. Pomėgių - saviraiškos veiklos (rankdarbiai)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Darbėliai iš popieriaus</li> <li>• Darbėliai iš gamtinės medžiagos</li> <li>• Siuvinimas</li> <li>• Mezgimas</li> <li>• Nėrimas</li> <li>• Aplikacija, skiautiniai</li> <li>• Pirografija</li> <li>• Žvejyba</li> </ul>	2022 m.  Pagal poreikį  Individuali veikla  Grupinė veikla	Užimtumo specialistas organizuojantis ir vykdomas gyventojų užimtumą Socialiniai darbuotojai, socialinio darbuotojo padėjėjai.
1.5.	Kviesti įvairius meno kolektyvus.	2022 m.  Pagal poreikį	Užimtumo specialistas organizuojantis ir vykdomas gyventojų užimtumą .
1.6.	<b>Surengti minėjimus šių valstybinių švenčių proga:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laisvės gynėjų dienos minėjimas;</li> <li>- Renginys Lietuvos valstybės atkūrimo dienai paminėti „Laisvės šviesa“</li> <li>- Lietuvos valstybės atkūrimo dienai paminėti „Čia mano Lietuva“</li> <li>- Šventė Šv. Velykų proga;</li> <li>- Motinos diena;</li> <li>- Tėvo diena;</li> <li>- Joninių šventė „Paparčio žiedo beieškant“;</li> <li>- Valstybės (Lietuvos karaliaus Mindaugo karūnavimo) diena;</li> <li>- Žolinė „Gėlių puokštė“</li> <li>- Visų šventųjų (Vėlinių) diena;</li> <li>- Šventė Šventų Kalėdų proga</li> </ul>	2022 m.  01.13  02.15  03.10  04.15 04.29 06.03 06.23  07.05  08.12 10.31  12.24 Individuali veikla Grupinė veikla	Užimtumo specialistas organizuojantis ir vykdomas gyventojų užimtumą, socialinis darbuotojas, socialinio darbuotojo padėjėjai, vyriausiasis socialinis darbuotojas.
1.7.	<b>Organizuoti renginius:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Žiemos palydėtuves – Užgavėnės Plateliuose;</li> <li>- Šventė „Moteris ir jos rankinė“</li> <li>- Neįgalųjų sporto šventė;</li> <li>- „Vasarą pasitinkant“ sporto šventė“ skirta bendradarbiauti su Vši Skuodo globos namų, BĮ Plinkšių globos namų, Telšių rajono senelių globos namų bendruomene.</li> <li>- Šventė gyventojams</li> </ul>	2022 m. 03.01  03. 08  Liepos mėn. Birželio mėn.	Užimtumo specialistas organizuojantis ir vykdomas gyventojų užimtumą, socialinis darbuotojas, socialinio darbuotojo padėjėjai, vyriausiasis socialinis darbuotojas.

	Tarptautinei pagyvenusių dienos paminėti.	Spalio mėn.	
1.8.	<p><b>Organizuoti temines popietes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Teminė popietė „Šv. Valentinus, išimylėjusių diena“;</li> <li>- Teminė popietė „Verbų belaukiant“;</li> <li>- Teminė popietė „Saldu gardu“;</li> <li>- Žinių viktorina „Išminties kraitelė“;</li> <li>Sveikatingumo savaitė – sportiniai užsiėmimai gamtoje.</li> <li>- Pyragų dienos popietė</li> <li>- Teminė popietė „Adventas“;</li> </ul>	<p>2022 m.</p> <p>02.14</p> <p>Balandžio mėn.</p> <p>Sausio, vasario, kovo mėn.</p> <p>Sausio, vasario, kovo, balandžio mėn.</p> <p>Gegužės mėn.</p> <p>Lapkričio mėn.</p> <p>Gruodžio mėn.</p> <p>Grupinė veikla</p>	Užimtumo specialistas organizuojantis ir vykdomas gyventojų užimtumą, socialinis darbuotojas, socialinio darbuotojo padėjėjas, vyriausiasis socialinis darbuotojas.
1.9.	<p><b>Organizuoti paskaitas įvairiomis temomis:</b></p> <p>- Gyventojų užimtumo gerosios praktikos ir žinių pasidalijimo konferenciją . Pasikviesti užimtumo specialistus, atsakingus darbuotojus organizuojančius užimtumą, VšĮ Skuodo globos namų, BĮ Plinkšių globos namų, Telšių rajono senelių globos namų darbuotojus ir pasidalinti jų įstaigose vykdoma gerąją darbo patirtimi.</p>	<p>2022 m.</p> <p>1 kartą per metus</p>	Užimtumo specialistas organizuojantis ir vykdomas gyventojų užimtumą
1.10.	<p><b>Rengti gyventojų darbų parodas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Globos namuose,</li> <li>- Ylakių miestelio bibliotekoje</li> </ul>	<p>2022 m.</p> <p>Pagal poreikį</p>	Užimtumo specialistas organizuojantis ir vykdomas gyventojų užimtumą.
1.11.	Organizuoti gyventojų gimtadienių šventes	<p>2022 m.</p> <p>Kiekvieną mėnesį</p>	Užimtumo specialistas organizuojantis ir vykdomas gyventojų užimtumą.
1.12.	<p><b>Organizuoti ekskursijas, turistinius:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Išvykas į kultūrinius renginius;</li> <li>- Išvykas į Platelius;</li> <li>- Po Skuodo rajoną;</li> <li>- Išvykas į delfinariumą;</li> <li>- Išvykas į Žemaičių Kalvarijos atlaidus;</li> <li>- Turistinis žygis į Navidansko parką.</li> </ul>	<p>2022 m.</p> <p>Pagal poreikį</p>	Užimtumo specialistas organizuojantis ir vykdomas gyventojų užimtumą, socialinis darbuotojas.
1.13.	<b>Vykdyti švietėjišką veiklą:</b>	2022 m.	Užimtumo specialistas

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizuoti videofilmų ir nuotraukų iš įvykusių renginių peržiūra;</li> <li>- leisti standus, skirtus įvairių sukakčių bei švenčių progoms;</li> <li>- pildyti globos namų metraštį;</li> <li>- užsakyti Skuodo r. laikraštį „Mūsų žodis“ 2022 m.;</li> <li>- publikuoti informaciją spaudoje, globos namų internetinėje svetainėje ir socialiniame tinkle „Facebook“ apie globos namų veiklą.</li> </ul>	<p>1 kartą per mėnesį</p> <p>1 kartą per mėnesį</p> <p>nuolat</p> <p>sausio mėnesį</p> <p>nuolat</p>	<p>organizuojantis ir vykdamasis gyventojų užimtumą, socialinis darbuotojas, socialinio darbuotojo padėjėjas, vyriausiasis socialinis darbuotojas.</p> <p>Ūkio reikalų tvarkytojas. Užimtumo specialistė, socialiniai darbuotojai.</p>
1.14.	Organizuoti gyventojų savarankiškus aplinkos, jų artimųjų bei gyvenusių globos namuose vienišų gyventojų kapinių tvarkymo darbus.	2022 m. II, III, IV ketvirtis (1 kartą per mėnesį)	Užimtumo specialistas organizuojantis ir vykdamasis gyventojų užimtumą, socialinis darbuotojas, socialinio darbuotojo padėjėjas, vyriausiasis socialinis darbuotojas.
1.15.	Organizuoti religinių apeigų paslaugų teikimą visų konfesijų tikintiesiems.	2022 m. Pagal poreikį	Užimtumo specialistas organizuojantis ir vykdamasis gyventojų užimtumą, socialinis darbuotojas, socialinio darbuotojo padėjėjas, vyriausiasis socialinis darbuotojas.
<b>2.</b>	<b>Slaugos ir asmens sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas ir asmens higienos paslaugos</b>		
2.1.	Priimant naujai atvykusį gyventoją patikrinti, kad būtų visi reikalingi, tinkamai paruošti ir tinkamos datos dokumentai.	2022 m.	Bendruomenės vyriausiasis slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai.
2.2.	Organizuoti individualų darbą su gyventojais, pildyti pacientų sveikatos priežiūros ir slaugos istorijas. Kartu su gyventoju (jo teisėtu atstovu), pasitelkiant specialistus, po gyventojų atvykimo į globos namus, jei yra slaugos poreikis, sudaryti gyventojų individualų slaugos planą. Pasikeitus asmens sveikatos būklei ar diagnozavus naujus susirgimus, kurie įtakoja sveikatos būklę, sudaryti naują individualų slaugos planą.	2022 m.	Bendruomenės vyriausiasis slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai.
2.3.	Užtikrinti ir organizuoti gyventojams profilaktinius	2022 m.	Bendruomenės vyriausiasis slaugytojas, bendrosios

	sveikatos patikrinimus, pagal prevencines programas.		praktikos slaugytojai.
2.4.	Įsigyti sauskelnių, įklotų, paklotų, kitų higienos priežiūros priemonių.	2022 m.	Bendruomenės vyriausiasis slaugytojas.
2.5.	Įsigyti odos priežiūros priemonių.	2022 m.	Bendruomenės vyriausiasis slaugytojas.
2.6.	Užtikrinti teisę gyventojams laisvai pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą ar gydytoją rajono savivaldybėje, organizuoti gyventojų prirašymą prie pasirinktos įstaigos, gydytojo.	2022 m.	Bendruomenės vyriausiasis slaugytojas.
2.7.	Įsigyti vaistų, tvarsliaivos ir medicininio inventoriaus, tobulinti vaistų dalinimo procedūrą ir įsigyti tam skirtų priemonių.	2022 m.	Bendruomenės vyriausiasis slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai.
2.8.	Užtikrinti kompensuojamų vaistų bei slaugos priemonių laiku išrašymą.	2022 m.	Bendruomenės vyriausiasis slaugytojas.
2.9.	Užtikrinti ir organizuoti gyventojų darbingumo ir specialių poreikių lygių nustatymą ir jų tęstinumą (peržiūrą).	2022 m.	Bendruomenės vyriausiasis slaugytojas, vyriausiasis socialinis darbuotojas.
2.10.	Esant reikalui organizuoti gyventojų hospitalizaciją.	2022 m.	Bendruomenės vyriausiasis slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai.
2.11.	Organizuoti greitosios medicinos pagalbos (GMP), šeimos gydytojų iškvietimą ir nukreipimą gydytojų – specialistų konsultacijoms.	2022 m.	Bendruomenės vyriausiasis slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai,
2.12.	Organizuoti globos namų gyventojų ir darbuotojų skiepijimą nuo gripo, Covid - 19 ligos.	2020 m. Spalio, lapkričio mėn.	Bendruomenės vyriausiasis slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai.
2.13.	Teikti asmens higienos paslaugas: - silpnai judantiems gyventojams padėti atlikti rytinį ir vakarinį tualetus; - maudyti, vartyti ir maitinti intensyviai slaugomus gyventojus.	2022 m. kasdien  kasdien	Bendrosios praktikos slaugytojai, socialinio darbuotojo padėjėjai.
2.14.	Padėti gyventojams judant: - guldyti į lovą ir kelti iš jos; - padėti judėti, keisti padėčių stovint, sėdint ar gulint; - padėti atsistoti ir atsistoti į	2022 m. kasdien kasdien  kasdien	Bendrosios praktikos slaugytojai, socialinio darbuotojo padėjėjai.

	vežimėlių-kėdė; - vesti gyventoją pasivaikščioti arba jį lydėti; - padėti naudotis keltuviu (liftu).	kasdien  kasdien	
2.15.	Silpnai judantiems gyventojams, teikiant asmens higienos paslaugas, kambariuose, kuriuose gyvena daugiau kaip 1 gyventojas, pastatyti širmas asmeninei privačiai erdvei užtikrinti.	2022 m. kasdien	Bendrosios praktikos slaugytojai, socialinio darbuotojo padėjėjai.
2.16.	Gyventojus, kurie gali savarankiškai tvarkytis, mokyti valyti kambarius, dulkes, tvarkyti spintas, spinteles, laikytis sanitarinio režimo.	2022 m.	Socialiniai darbuotojai, socialinio darbuotojo padėjėjai.
2.17.	Organizuoti gyventojų aprūpinimą kompensacine technika pagal poreikius ir teisės aktų nustatyta tvarka.	2022 m.	Bendruomenės vyriausiasis slaugytojas, vyriausiasis socialinis darbuotojas.
2.18.	Organizuoti ir vykdyti sanitarinės ir asmens higienos prevenciją ir kontrolę.	2022 m.	Bendruomenės vyriausiasis slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai.
2.19.	Laikytis medikamentų gavimo, saugojimo, sunaikinimo tvarkos, kaip tai reglamentuoja atitinkami sveikatos priežiūros teisės aktai.	2022 m.	Bendruomenės vyriausiasis slaugytojas.
2.20.	Organizuoti ir vykdyti medicinos prietaisų priežiūrą teisės aktų nustatyta tvarka.	2022 m.	Bendruomenės vyriausiasis slaugytojas.
2.21.	Organizuoti įstaigos asmens sveikatos priežiūros padalinio vidinio medicininio audito atlikimą.	2022 m.	Bendruomenės vyriausiasis slaugytojas.
<b>3.</b>	<b>Būsto ir buitinės paslaugos</b>		
3.1.	Globos namuose turėti 39 globos vietų.	2022 m.	Direktorius
3.2.	Kiekvienam gyventojui suteikti privatumą garantuojantį gyvenamąjį plotą, atitinkantį teisės aktų nustatytus higienos reikalavimus.	2022 m.	Direktorius, vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai, socialinio darbuotojo padėjėjai, bendruomenės vyriausiasis slaugytojas, slaugytojai, ūkio reikalų tvarkytojas.
3.3.	Naujai atvykusį gyventoją apgyvendinti pagal nustatytas tvarkas.	2022 m.	Socialiniai darbuotojai.
3.4.	Kiekvieną gyventoją aprūpinti būtiniausia atitinkamo sezono	2022 m.	Socialinio darbuotojo

	aprasa, avalyne bei kitu reikalingu inventoriu teisės aktų nustatyta tvarka.		padėjėjai.
3.5.	Palaikyti švarą patalpose.	2022 m.	Valytojos, socialinio darbuotojo padėjėjos.
3.6.	Nupirkti ir aprūpinti gyventojus asmens higienos priemonėmis pagal patvirtintas normas.	2022 m.	Socialiniai darbuotojai.
3.7.	Organizuoti gyventojams plaukų kirpimo paslauga.	2022 m. kartą per mėnesį	Socialiniai darbuotojai.
3.8.	Nupirkti aprangos, avalynės, patalynės.	2022 m.	Ūkio reikalų tvarkytojas.
3.9.	Buitinių paslaugų teikimui nupirkti skalbimo, švaros palaikymo priemonių, siuvimo, aplinkos tvarkymo priemonių ir kt..	2022 m.	. Ūkio reikalų tvarkytojas
3.10.	Apmokėti atskiroms firmoms ir organizacijoms pagal sutartį už teikiamas globos namams paslaugas: - elektros energijos sunaudojimą; - vandens tiekimą ir nuotekų šalinimą; - telekomunikacijų ir kitų priemonių aptarnavimą; - medicininės, kompiuterinės ir kitos įrangos aptarnavimą; - buitinių atliekų išvežimo ir kitas paslaugas.	2022 m.	Vyriausiasis buhalteris.
<b>4.</b>	<b>Maitinimo paslaugos</b>		
4.1.	Gyventojų maitinimui per dieną skirti 3,50 Eur	2022 m.	Bendros praktikos slaugytoja, kuri atlieka gyventojų maitinimo organizavimo funkcijas.
4.2.	Užtikrinti globos namų gyventojų visavertį, racionalų ir dietinį maitinimą vadovaujantis Lietuvos HN 125:2011 reikalavimais: - maitinti 4 kartus per dieną.	2022 m.	Bendros praktikos slaugytoja, kuri atlieka gyventojų maitinimo organizavimo funkcijas.
4.3.	Konsultuoti gyventojus ir teikti informaciją maisto produktų ar patiekalų asortimento ir kitais maitinimo klausimais.	2022 m.	. Bendros praktikos slaugytoja, kuri atlieka gyventojų maitinimo organizavimo funkcijas.
4.4.	Reaguoti į gyventojų pateiktus pageidavimus dėl patiekalų ir juos pagal galimybę tenkinti.	2022 m.	Direktorė, bendros praktikos slaugytoja, kuri atlieka gyventojų maitinimo organizavimo funkcijas.

4.5.	Valgykloje iškabinti valgiaraščius.	2022 m. kasdien	Bendros praktikos slaugytoja, kuri atlieka gyventojų maitinimo organizavimo funkcijas.
4.6.	Atlikti vidinį auditą, vadovaujantis Geros higienos praktikos taisyklių tikrinimo atmintinės 38 punktais.	2022 m. 1 kartą per metus	Bendrosios praktikos slaugytoja atsakinga už maisto bloką, ūkio reiklų tvarkytoja.
4.7.	Darbe vadovautis Geros higienos praktikos taisyklėmis viešojo maitinimo įmonėms, nauja 2018 m. redakcija.	2022 m.	Bendros praktikos slaugytoja, kuri atlieka gyventojų maitinimo organizavimo funkcijas, virėjos
4.8.	Pildyti šiuos dokumentus: - virtuvės ir sandėlio valymo darbų registravimo žurnalas, - virėjų sveikatos būklės žurnalas. - maisto, žaliavų ir produktų laikymo registracijos žurnalą; - šiluminio apdorojimo temperatūros ir laiko registravimo registracijos žurnalą; - šalutinių gyvūninių produktų ir perdirbtų šalutinių gyvūninių produktų (ŠGP) išvežimo registravimo dokumentai.	2022 m. kasdien  kasdien  esant neatitikimams  esant neatitikimams  kas 2 mėnesius	Bendros praktikos slaugytoja atsakinga už maisto bloką, virėjos.
4.9.	Laikytis teisingo maisto tvarkymo etapų išdėstymo: - prekių priėmimas iš sandėlio ir teisingas jų laikymas; - tinkamas gamybinių stalų ir įrenginių išdėstymas; - tinkamas gaminių paruošimas ir teisinga paruošimo seka; - tinkamo patiekalų laikymo iki realizacijos ir realizavimo.	2022 m.	Bendros praktikos slaugytoja atsakinga už maisto bloką, ūkio reikalų tvarkytojas.
4.10.	Vykdyti kontrolę: - vandens mikrobiologinį tyrimą; - kenkėjų kontrolės programą.	2022 m. 1 kartą per 1 metus 2022 m. kartą per mėnesį	Bendros praktikos slaugytoja atsakinga už maisto bloką,
4.11.	Organizuoti pasitarimus su virėjomis dėl naujų patiekalų ruošimo ir gamybos technologijų.	2022 m.	Bendros praktikos slaugytoja atsakinga už maisto bloką, virėjai.
4.12.	Atskiros dietų grupės taikymas pagal maisto konsistenciją (gyventojams, kuriems reikalingas smulkintas maistas).	2022 m. pagal poreikį	Bendros praktikos slaugytoja atsakinga už maisto bloką, virėjai.
4.13.	Cukrinio diabeto dietų taikymas.	2022 m. pagal poreikį	Bendros praktikos slaugytoja atsakinga už maisto bloką,

			virėjai.
<b>5.</b>	<b>Darbas su personalu</b>		
5.1.	Organizuoti darbuotojų privalomuosius profilaktinius sveikatos patikrinimus.	2022 m. pagal grafiką	Direktorius.
5.2.	Siųsti darbuotojus į seminarus, mokymus, konferencijas, kursus.	2022 m.	Direktorius, vyriausiasis socialinis darbuotojas.
5.3.	Teikti informaciją Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinėje sistemoje (www.sistemas.sppd.lt) apie globos namuose dirbančius socialinius darbuotojus, jų poreikį tobulinti profesinę kompetenciją ir jų dalyvavimą profesinės kompetencijos tobulinimo renginiuose.	2022 m.	Direktorius, vyriausiasis socialinis darbuotojas.
5.4.	Organizuoti socialinių darbuotojų, socialinių darbuotojų padėjėjų praktinės profesinės kompetencijos įsivertinimus. Gautus duomenis susisteminti, atlikti jų analizę.	2022 m. 1 pusmetis	Vyriausiasis socialinis darbuotojas.
5.5.	Sudaryti ir suderinti darbuotojų, dirbančių slenkančiu darbo grafiku, kurių darbo dienų (pamainų) per savaitę skaičius yra mažesnis arba skirtingas, darbo grafikus. Direktorius patvirtintus darbo grafikus pavišinti globos namų personalo kambaryje ne vėliau, kaip prieš 7 dienas iki jų įsigaliojimo.	2022 m. kiekvieną mėnesį	Vyriausiasis socialinis darbuotojas.
5.6.	Naujai priimtus darbuotojus supažindinti su globos namų gyventojų privatumo užtikrinimo tvarkos aprašu. Dirbantiems darbuotojams priminti 2 k. per metus.	2022 m.	Vyriausiasis socialinis darbuotojas.
<b>6.</b>	<b>Organizacinis darbas</b>		
6.1.	Parengti ir patvirtinti šiuos dokumentus: - 2021 m. viešųjų pirkimų metinę ataskaitą; - 2021 m. direktoriaus veiklos ataskaitą;	2022 m.  2022-01-31  2022-02-28 2022 m.	Direktorius. Vyriausiasis socialinis darbuotojas, bendruomenės vyriausiasis slaugytojas, ūkio reikalų tvarkytoja.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2022 m. veiklos planą;</li> <li>- 2022 m. darbuotojų kasmetinių atostogų grafiką;</li> <li>- darbuotojų kvalifikacijos kėlimo planą 2022 m.;</li> <li>- socialinių darbuotojų atestacijos planą;</li> <li>- 2021 m. finansinių ataskaitų rinkinį;</li> <li>- 2022 m. viešųjų pirkimų planą;</li> <li>- atitikties socialinės globos normoms vertinimo (įsivertinimo) tvarkos aprašo peržiūrėjimas;</li> <li>- parengti naują globos namų gyventojų asmens socialinės bylos tvarkymo aprašą;</li> <li>- peržiūrėti esamus globos namų tvarkomus dokumentus, parengtas tvarkas ir, esant reikalui, juos koreguoti, keisti, rengti naujas.</li> </ul>	<p>sausio mėnesį 2022-02-05</p> <p>2022-03-05</p> <p>2022 m. vasario mėn. 2022-03-15 2022-03-15</p> <p>2022 m. nerečiau kaip vieną kartą metuose, ar įsigaliojus naujiems teisės aktams, ar jų pakeitimams 2022 m.</p>	
6.2.	<p>Rengti darbuotojų susirinkimus, pasitarimus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- darbuotojų (tiesiogiai dirbančių su gyventojais);</li> <li>- visuotinį (bendrą) darbuotojų;</li> <li>- vyriausiojo buhalterio, vyriausiojo socialinio darbuotojo, bendruomenės vyriausiojo slaugytojo, ūkio reikalų tvarkytojo.</li> </ul>	<p>2022 m.</p> <p>pagal poreikį</p> <p>pagal poreikį</p> <p>pagal poreikį</p>	<p>Direktorius, vyriausiasis socialinis darbuotojas, bendruomenės vyriausiasis slaugytojas, socialiniai darbuotojai,</p>
6.3.	Rengti gyventojų susirinkimus.	<p>2022 m.</p> <p>pagal poreikį</p>	<p>Direktorius, vyriausiasis socialinis darbuotojas, bendruomenės vyriausiasis slaugytojas, socialiniai darbuotojai.</p>
6.4.	Vykdyti apklausas prekių tiekimui, paslaugų ir remonto darbų atlikimui.	2022 m.	Ūkio reikalų tvarkytojas
6.5.	Sudaryti sutartis su prekių ir paslaugų tiekėjais, remonto darbų atlikėjais.	2022 m.	Direktorė, ūkio reikalų tvarkytoja.
6.6.	Vykdyti darbų saugos priemonių įgyvendinimo ir reikalavimų vykdymo kontrolę.	2022 m.	Darbo saugos pareigūnas, ūkio reikalų tvarkytoja.
6.7.	Vykdyti priešgaisrinės apsaugos, civilinės saugos priemonių įgyvendinimo ir reikalavimų vykdymo kontrolę.	2022 m.	Direktorius.
6.8.	Dėl gyventojų apgyvendinimo	2022 m.	Direktorius.

	bendradarbiauti su Klaipėdos, Kretingos, Mažeikių, Telšių, Gargždų miesto savivaldybės Socialinių reikalų departamento Socialinės paramos skyriaus Socialinių paslaugų poskyriu.		
6.9.	Bendradarbiauti su fiziniais ir juridiniais asmenimis dėl paramos globos namų gyventojų gerovei. Tęsti bendradarbiavimą su rėmėjais „ABBVIE“ farmacijos firma, Moterų asociacija, Laisvės TV, Asociacija “Norwegian-Lithuanian Chamber of Commerce”	2022 m.	Direktorius.
6.10.	Bendradarbiauti su: - Ylakių seniūnija; - Ylakių miestelio bendruomenė; - Ylakių vaikų lopšeliu-darželiu; - Ylakių miestelio biblioteka; - Skuodo meno mokyklos Ylakių skyriumi; - Skuodo rajono kultūros centro Ylakių skyriumi; - globos namais: VŠĮ Skuodo globos namais, BĮ Plinkšių globos namais, Telšių rajono senelių globos namais.	2022 m.	Direktorius.
6.11.	Rėmėjų paieška.	2022 m.	Direktorius
6.12.	Atlikti globos namų veiklos įsivertinimą (atitiktį) socialinės globos normoms.	2022 m. gruodžio mėn.	Direktorius, bendruomenės vyriausiasis slaugytojas, ūkio reikalų tvarkytojas, vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai.
6.13.	Registruoti ir nagrinėti globos namų gyventojų žodinius ir gautus raštu skundus, prašymus, pasiūlymus.	2022 m.	Direktorius, darbuotojas, atliekantis gyventojų maitinimo organizavimo funkcijas.
6.14.	Dalyvauti ir bendradarbiauti su labdaros ir paramos fondu „Maisto bankas“ ir dalyvauti jų rengiamose akcijose.	2022 m.	Direktorius, darbuotojas, atliekantis gyventojų maitinimo organizavimo funkcijas .
7.	<b>Gyvenamųjų, ūkinių patalpų ir kito turto remontas, materialinės techninės bazės atnaujinimas</b>		
7.1.	Vykdyti priežiūrą ir remontą: - pastatų;	2022 m.	Ūkio reikalų tvarkytojas, vairuotojas- darbininkas.

	- įrenginių, prietaisų; - vandentiekio ir nuotekų tinklų; - elektros įrenginių; - šildymo sistemos; - priešgaisrinės sistemos; - rekuperacinės sistemos; - baldų ir kito inventoriaus; - transporto priemonių.		
7.2.	Vykdyti prekių užsakymą ir priėmimą	2022 m.	Ūkio reikalų tvarkytojas.
7.3.	Materialinių vertybių priėmimas, rūšiavimas ir sandėliavimas.	2022 m.	Ūkio reikalų tvarkytojas.
7.4.	Pirkti inventorių ir kitas reikalingas medžiagas.	2022 m.	Ūkio reikalų tvarkytojas.
7.5.	Tvarkyti globos namų aplinką.	2022 m.	Ūkio reikalų tvarkytojas, vairuotojas –darbininkas, užimtumo specialistė.
7.6.	Ūkiniame pastate įrengti nešvarių skalbinių rūšiavimo patalpą	2022 m. II ketvirtis	Ūkio reikalų tvarkytojas, vairuotojas -darbininkas.
7.7.	Ūkiniame pastate virš plastikinių durų langų įstatymas	2022 m. II ketvirtis	Ūkio reikalų tvarkytojas, vairuotojas -darbininkas.
7.8.	Antro aukšto gyvenamųjų ir bendro naudojimo patalpų sienų ir lubų perdažymas.	2022 m. III ketvirtis	Ūkio reikalų tvarkytojas, vairuotojas -darbininkas.
7.9.	Darbuotojų poilsiui skirtoje pavėsinėje sumontuoti tentus.	2022 m. II ketvirtis	Ūkio reikalų tvarkytojas.
7.10.	Lengvojo automobilio VW Caddy neįgaliojo vežimėlio įrangos fiksavimo mechanizmo keitimas.	2022 m. III ketvirtis.	Ūkio reikalų tvarkytojas, vairuotojas -darbininkas.

Planą parengė:

Direktorė Audronė Anušienė

Vyriausioji buhalterė Daiva Valančauskienė

Vyriausioji socialinė darbuotoja Aušra Lukošienė

Bendruomenės vyriausioji slaugytoja Margarita Matutienė

Ūkio reikalų tvarkytoja Sonata Navickienė

Užimtumo specialistė Alina Momkevičienė

Bendrosios praktikos slaugytoja atsakinga už maisto bloką Virginija Odinienė