

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Ylakių globos namų direktoriaus
2025 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. V1-1

VIEŠOJI ĮSTAIGA YLAKIŲ GLOBOS NAMAI

2025 METŲ VEIKLOS PLANAS

I. BENDROJI INFORMACIJA

Viešoji įstaiga Ylakių globos namai (toliau – globos namai) yra stacionari socialinės globos įstaiga, finansuojama iš savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto, gyventojų asmeninių ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gautų lėšų, skirta ilgalaikėi (trumpalaikėi) socialinei globai senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia, kuriems reikalinga kompleksinė, nuolatinė specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba

Globos namų teisinė forma – Viešoji įstaiga. Globos namų steigėja ir vienintelis dalininkas yra Skuodo rajono savivaldybė.

Globos namų misija – teikti ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą, sudarant žmogaus orumo nežeminančias gyvenimo sąlygas, priartinant jas prie namų aplinkos, kuria senyvo amžiaus ir suaugusiems asmenims su negalia, atsižvelgiant į kiekvieno gyventojų individualybę, sveikatą, gebėjimus, poreikius ir jų savarankiškumo lygį, užtikrinamas kokybiškas socialinės globos ir asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimas, kompleksinė, nuolatinė specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba. Globos namų bendruomenė dirba sutartinai, demokratiškai, šiuolaikiškai ir atsakingai, puoselėja saviraiškos ir tarpusavio pagalbos principus, užtikrina gyventojų slaugą ir adaptaciją bei integraciją į visuomenę.

Globos namų vizija – globos įstaiga, kurioje užtikrinama veiksminga gyventojų socialinė globa bei visavertė gyvenimo kokybė, garantuojanti saugų, sveiką, prasmingą gyvenimą, tenkinant ne tik fiziologinius, socialinius, bet ir kultūrinius bei religinius poreikius.

Globos namų tikslas – užtikrinti kokybiškų, efektyvių bei socialines globos normas atitinkančių socialinės globos paslaugų teikimą senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia.

Globos namų funkcijos:

1) teikti globos namų gyventojams socialinės globos paslaugas: informavimo, konsultavimo, apgyvendinimo, būsto ir aplinkos pritaikymo, maitinimo, buities ir asmens higienos, sveikatos priežiūros paslaugų (slaugos) organizavimas ir teikimas, kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymo ir palaikymo, pagalbą rengiantis, maitinantis, prausiantis, religines, laisvalaikio ir dienos užimtumo, atitinkančias kiekvieno asmens poreikius, savarankiškumo lygį, pagal sudarytus individualius socialinės globos ir slaugos planus;

2) atstovauti globos namų gyventojų interesus valstybės valdžios ir valdymo institucijose bei visuomeninėse organizacijose; teisme, globos namus skyrus neveiksnaus ar ribotai veiksnus tam tikroje srityje asmens globėju, rūpintoju, užtikrinti visapusišką atstovavimą šio asmens interesams, globos, rūpybos funkcijų vykdymą; tarpininkauti gyventojams atliekant pilietines pareigas teisės aktų nustatyta tvarka;

3) tvarkyti globos namų gyventojų apskaitą, asmens bylas, pacientų asmens sveikatos priežiūros bylas ir kitą reikalingą dokumentaciją, nustatyta tvarka vykdyti buhalterinę ir statistinę apskaitą;

4) užtikrinti saugią, gerai sutvarkytą ir tinkamą globos namų vidaus ir išorės įrenginių, inžinerinių tinklų bei statinio priežiūrą ir eksploataciją;

5) užtikrinti kvalifikuotą socialinę globą teikiančių specialistų komandas Viešojoje įstaigoje Ylakių globos namuose, bei šių filiale Barstyčiuose.

Globos namai teikia licencijuotas stacionarias ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugas senyvo amžiaus ir suaugusiems asmenims su negalia. Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Viešajai įstaigai Ylakių globos namams 2020 gruodžio 15 dieną patikslino licenciją ir išdavė vienos rūšies veiklos licenciją: institucinė socialinė globa (ilgalaikė, trumpalaikė) suaugusiems asmenims su negalia, senyvo amžiaus asmenims ir 2023 m. birželio 6 dieną Barstyčių mstl., Salantų g. 7 (pirmas aukštas) planinis gavėjų skaičius: 22. Globos namai turi Klaipėdos visuomenės sveikatos centro išduotą „Leidimą-Higienos pasą“ ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros įstaigų veiklai (bendrosios praktikos slauga, bendruomenės slauga) vykdyti, Nacionalinės visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos – „Leidimą-Higienos pasą“ stacionarių suaugusiųjų globos ir slaugos įstaigų veiklai vykdyti bei Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos išduotą „Įstaigos asmens sveikatos priežiūros licenciją“, suteikiančią teisę verstis asmens sveikatos priežiūros veikla bei teikti slaugos (bendrosios praktikos slauga, bendruomenės slauga) asmens sveikatos priežiūros paslaugas, taip pat leidimus maisto ruošimui, bei gaminimui.

Globos namų veikla yra nuolatinė, grindžiama pagarbos žmogui, teisingumo, nesavanaudiškumo, padorumo, nešališkumo, atsakomybės, viešumo, pavyzdingumo, įstatymo viršenybės, bendradarbiavimo bei žmogiškos etikos normomis ir profesiniais darbuotojų etikos kodeksų principais.

Stacionarioms socialinės globos įstaigoms keliami reikalavimai vadovavimui ir veiklos organizavimui, personalui, teikiamų paslaugų kokybei, įpareigoja teikti aukštos kokybės ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugas, garantuojant gyventojams saugią ir kokybišką aplinką, užtikrinant reikalingas socialines paslaugas. Globos namų 2025 metų veiklos plano įgyvendinimas padės vykdyti ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugų teikimą, įgyvendinti socialinės globos normų atitiktį, kurti saugią socialinę aplinką, kur senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems su negalia bus prieinamos kokybiškos socialinės paslaugos, atitinkančios šiuolaikinės visuomenės poreikius, nepažeidžiant jų teisių ir orumo.

II. APLINKOS IR IŠTEKLIŲ ANALIZĖ

Išorės aplinkos veiksniai:

Politiniai veiksniai. Viešoji įstaiga Ylakių globos namai įsteigti Skuodo rajono valdytojo 1993 m. spalio 11 dieną Nr. 37 – K potvarkiu. Globos namai yra įsikūrę Dariaus ir Girėno g. 71 Ylakiuose, bei Salantų g. 7 Barstyčiuose.

Stacionarioms socialinės globos įstaigoms keliami reikalavimai įpareigoja teikti aukštos kokybės ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugas, garantuojant gyventojams saugią ir kokybišką aplinką, užtikrinant reikalingas socialines paslaugas.

Globos namai yra dviejų aukštų pastate (bendras plotas 756 kv. m), įrengta dviviečiai ir vienviečiai kambariai, tualetų ir dušo/vonios patalpos (maudymo vietos pritaikytos neįgaliems asmenims), poilsio (užimtumo) kambarys-salė, valgykla kartu su virtuvėle, skirta individualiam maisto gaminimui. Įrengtas neįgalių asmenų ir juos lydinčio personalo keltuvas (liftas). Visos patalpos yra pritaikytos neįgalių asmenų poreikiams, atitinka teisės aktų reikalavimus ir HN. Globos namuose gali gyventi 39 asmenys. Barstyčių filialo pastatas dviejų aukštų (bendras plotas 1205,28 kv. m., įrengta dviviečiai, triviečiai ir vienviečiai kambariai, tualetų ir dušo/vonios patalpos (maudymo vietos pritaikytos neįgaliems asmenims), poilsio (užimtumo) salė, holai kartu su virtuvėlėmis, skirta individualiam maisto gaminimui, lifto nėra. Įrengta 34 vietos ,bet kol nėra lifto į antrą aukštą išduota licencija 22 gyventojams.

Globos namai yra priklausomi nuo šalyje ir rajono savivaldybėje formuojamos socialinės ir ekonomikos politikos, Lietuvos Respublikos socialinės ir darbo apsaugos ministerijos bei steigėjo – Skuodo rajono savivaldybės, sprendimų. Globos namai vykdo socialinių paslaugų

teikimą, kurio svarbiausias tikslas yra įgyvendinti valstybės, savivaldybės politiką socialinių paslaugų srityje, tenkinti viešuosius interesus, teikiant specialiąsias socialines paslaugas stacionarioje globos įstaigoje, tenkinti psichologines, socialines, kultūrinės ir dvasines kiekvieno gyventojų reikmes, sudaryti jiems tinkamas gyvenimo sąlygas, užtikrinti jiems pasirinkimo teisę, įgyvendinant asmeninius poreikius ir sudarant galimybę palaikyti ryšius su bendruomene; padėti įveikti socialinę atskirtį, atsižvelgiant į globos namų gyventojų savarankiškumo lygį, poreikius ir interesus, užtikrinti jų saviraišką, skatinti ir padėti integruotis į visuomenę ir užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę, tobulinti įstaigos veiklą ir struktūrą, teikiamas paslaugas orientuoti į gyventojų poreikius ir lūkesčius.

Siekiant efektyviai plėtoti socialines paslaugas, stengiamasi sudaryti darbuotojams saugias ir sveikas darbo sąlygas darbo vietose; bendradarbiauti su Skuodo rajono savivaldybės administracija, Socialinės paramos skyriumi ir kitomis organizacijomis formuojant ir įgyvendinant šią politiką.

Socialiniai veiksniai. Statistiniais duomenimis mūsų visuomenė sparčiai senėja, daugėja vienišų senyvo amžiaus žmonių, kurie dėl senatvės, ligos ar negalės nebegali pasirūpinti savimi, jaučiasi socialiai nesaugūs, o ypač tie, kurie gyvena vieni atokiuose kaimuose. Nustatyta, kad didėjančių socialinių paslaugų poreikį sąlygoja ir tai, jog jaunimas išvyksta studijuoti ir dažnai lieka didžiuosiuose Lietuvos miestuose, dalis darbingo amžiaus žmonių yra išvykę dirbti į užsienį, lieka seni tėvai, seneliai, pastaruoju metu daugėja šeimų, dėl įvairių priežasčių, dirbančių ir nepajėgiančių suderinti slaugymo su darbu, arba reikalingas atokvėpis ar, tiesiog nenorinčių globoti ir slaugyti neįgalių ar senyvo amžiaus šeimos narių, todėl poreikis socialinėms paslaugoms didėja. Žemas pragyvenimo lygis ir sunki materialinė padėtis neužtikrina žmogaus orumo nežeminančių gyvenimo sąlygų ir saugios senatvės.

Ekonominiai veiksniai. Esant sudėtingai valstybės ekonominei situacijai, globos namų finansavimas yra pakankamas tik būtiniausiems įstaigos poreikiams tenkinti: išmokėti darbuotojų atlyginimams, atsiskaityti už komunalines paslaugas, už maistą, slaugos priemones ir kitas būtiniausias prekes bei paslaugas.

Technologiniai veiksniai. Informacinių technologijų teikiamos galimybės leidžia mažinti darbo laiko sąnaudas, pagreitinti sprendimų priėmimo procesą. Įstaigos apskaitai tvarkyti naudojama finansų valdymo ir apskaitos sistema „Biudžetas VS“. Dirbama su finansinių ataskaitų duomenų pateikimo informacine sistema VSAKIS (viešojo sektoriaus apskaitos konsolidavimo informacinė sistema), Centrine viešųjų pirkimų informacine sistema. Įstaigos finansinė ir turto apskaita kompiuterizuota, bankiniai pavedimai, vietiniai ir tarpiniai mokėjimai bei kitos operacijos atliekamos naudojant banko internetinę sistemą. Dirbama su gyventojų valgiaraščių sudarymo SMAK programa. Yra sukurtos 15 kompiuterizuotų darbo vietų bei 1 vieta gyventojų poreikiams. Veikia internetinis ryšys. Naudojamasi šiuolaikinėmis informacinėmis technologijomis: globos namų internetine svetaine <https://ylakiugloba.lt/>, socialiniu tinklu „Facebook“, globos namų elektroniniu paštu ylakiuglobosnamai@gmail.com, fiksuoto ir judriojo (mobilaus) telefonų ryšiais, perduodama ir gaunama įvairi informacija iš įvairių įstaigų ir institucijų, palaikomas ryšys ir dalinamasi patirtimi su kitais globos namais: VšĮ Skuodo globos namais, BĮ Plinkšių globos namais ir Telšių rajono senelių globos namais.

Vidaus veiksniai:

Teisinė bazė. Viešoji įstaiga Ylakių globos namai, vykdydami savo veiklą ir pavestas funkcijas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais aktais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įsakymais, Skuodo rajono savivaldybės tarybos sprendimais, viešosios įstaigos Ylakių globos namų įstatais, darbo tvarkos taisyklėmis, metų veiklos planu, kitais įstatymais ir norminiais aktais:

- Lietuvos Respublikos Konstitucija.
- LR darbo kodeksas.
- LR darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas Nr. IX-1672, 2003-04-01.
- LR viešųjų įstaigų įstatymas.
- LR buhalterinės apskaitos įstatymas.

- LR dokumentų ir archyvų įstatymas.
- LR viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas.
- LR gyventojų pajamų mokesčio įstatymas.
- LR valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymas.
- LR labdaros ir paramos įstatymas.
- LR vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymas.
- LR priešgaisrinės saugos įstatymas Nr. IX-1225, 2002-12-05.
- LR civilinės saugos pakeitimo įstatymas Nr. XI-635, 2009-12-28.
- LR viešųjų pirkimų įstatymas.
- LR lygių galimybių įstatymas.
- LR moterų ir vyrų lygių galimybių įstatymas.
- LR korupcijos prevencijos įstatymas.
- Europos žmogaus teisių ir pagrindinių laisvių apsaugos konvencija, 1950 11 04.
- LR socialinių paslaugų įstatymas su jį lydinčiais aktualiais pakeitimais.
- LR neįgalųjų socialinės integracijos įstatymas.
- LR Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 583 patvirtintu Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu, su jį lydinčiais aktualiais pakeitimais.
- LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymas Nr. A1-93 „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“, su jį lydinčiais aktualiais pakeitimais.
- LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. A1-46 „Dėl socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“, su jį lydinčiais aktualiais pakeitimais.
- LR socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. vasario 13 d. įsakymas Nr. A1-75 „Dėl socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. A1-92 „Dėl socialinių darbuotojų ir socialinių darbuotojų padėjėjų kvalifikacinių reikalavimų, socialinių darbuotojų ir socialinių darbuotojų padėjėjų profesinės kvalifikacijos kėlimo tvarkos bei socialinių darbuotojų atestacijos tvarkos aprašų patvirtinimo“ pakeitimo.
- LR socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. A1-461 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. lapkričio 30 d. įsakymo Nr. A1-317 „Dėl socialinę globą teikiančių darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvų patvirtinimo“ pakeitimo“ su jį lydinčiais aktualiais pakeitimais.
- LR socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. lapkričio 30 d. įsakymas Nr. A1-317 „Dėl socialinę globą teikiančių darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvų patvirtinimo“, LR socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. balandžio 7 d. įsakymo Nr. A1-181 redakcija.
- Skuodo rajono savivaldybės tarybos 2016 m. gegužės 26 d. sprendimas Nr. T9-94 „Dėl asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, su jį lydinčiais aktualiais pakeitimais.
- Skuodo rajono savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 19 d. Nr. T9-195 „Dėl Skuodo rajono savivaldybės gyventojų mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“, su jį lydinčiais aktualiais pakeitimais.
- LR sveikatos apsaugos ministro 2012 m. spalio 19 d. įsakymas Nr. V-946 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 47-1:2012 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“ patvirtinimo.
- Medicinos norma MN 4:2009 „Medicinos prietaisų saugos techninis reglamentas“.
- LR sveikatos apsaugos ministro 2008 m. balandžio 29 d. įsakymas Nr. V-338 „Dėl minimalių asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės reikalavimų aprašo tvirtinimo“.
- LR sveikatos apsaugos ministro 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymas Nr. V-1090 „Dėl rekomenduojamų maisto produktų paros normų socialinę globą gaunantiems asmenims patvirtinimo“.
- LR sveikatos apsaugos ministro 2016 m. gruodžio 16 d. Nr. V-1435 įsakymas. Maitinimo organizavimo asmens sveikatos priežiūros įstaigose rekomendacijos.

- LR sveikatos apsaugos ministro 2011 m. vasario 10 d. įsakymas Nr. V-133 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 125:2011 „Suaugusių asmenų stacionarios socialinės globos įstaigos: bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo.
- LR sveikatos apsaugos ministro 2011 m. liepos 29 d. įsakymas Nr. V-737 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 47:2011 „Asmens sveikatos priežiūros įstaigos: bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo.
- LR sveikatos apsaugos ministro 2013 m. liepos 18 d. įsakymas Nr. V-706 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 66:2013 „Medicininį atliekų tvarkymo saugos reikalavimai“ patvirtinimo.
- Skuodo rajono savivaldybės tarybos sprendimai, reglamentuojantys socialinių paslaugų teikimą Skuodo rajone.
- Lietuvos socialinių darbuotojų etikos kodeksas (Lietuvos socialinių darbuotojų asociacija. 2017-05-26).
- Viešosios įstaigos Ylakių globos įstatai, globos namų direktoriaus įsakymai, darbuotojų darbo tvarkos taisyklės.

Žmogiškieji ištekliai. Šiuo metu Ylakių globos namuose, bei Barstyčių filiale iš viso gyvena 63 gyventojai. Globos namuose 2023 m. balandžio 18 d. direktoriaus įsakymu Nr. VI-25 patvirtinti 27 pareigybiniai etatai Ylakiuose, bei 2023 m. balandžio 18 d. direktoriaus įsakymu Nr. VI-26 patvirtinta 14,05 pareigybiniai etatai Barstyčių filiale. Iš viso dirba 42 kvalifikuoti darbuotojų komanda: direktorius, direktoriaus pavaduotoja, vyriausiasis buhalteris, buhalterė-raštininkė, vyriausiasis slaugytojas, trys bendrosios praktikos slaugytojai, vyriausiasis socialinis darbuotojas, trys socialiniai darbuotojai, dvi užimtumo specialistės, 14 – individualios priežiūros darbuotojai, ūkio reikalų tvarkytojas, 2 vairuotojas-darbininkas, 4 virėjai, 4 valytojai, 2 –virtuvės pagalbinės darbininkės. Tiesiogiai dirbančių su gyventojais – 29 darbuotojai, netiesiogiai – 13. Personalo struktūra yra suformuota atsižvelgiant į globos namų gyventojų skaičių, jų specialiuosius poreikius bei turimą negalią.

Darbuotojai dirba vadovaudamiesi pareigybių aprašymais, kuriuose nurodyti bendrieji ar specialieji reikalavimai, veiklos sritys, darbo specifiška, pavaldumas, darbuotojų pareigos, funkcijos, teisės, atsakomybė. Taip pat vadovaujasi vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, socialinių darbuotojų etikos kodeksu, slaugytojų profesinės etikos kodeksu, veiklos planu bei kitomis globos namų direktoriaus įsakymais patvirtintomis tvarkomis, įsakymais. Globos namų darbuotojai dalyvauja kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose, mokymuose, konferencijose. Bendrosios praktikos slaugytojai kvalifikaciją kelia vadovaudamiesi teisės aktais, reglamentuojančiais bendrosios slaugos praktikos licencijavimą. Socialiniai darbuotojai ir socialinio darbuotojo padėjėjai kvalifikaciją kelia vadovaudamiesi LR socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. vasario 13 d. įsakymu „Dėl socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu „Dėl socialinių darbuotojų ir individualios priežiūros darbuotojų kvalifikacinių reikalavimų, socialinių darbuotojų ir socialinių darbuotojų padėjėjų profesinės kvalifikacijos kėlimo tvarkos bei socialinių darbuotojų atestacijos tvarkos aprašų patvirtinimo“ pakeitimo patvirtinta tvarka. Globos namų veiklos kokybę lemia tinkamas veiklos organizavimas. Siekiama, kad darbuotojai laiku ir tinkamai atliktų pavestas funkcijas, formuotų teigiamą globos namų įvaizdį tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų.

Gyventojų medicininė priežiūra yra organizuojama pagal gyventojų poreikius, kartu su gyventojų pasirinktais pageidaujama šeimoms gydytojais VšĮ Mosėdžio pirminės sveikatos priežiūros centre.

Planavimo sistema. Globos namai rengia metinį veiklos planą, vadovaudamiesi globos namų darbuotojų, atsakingų už socialinį darbą, asmens sveikatos priežiūrą, maisto ruošimą, ūkį, buhalterinę apskaitą, pateikta informacija. Globos namų veiklą lemia bendradarbiavimas su kitomis įstaigomis: Skuodo rajono savivaldybės administracija, Socialinės paramos skyriumi, kitais globos namais, fiziniais ir juridiniais asmenimis. Veikla planuojama ir vystoma ta linkme, kuri efektyviausiai padeda įgyvendinti globos namų misiją. Kasmet rengiami darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo planai, atostogų grafikai į įstaigą kviečiami lektoriai, organizuojami kursai. Globos

namų veikla tobulinama, analizuojant atitikties globos normoms įšivertinimą, organizuojant darbuotojų mokymus, gerinant bendradarbiavimą su suinteresuotomis šalimis.

Finansiniai ištekliai:

- Skuodo rajono savivaldybės biudžeto lėšos (socialinėms globos paslaugoms finansuoti).
- Valstybės biudžeto dotacija (socialinių globos paslaugų finansavimas gaunamas iš savivaldybės biudžetui skirtos specialios tikslinės dotacijos).
- Lėšos už paslaugas (gaunamos iš VSDFV globos namų gyventojų 80 proc. Pensijos už suteiktas socialinės globos paslaugas).
- Paslaugų gavėjų, turinčių asmeninį turta, mokėjimai (1 proc. Turto vertės mokestis).
- Lėšos, gautos iš darbo biržos pagal finansavimo sutartį.
- Paramos lėšos (gaunamos iš 1,2 proc. Gyventojų pajamų mokesčio, privačių ir juridinių asmenų).

Įstaigos finansinių išteklių pakanka tenkinti būtiniausius įstaigos veiklos poreikius.

Ryšių sistema. Globos namuose veikia fiksuoto telefono ryšio tinklas, taip pat naudojama judriojo (mobilaus) telefono ryšio paslaugomis. Yra kompiuterizuotos 17 darbo vietų. Dalis gyventojų turi asmeninius mobilaus ryšio telefonus, kiekvienam kambary atvesta televizijos prieiga. Visiems gyventojams padedama bei skatinami palaikyti kontaktus su artimaisiais įstaigoje esamomis ryšio priemonėmis: telefonu, elektroniniu paštu, interneto telefonijos tinklo ir pan.. Salėje kompiuterizuota 1 vieta, kuria naudojasi globos namų gyventojai. Globos namai turi internetinę svetainę <https://ylakiugloba.lt/>, elektroninį paštą ylakiuglobosnamai@gmail.com, naudojami socialiniu tinklu „Facebook“.

Kontrolės sistema. Globos namuose finansų kontrolė atliekama vadovaujantis globos namų direktoriaus įsakymu patvirtintomis finansų kontrolės taisyklėmis, už kontrolės vykdymą yra paskirti atsakingi asmenys. Už ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių registravimo, ir dokumentų įtraukimo į apskaitą kontrolę atsakingas vyriausiasis buhalteris; sprendimo priėmimo atlikti ūkines operacijas kontrolę atlieka globos namų direktorius. Kiekvienais metais parengiama finansų kontrolės būklės ataskaita. Finansų kontrolei užtikrinti kasmet atliekama turto inventorizacija.

Globos namų ūkis. Viešoji įstaiga Ylakių globos namai pagal 2012 m. balandžio 30 d. Negyvenamųjų patalpų panaudos sutartį Nr. (4.1.8)-R5-382 valdo ir naudojami pastatu – globos namai, kurio bendras plotas yra 756 kv. m, ūkiniu pastatu (apie 225 kv. m.). Globos namų teritorija užima 1.87 ha plotą. 2023m. vasario 1 d. Nr.(4.1.8) R5-135 „Dėl turto perdavimo valdyti pagal panaudos sutartį“ Skuodo r. sav., Barstyčiai, Salantų g. 7, bendras plotas 1205,28 kv. m., naudingas plotas 498.09 kv. m., pastatas – katilinė 82.00 kv. m., žemės sklypo plotas 0,4661 ha. Žemės sklypai priklauso Skuodo rajono savivaldybei, bet tvarko ir prižiūri globos namai.

Viešoji įstaiga Ylakių globos namai yra socialinės globos įstaiga, teikianti ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugas bei laikino atokvėpio paslaugas suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims, kai būtina nuolatinė kompleksinė specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba, šiems asmenims negalint savimi pasirūpinti, gyventi savarankiškai.

Socialinės paslaugos ir jų gavėjai. Viešojoje įstaigoje Ylakių globos namuose socialinės paslaugos teikiamos vadovaujantis Skuodo rajono savivaldybės tarybos patvirtintais nuostatais, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais: „Dėl socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“, „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ ir kitais įstaigos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais. Teikiamos socialinės paslaugos (žr. lentelę):

Gyventojams teikiamų socialinių paslaugų sąrašas

Eil. Nr.	Kriterijus	Paslaugos pavadinimas
<i>Bendrosios socialinės paslaugos</i>		
1.		Aprūpinimas būtiniaisiais drabužiais ir avalyne
2.		Transporto organizavimas
<i>Specialiosios socialinės paslaugos</i>		

3.		Informavimas
4.		Konsultavimas
5.		Tarpininkavimas ir (ar) atstovavimas
<i>Socialinė globa</i>		
6.		<i>Trumpalaikė socialinė globa</i>
	Gavėjai	Suaugęs asmenys su negalia. Senyvo amžiaus asmenys.
	Paslaugos sudėtis:	<ul style="list-style-type: none"> - apgyvendinimas, - bendravimo, bendradarbiavimo, sprendimų priėmimo įgūdžių ugdymas, - kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir (ar) palaikymas ir (ar) atkūrimas, - dienos užimtumo veiklų (siuvimas, mezgimas, dailės dirbiniai, keramika) vykdymas įstaigoje, - psichologinės ir psichoterapinės pagalbos organizavimas, - maitinimas, pagalba maitinantis, asmens maitinimas, - pagalba rengiantis, prausiantis ir kitokio pobūdžio pagalba, - asmens higienos paslaugų (skalbimo ir pan.) organizavimas, - sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas ir (ar) teikimas, - laisvalaikio organizavimas, - kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumą.
7.		<i>Ilgalaikė socialinė globa</i>
	Gavėjai	Suaugęs asmenys su negalia. Senyvo amžiaus asmenys.
	Paslaugos sudėtis:	<ul style="list-style-type: none"> - apgyvendinimas, - bendravimo, bendradarbiavimo, sprendimų priėmimo įgūdžių ugdymas, - kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir (ar) palaikymas ir (ar) atkūrimas, - dienos užimtumo veiklų (siuvimas, mezgimas, dailės dirbiniai, keramika ir pan.) vykdymas įstaigoje, - maitinimas, pagalba maitinantis, asmens maitinimas, - pagalba rengiantis, prausiantis ir kitokio pobūdžio pagalba, - asmens higienos paslaugų (skalbimo ir pan.) organizavimas, - sveikatos priežiūros paslaugų (slaugos) organizavimas ar teikimas, - laisvalaikio organizavimas, - kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumą.
8.		<i>Laikino atokvėpio paslauga</i>
	Gavėjai	Asmuo (šeima), prižiūrintis (-ti) prižiūrimą asmenį.
	Paslaugos sudėtis:	<p>Paslauga teikiama globos namuose, užtikrinant kasdienę prižiūrimo asmens priežiūrą, kuri apima:</p> <ul style="list-style-type: none"> - apgyvendinimą, - maitinimą, pagalbą maitinantis arba asmens maitinimą, - pagalbą prausiantis, rengiantis, kasdienę asmens higieną, - sveikatos priežiūros paslaugų organizavimą ir (ar) teikimą, - bendravimą, - laisvalaikio organizavimą, - kitą pagalbą, susijusią su kasdiene prižiūrimo asmens priežiūra ir dienos rutina, atsižvelgiant į jo savarankiškumą ir poreikius.

Gyventojų skaičius pagal amžių bei nustatytą individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikį (iki 2024 m. gruodžio 31 d. – specialųjį nuolatinės slaugos ir specialųjį nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikį) Ylakiuose:

Rodiklio pavadinimas	Amžius (metais)								Iš viso
	30–49	50–59	60–64	65–69	70–74	75–79	80–84	85 ir vyresni	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Gyventojų skaičius, iš viso	-	3	2	2	5	11	7	8	38

moterys	-	-	1	2	1	2	4	7	17
vyrų	-	3	1	-	4	9	3	1	21
Gyventojų skaičius su nustatytu I ar II lygio individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikiu (iki 2023 m. gruodžio 31 d. specialiuoju nuolatinės slaugos poreikiu)	-	2	-	1	2	2	2	4	13
Gyventojų skaičius su nustatytu III ar IV lygio individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikiu (iki 2023 m. gruodžio 31 d. specialiuoju nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikiu)	-	-	2	1	1	8	5	4	21

Gyventojų skaičius pagal amžių bei nustatytą specialųjį nuolatinės slaugos ir specialųjį nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikį Barstyčiuose

Rodiklio pavadinimas	Amžius (metais)								Iš viso
	30–49	50–59	60–64	65–69	70–74	75–79	80–84	85 ir vyresni	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Gyventojų skaičius, iš viso	-	1	2	2	6	4	4	5	24
moterys	-	-	2	-	1	4	2	5	14
vyrų	-	1	-	2	5	-	2	-	10
Gyventojų skaičius su nustatytu specialiuoju nuolatinės slaugos poreikiu	-	1	-	1	5	1	1	2	11
Gyventojų skaičius su nustatytu specialiuoju nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikiu	-	-	1	1	-	2	3	3	10
Gyventojui nustatytas individualios pagalbos kompensacijos poreikio lygis	-	-	1 (IV lygio)	-	-	1 (III lygio)	-	-	2

Yra vienas gyventojas, kuriam nenustatyti poreikiai.

Gyventojams suteikiama saugi gyvenamoji aplinka, artima namų aplinkai, jaukiai sutvarkyti gyvenamieji kambariai, sudarytos sąlygos dalyvauti kuriant higienišką aplinką – pačiam tvarkyti ir prižiūrėti gyvenamąjį kambarį bei prižiūrėti bendrąsias globos namų patalpas, jų švarą ir tvarką. Kiekvieno gyventojų kasdienė veikla organizuojama ir būtines paslaugas teikiamos taip, kad palaikytų, skatintų ir motyvuotų juos būti kuo savarankiškesniais. Gyventojai naudojami kasdieniam gyvenimui būtinomis patalpomis, kuriose užtikrinamas jų privatumas ir orumas.

Globos namų gyventojams užtikrinama teisė pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą ar gydytoją. Pagal jų poreikius organizuojamos sveikatos priežiūros paslaugos. Laiku užtikrintas aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis paslaugų organizavimas. Globos namuose maitinimas gyventojams organizuojamas atsižvelgiant į jų sveikatos būklę ir individualius poreikius pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintus maitinimo organizavimą globos įstaigoje reglamentuojančius teisės aktų reikalavimus.

Globos namuose siekiama užtikrinti aplinką, pagrįstą abipusiu gyventojų ir globos namų darbuotojų pasitikėjimu, pagarba ir meile. Gyventojams padedama užmegzti ir palaikyti socialinius ryšius su šeimos nariais, artimaisiais giminaičiais, globos namų gyventojais, bendruomene bei užtikrinama galimybė savo noru išvykti pas juos svečiuotis. Atsižvelgiant į kiekvieno gyventojų savarankiškumo lygį ir galimybes, stiprinama motyvacija ir siūlomos priemonės, įgalinančios asmenį integruotis į visuomenės gyvenimą.

Globos namuose, neatsižvelgiant į asmens veiksnumą ar sveikatos būklę, užtikrinamos ir ginamos gyventojų teisės, užtikrinama, kad kiekvieno gyventojų nuomonė, problemos, nusiskundimai bus išklaudyti, išanalizuoti ir į juos bus reaguojama konstruktyviai. Kiekvieno gyventojų poreikis konkrečioms paslaugoms gauti remiasi išsamiau ir visapusišku pirminiu bei pakartotiniaus individualiais asmens poreikio vertinimais bei individualaus socialinės globos plano sudarymu. Teikiamų paslaugų efektyvumas užtikrinamas periodiškai peržiūrint ir patikslinant individualų socialinės globos planą. Su globos namų gyventojais dirbama komandinio darbo principu.

II. VEIKLOS PLANO VYKDYMAS

Globos namų veiklos plano tikslas – teikti ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą taip, kad tenkintų senyvo amžiaus asmenų ir suaugusių asmenų su negalia poreikius, saugotų ir gintų jų teises bei interesus, užtikrintų tinkamas globos namuose gyvenimo sąlygas bei paslaugų kokybę, atkurtų gebėjimus, kad patys galėtų savimi pasirūpinti ir skatintų juos integruotis bendruomenėje.

Uždavinys – teikti socialinę globą, atitinkančią kiekvieno asmens poreikius bei savarankiškumo lygį, kurti saugią, privatumą užtikrinančią, specialiuosius poreikius teikiančią aplinką globos namuose.

Priemonė – stacionarių socialinių paslaugų teikimas viešojoje įstaigoje Ylakių globos namuose, bei Barstyčių filiale.

Priemonės įgyvendinimo veiksmų planas

Socialinės paramos programos lėšos – 684600+585000=1269600 Eur

Iš jų lėšos pagal šaltinius:

Valstybės biudžeto tikslinė dotacija asmenų su sunkia negalia globa – 180770 Eur

Už paslaugas – 148834 Eur

Skuodo savivaldybės biudžeto lėšos – 276786 Eur

Kitos lėšos – 78210 Eur

Kitų rajonų savivaldybių lėšos – 585000 Eur

Planuojamos lėšos iš Skuodo rajono savivaldybės 2025 metams

Eil. Nr.	Asmenų grupė	Gavėjų skaičius per metus	Lėšų dydis Eur per mėnesį vienam asmeniui	Suma Eur per mėnesį iš savivaldybės biudžeto ir specialiųjų tikslinių dotacijų	Suma Eur per metus iš savivaldybės biudžeto ir specialiųjų tikslinių dotacijų
1.	Asmenys be nuolatinės slaugos poreikio	21	1098	23066	276786
2.	Asmenys su sunkia negalia (nustatytu nuolatinės slaugos poreikiu)	14	1076	15064	180770
Iš viso		35	–	38130	457556

Planuojamos lėšos iš kitų savivaldybių 2025 metams

Eil. Nr.	Asmenų grupė	Gavėjų skaičius per metus	Lėšų dydis Eur per mėnesį vienam asmeniui	Suma Eur per mėnesį iš kitų savivaldybių biudžeto ir specialiųjų tikslinių dotacijų	Suma Eur per metus iš savivaldybės biudžeto ir specialiųjų tikslinių dotacijų
1.	Asmenys be nuolatinės slaugos poreikio	10	757	7570	90840
2.	Asmenys su sunkia negalia (nustatytu nuolatinės slaugos poreikiu)	19	1098	20872	250465
Iš viso		29	–	28442	341304
		Gavėjų skaičius per metus	Lėšų dydis Eur per mėnesį vienam asmeniui	Suma Eur per mėnesį iš kitų savivaldybių biudžeto ir specialiųjų tikslinių dotacijų	Suma Eur per metus iš kitų savivaldybių biudžeto ir specialiųjų tikslinių dotacijų
Planuojamos 2025 m. lėšos iš visų savivaldybių		64	-	66572	798860

Finansiniai ištekliai:

- Skuodo rajono savivaldybės biudžeto lėšos (socialinėms globos paslaugoms finansuoti).
- Valstybės biudžeto dotacija (socialinių globos paslaugų finansavimas gaunamas iš savivaldybės biudžetui skirtos specialios tikslinės dotacijos).
- Lėšos už paslaugas (gaunamos iš VSDFV globos namų gyventojų 80 proc. pensijos už suteiktas socialinės globos paslaugas).
- Paslaugų gavėjų, turinčių asmeninį turta, mokėjimai (1 proc. turto vertės mokestis).
- Lėšos, gautos iš darbo biržos pagal finansavimo sutartis.
- Paramos lėšos (gaunamos iš 1,2 proc. gyventojų pajamų mokesčio, privačių ir juridinių asmenų).

Įstaigos finansinių išteklių pakanka tenkinti būtiniausius įstaigos veiklos poreikius.

Apskaitos sistema. Globos namų apskaita organizuojama ir tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu ir jo pakeitimais, 2007 m. birželio 26 d.

Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, 2008 m. šio įstatymo pakeitimais ir papildymais, Viešojo sektoriaus apskaitos ir atskaitomybės standartais bei kitais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais buhalterinės apskaitos tvarkymą.

III. VEIKSMŲ PLANAS

Eil. Nr.	Veiksmų pavadinimas	Įvykdymo terminas	Vykdytojai
1.	Socialinio darbo, bendravimo, konsultavimo bei kitos, pagal asmens savarankiškumo lygį reikalingos paslaugos		
1.1.	Organizuoti tinkamą asmenų apgyvendinimą, paskirti ir teikti kokybiškas jų poreikius atitinkančias paslaugas.	Organizuoti tinkamą asmenų apgyvendinimą, paskirti ir teikti kokybiškas jų poreikius atitinkančias paslaugas	Organizuoti tinkamą asmenų apgyvendinimą, paskirti ir teikti kokybiškas jų poreikius atitinkančias paslaugas
1.2.	Asmeniui apsigyvenus globos namuose įvertinti asmens individualius poreikius, parengti ISGP (įskaitant ir preliminarų). Kartą per 1 metus peržiūrėti, o atsiradus naujoms, su asmens sveikatos būkle ar naujais asmens poreikiais bei įgūdžiais susijusioms aplinkybėms, patikslinti ISGP	Asmeniui apsigyvenus globos namuose įvertinti asmens individualius poreikius, parengti ISGP (įskaitant ir preliminarų). Kartą per 1 metus peržiūrėti, o atsiradus naujoms, su asmens sveikatos būkle ar naujais asmens poreikiais bei įgūdžiais susijusioms aplinkybėms, patikslinti ISGP.	Asmeniui apsigyvenus globos namuose įvertinti asmens individualius poreikius, parengti ISGP (įskaitant ir preliminarų). Kartą per 1 metus peržiūrėti, o atsiradus naujoms, su asmens sveikatos būkle ar naujais asmens poreikiais bei įgūdžiais susijusioms aplinkybėms, patikslinti ISGP.
1.3.	Organizuoti tinkamą asmenų apgyvendinimą, paskirti ir teikti kokybiškas jų poreikius atitinkančias paslaugas.	Organizuoti tinkamą asmenų apgyvendinimą, paskirti ir teikti kokybiškas jų poreikius atitinkančias paslaugas.	Organizuoti tinkamą asmenų apgyvendinimą, paskirti ir teikti kokybiškas jų poreikius atitinkančias paslaugas.
1.4.	Asmeniui apsigyvenus globos namuose įvertinti asmens individualius poreikius, parengti ISGP (įskaitant ir preliminarų). Kartą per 1 metus peržiūrėti, o atsiradus naujoms, su asmens sveikatos būkle ar naujais asmens poreikiais bei įgūdžiais susijusioms aplinkybėms, patikslinti ISGP.	Asmeniui apsigyvenus globos namuose įvertinti asmens individualius poreikius, parengti ISGP (įskaitant ir preliminarų). Kartą per 1 metus peržiūrėti, o atsiradus naujoms, su asmens sveikatos būkle ar naujais asmens poreikiais bei įgūdžiais susijusioms aplinkybėms, patikslinti ISGP.	Asmeniui apsigyvenus globos namuose įvertinti asmens individualius poreikius, parengti ISGP (įskaitant ir preliminarų). Kartą per 1 metus peržiūrėti, o atsiradus naujoms, su asmens sveikatos būkle ar naujais asmens poreikiais bei įgūdžiais susijusioms aplinkybėms, patikslinti ISGP.

		aplinkybėms, patikslinti ISGP.	
1.5.	Vykdyti individualų, komandinį darbą su gyventojais. Pildyti gyventojų asmens socialines bylas.	2025 m.	Socialiniai darbuotojai.
1.6.	Komandinio darbo principu teikti socialinės globos paslaugas pagal gyventojų ISGP.	2025 m.	Direktoriaus pavaduotojas, vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai, vyriausiasis slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai, individualios priežiūros darbuotojai, užimtumo specialistai.
1.7.	Teikti bendravimo paslaugas, nustatyti gyventojų problemas, įvertinti ir tenkinti poreikius.	2025 m. kasdien	Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai, užimtumo specialistai.
1.8.	Padėti tvarkyti gyventojų asmeninius reikalus už globos namų ribų.	2025 m.	Socialiniai darbuotojai.
1.9.	Įvairiais būdais ir priemonėmis palaikyti nuolatinius ryšius su gyventojų šeimomis ir artimaisiais.	2025 m.	Socialiniai darbuotojai, bendrosios praktikos slaugytojai.
1.10.	Organizuoti ir vykdyti prevencinę veiklą dėl alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ir daromos žalos žmogaus sveikatai.	2025 metų eigoje	Direktoriaus pavaduotoja, socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai, bendrosios praktikos slaugytojai; vyriausiasis socialinis darbuotojas, užimtumo specialistai.
1.11.	Edukacinė veikla laisvalaikio, švenčių ir renginių organizavimas	2025 m. Pagal užimtumo planą	Direktoriaus pavaduotoja, užimtumo specialistas, socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai .
1.12.	Komunikacinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo veiklų organizavimas	2025 m. Pagal užimtumo planą	Direktoriaus pavaduotoja, užimtumo specialistas, socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai.

1.13.	Vykdyti gyventojų aktyvinimą: Buitinių – socialinių įgūdžių ugdymo veiklos	2025 m. Pagal užimtumo planą	Užimtumo specialistas, socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai.
1.14.	Pomėgių - saviraiškos veiklos (rankdarbiai)	2025 m. Pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotoja, užimtumo specialistas, socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai.
1.15.	Kviesti įvairius meno kolektyvus.	2025 m. Pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotoja, užimtumo specialistas, socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai.
1.16.	Surengti minėjimus šių valstybinių švenčių proga.	2025 m. Pagal užimtumo planą	Direktoriaus pavaduotoja, užimtumo specialistas, socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojai, vyriausiasis socialinis darbuotojas.
1.17.	Organizuoti renginius	2025 m. Pagal užimtumo planą	Direktoriaus pavaduotoja, užimtumo specialistas, socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojai , vyriausiasis socialinis darbuotojas.
1.18.	Organizuoti temines popietes	2025 m. Pagal užimtumo planą	Direktoriaus pavaduotoja, užimtumo specialistas, socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojai vyriausiasis socialinis darbuotojas.
1.19.	Meninės veiklos užsiėmimai	2025 m. Pagal užimtumo planą	Direktoriaus pavaduotoja, užimtumo specialistas, socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai.
1.20.	Sportinė veikla	2025 m. Pagal užimtumo planą	Direktoriaus pavaduotoja, užimtumo specialistas, socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai
1.21.	Žaidimų terapija	2025 m. Pagal užimtumo planą	Direktoriaus pavaduotoja, užimtumo specialistas, socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai.
1.22.	Organizuoti ir vykdyti projektus	2025 m. 2 kart. per metus	Direktoriaus pavaduotoja, užimtumo specialistas, socialinis darbuotojas, individualios priežiūros

			darbuotojai vyriausiasis socialinis darbuotojas.
1.23.	Rengti gyventojų darbų parodas: <ul style="list-style-type: none"> • Globos namuose, • Ylakių miestelio bibliotekoje, Barstyčių miestelio bibliotekoje. 	2025 m. Pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotoja, užimtumo specialistas, socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai.
1.24.	Organizuoti gyventojų gimtadienių šventes.	2025 m. Kiekvieną mėnesį	Direktoriaus pavaduotoja, užimtumo specialistas, socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai
1.25.	Organizuoti ekskursijas: -pažintines -išvykas į kultūrinius renginius	2025 m. Pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotoja, užimtumo specialistas, socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai.
1.26.	Vykdyti švietėjišką veiklą: <ul style="list-style-type: none"> • Organizuoti videofilmų ir nuotraukų iš įvykusių renginių peržiūrą; • Įstaigos informacinių stendų atnaujinimas, informacijos teikimas; • leisti stendus, skirtus įvairių sukakčių bei švenčių progoms; • užsakyti Skuodo r. laikraštį „Mūsų žodis“ 2024 m.; publikuoti informaciją spaudoje, globos namų internetinėje svetainėje ir socialiniame tinkle „Facebook“ apie globos namų veiklą. 	2025 m. 1 kartą per mėnesį 1 kartą per mėnesį nuolat sausio mėnesį nuolat	Užimtumo specialistas, socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojai, vyriausiasis socialinis darbuotojas. Ūkio reikalų tvarkytojas. Užimtumo specialistė, socialiniai darbuotojai.
1.27.	Organizuoti gyventojų savarankiškus aplinkos, jų artimųjų bei gyvenusių globos namuose vienišų gyventojų kapinių tvarkymo darbus.	2025m. II, III, IV ketvirtis (1 kartą per mėnesį)	Direktoriaus pavaduotoja užimtumo specialistas, socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojai vyriausiasis socialinis darbuotojas.
1.28.	Organizuoti religinių apeigų paslaugų teikimą visų konfesijų tikintiesiems.	2025 m. Pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotoja, užimtumo specialistas, socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojai vyriausiasis socialinis darbuotojas.
2.	Slaugos ir asmens sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas ir asmens higienos paslaugos		
2.1.	Atvykus naujam gyventojui patikrinti, kad būtų visi reikalingi, tinkamai paruošti ir	2025 m.	Vyriausiasis slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai.

	galiojantys dokumentai.		
2.2.	Užtikrinti ir organizuoti gyventojams profilaktinius sveikatos patikrinimus pagal prevencines programas.	2025 m.	Vyriausiasis slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai.
2.3.	Užtikrinti teisę gyventojams laisvai pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą ar gydytoją rajono savivaldybėje, organizuoti gyventojų prirašymą prie pasirinktos įstaigos, gydytojo.	2025 m.	Vyriausiasis slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai.
2.4.	Organizuoti individualų darbą su gyventojais, pildyti pacientų sveikatos priežiūros ir slaugos istorijas. Kartu su gyventoju (jo teisėtu atstovu), pasitelkiant specialistus, po gyventojų atvykimo į globos namus, jei yra slaugos poreikis, sudaryti gyventojų individualų slaugos planą. Pasikeitus asmens sveikatos būklei ar diagnozavus naujus susirgimus, kurie įtakoja sveikatos būklę, sudaryti naują individualų slaugos planą	2025 m.	Vyriausiasis slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai.
2.5.	Užtikrinti sauskelnių, įklotų, paklotų, kitų higienos priežiūros priemonių įsigijimą.	2025 m.	Vyriausiasis slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai.
2.6.	Užtikrinti odos priežiūros priemonių įsigijimą.	2025 m.	Vyriausiasis slaugytojas.
2.7.	Įsigyti vaistų, tvarsliaivos ir medicininio inventoriaus, tobulinti vaistų dalinimo procedūrą ir įsigyti tam skirtų priemonių.	2025 m.	Vyriausiasis slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai.
2.8.	Organizuoti globos namų gyventojų ir darbuotojų skiepimą nuo gripo, pneumokoko, Covid -19 ligos.	2025 m.	Vyriausiasis slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai.
2.9.	Organizuoti ir vykdyti gyventojų judėjimą ir laikyseną gerinančias mankštas.	2025 m.	Vyriausiasis slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai, socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas.
2.10.	Užtikrinti kompensuojamų vaistų bei slaugos priemonių laiku išrašymą.	2025 m.	Vyriausiasis slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai.
2.11.	Užtikrinti ir organizuoti gyventojų darbingumo ir	2025 m.	Vyriausiasis slaugytojas.

	specialiųjų poreikių lygių nustatymą ir jų tęstinumą (peržiūrą).		
2.12.	Organizuoti greitosios medicinos pagalbos (GMP), šeimos gydytojų iškvietimą ir nukreipimą gydytojų – specialistų konsultacijoms.	2025 m.	Vyriausiasis slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai.
2.13.	Esant poreikiui organizuoti gyventojų hospitalizaciją.	2025 m.	Vyriausiasis slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai.
2.14.	Organizuoti gyventojų aprūpinimą kompensacine technika pagal poreikius ir teisės aktų nustatyta tvarka.	2025 m.	Vyriausiasis slaugytojas.
2.15.	Teikti asmens higienos paslaugas: <ul style="list-style-type: none"> • silpnai judantiems gyventojams padėti atlikti rytinį ir vakarinį tualetus; • maudyti, vartyti ir maitinti intensyviai slaugomus gyventojus. 	2025 m. kasdien kasdien	Bendrosios praktikos slaugytojai, individualios priežiūros darbuotojai.
2.16.	Padėti gyventojams judant: <ul style="list-style-type: none"> • guldyti į lovą ir kelti iš jos; • padėti judėti, keisti padėtį stovint, sėdint ar gulint; • padėti atsistoti ir atsisėsti į vežimėlį-kėdę; • vesti gyventoją pasivaikščioti arba jį lydėti; • padėti naudotis keltuvu (liftu). 	2025 m. kasdien kasdien kasdien kasdien	Bendrosios praktikos slaugytojai, individualios priežiūros darbuotojai.
2.17.	Silpnai judantiems gyventojams, teikiant asmens higienos paslaugas, kambariuose, kuriuose gyvena daugiau kaip 1 gyventojas, pastatyti širmas asmeninei privačiai erdvei užtikrinti.	2025 m.	Bendrosios praktikos slaugytojai, individualios priežiūros darbuotojai.
2.18.	Organizuoti ir vykdyti sanitarinės ir asmens higienos prevenciją ir kontrolę.	2025 m.	Vyriausiasis slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai.
2.19.	Laikytis medikamentų gavimo, saugojimo, sunaikinimo tvarkos, kaip tai reglamentuoja atitinkami sveikatos priežiūros	2025 m.	Vyriausiasis slaugytojas.

	teisės aktai.		
2.20.	Organizuoti įstaigos asmens sveikatos priežiūros padalinio vidinio medicininio audito atlikimą.	2025 m.	Vyriausiasis slaugytojas.
2.21.	Organizuoti ir vykdyti medicinos prietaisų priežiūrą teisės aktų nustatyta tvarka.	2025 m.	Vyriausiasis slaugytojas.
2.22.	Organizuoti ir atklikti darbuotojų rankų higienos auditą.	2025 m.	Vyriausiasis slaugytojas.
2.23.	Organizuoti ir vykdyti darbuotojų profilaktinius sveikatos tikrinimus ir higienos įgūdžių atnaujinimus.	2025 m.	Vyriausiasis slaugytojas.
2.24.	Organizuoti medicinos darbuotojų kvalifikacijos kėlimo kursus/mokymus.	2025 m.	Vyriausiasis slaugytojas.
2.25.	Atlikti geriamojo vandens kokybės tyrimus.	2025 m.	Vyriausiasis slaugytojas.
2.26.	Įsigyti naujo medicininio inventoriaus paslaugų atlikimui gerinti.	2025 m.	Vyriausiasis slaugytojas.
2.27.	Mokyti gyventojus sveikos gyvensenos pagrindų, žalingų įpročių atsisakymo.	2025 m.	Vyriausiasis slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai.
2.28.	Organizuoti medicininių atliekų išvežimą.	2025 m.	Vyriausiasis slaugytojas.
2.29.	Vykdyti slaugos priemonių apskaitą kiekvieno mėnesio pabaigoje.	2025 m.	Vyriausiasis slaugytojas.
2.30.	Organizuoti ir atlikti pacientų apklausą apie teikiamas medicininės paslaugas.	2025 m.	Vyriausiasis slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai.
2.31.	Teikti duomenis valstybinei akreditavimo tarnybai apie neimplantuojamąsias medicinos priemones.	2025 m.	Vyriausiasis slaugytojas.
3.	Būsto ir buitinės paslaugos		
3.1.	Globos namuose - Ylakiuose turėti 39, o Barstyčių filiale -24 viso : 63 globos vietos. (Įrengus liftą ir patikslinus licenciją Barstyčių filiale gyventu dar 10 gyventojų)	2025 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas
3.2.	Kiekvienam gyventojui suteikti privatumą garantuojantį gyvenamąjį plotą, atitinkantį teisės aktų nustatytus higienos reikalavimus.	2025 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai, vyriausiasis slaugytojas, bendrosios

			praktikos slaugytojai, ūkio reikalų tvarkytojas.
3.3.	Naujai atvykusį gyventoją apgyvendinti pagal nustatytas tvarkas.	2025 m.	Socialiniai darbuotojai, vyriausiasis socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojai, bendrosios praktikos slaugytojai.
3.4.	Kiekvieną gyventoją aprūpinti būtiniausia atitinkamo sezono apranga, avalyne bei kitu reikalingu inventoriumi teisės aktų nustatyta tvarka.	2025 m.	Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai, ūkio reikalų tvarkytojas.
3.5.	Palaikyti švarą patalpose.	2025 m.	Valytojai, individualios priežiūros darbuotojai.
3.6.	Nupirkti ir aprūpinti gyventojus asmens higienos priemonėmis pagal patvirtintas normas.	2025 m.	Ūkio reikalų tvarkytojas.
3.7.	Organizuoti gyventojams plaukų kirpimo paslaugą.	2025 m.	Socialiniai darbuotojai.
3.8.	Nupirkti darbo aprangą, avalynę darbuotojams o gyventojams rūbų bei patalynės su sertifikatu	2025 m.	Ūkio reikalų tvarkytojas.
3.9.	Buitinių paslaugų teikimui nupirkti skalbimo, švaros palaikymo priemonių, siuvimo, aplinkos tvarkymo priemonių ir kt..	2025 m.	Ūkio reikalų tvarkytojas
3.10.	Apmokėti atskiroms firmoms ir organizacijoms pagal sutartį už teikiamas globos namams paslaugas: <ul style="list-style-type: none"> • elektros energijos sunaudojimą; • vandens tiekimą ir nuotekų šalinimą; • telekomunikacijų ir kitų priemonių aptarnavimą; • medicininės, kompiuterinės ir kitos įrangos aptarnavimą; buitinių atliekų išvežimo ir kitas paslaugas.	2025 m.	Vyriausiasis buhalteris.
4.	Maitinimo paslaugos		
4.1.	Gyventojų maitinimui per dieną skirti 5,50 Eur	2025 m.	Maisto produktų sandėlininkė -atlieka gyventojų maitinimo organizavimo funkcijas.
4.2.	Užtikrinti globos namų gyventojų visavertį, racionalų ir dietinį maitinimą vadovaujantis Lietuvos HN	2025 m.	Maisto produktų sandėlininkė- atlieka gyventojų maitinimo organizavimo funkcijas.

	125:2011 reikalavimais ir 2023 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-11 Suaugusiųjų asmenų maitinimo organizavimo socialinės globos įstaigose tvarkos aprašu, kuris įsigaliojo 2023-05-01.		
4.3.	Konsultuoti gyventojus ir teikti informaciją maisto produktų ar patiekalų asortimento ir kitais maitinimo klausimais.	2025 m.	Maisto produktų sandėlininkė - atlieka gyventojų maitinimo organizavimo funkcijas.
4.4.	Reaguoti į gyventojų pateiktus pageidavimus dėl patiekalų ir juos pagal galimybę tenkinti.	2025 m.	Direktorė, Maisto produktų sandėlininkė- atlieka gyventojų maitinimo organizavimo funkcijas.
4.5.	Gyventojams, matomoje vietoje, pakabintuose monitoriuose, skaidrių formatu, suvesti dviejų savaitių kiekvienos dienos maitinimą.	2025 m. kasdien	Maisto produktų sandėlininkė - atlieka gyventojų maitinimo organizavimo funkcijas.
4.6.	Atlikti vidinį auditą, vadovaujantis Geros higienos praktikos taisyklių tikrinimo atmintinės 38 punktais.	2025 m. 1 kartą per metus	Maisto produktų sandėlininkė atsakinga už maisto bloką, ūkio reikalų tvarkytoja.
4.7.	Darbe vadovautis Geros higienos praktikos taisyklėmis viešojo maitinimo įmonėms, nauja 2019 m. redakcija.	2025 m.	Maisto produktų sandėlininkė - atlieka gyventojų maitinimo organizavimo funkcijas, virėjos
4.8.	Pildyti šiuos dokumentus: • virtuvės ir sandėlio valymo darbų registravimo žurnalas, • virėjų sveikatos būklės žurnalas. • maisto, žaliavų ir produktų laikymo registracijos žurnalą; • šiluminio apdorojimo temperatūros ir laiko registravimo registracijos žurnalą; šalutinių gyvūninių produktų ir perdirbtų šalutinių gyvūninių produktų (ŠGP) išvežimo registravimo dokumentai.	2025 m. kasdien kasdien esant neatitikimams esant neatitikimams kas 2 mėnesius	Maisto produktų sandėlininkė atsakinga už maisto bloką, virėjos.
4.9.	Laikytis teisingo maisto tvarkymo etapų išdėstymo: • prekių priėmimas iš sandėlio ir teisingas jų laikymas; • tinkamas gamybinių stalų ir įrenginių išdėstymas; • tinkamas gaminių paruošimas ir teisinga	2025 m.	Maisto produktų sandėlininkė atsakinga už maisto bloką, ūkio reikalų tvarkytojas.

	paruošimo seka; tinkamo patiekalų laikymo iki realizacijos ir realizavimo.		
4.10.	Vykdyti kontrolę: • vandens mikrobiologinį tyrimą; kenkėjų kontrolės programą.	2025 m. 1 kartą per 1 metus 2025 m. kartą per mėnesį	Maisto produktų sandėlininkė atsakinga už maisto bloką, ūkio reikalų tvarkytojas.
4.11.	Organizuoti pasitarimus su virėjomis dėl naujų patiekalų ruošimo ir gamybos technologijų.	2025 m.	Maisto produktų sandėlininkė atsakinga už maisto bloką, virėjai.
4.12.	Atskiros dietų grupės taikymas pagal maisto konsistenciją (gyventojams, kuriems reikalingas smulkintas maistas).	2025 m. pagal poreikį	Maisto produktų sandėlininkė atsakinga už maisto bloką, virėjai.
4.13.	Cukrinio diabeto dietų taikymas.	2025 m. pagal poreikį	Maisto produktų sandėlininkė atsakinga už maisto bloką, virėjai.
5.	Darbas su personalu		
5.1.	Organizuoti darbuotojų privalomuosius profilaktinius sveikatos patikrinimus.	2025 m. pagal grafiką	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas
5.2.	Organizuoti ir siųsti darbuotojus į kvalifikacijos kėlimo mokymus seminarus, kursus.	2025 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas.
5.3.	Teikti informaciją Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie SADM informacinėje sistemoje apie globos namuose dirbančius socialinius darbuotojus, jų dalyvavimą profesinės kompetencijos tobulinimo renginiuose.	2025 m.	Vyriausiasis socialinis darbuotojas.
5.4.	Organizuoti socialinių darbuotojų, individualios priežiūros darbuotojų praktinės profesinės kompetencijos įsivertinimus. Gautus duomenis susisteminti, atlikti jų analizę ir informaciją pateikti Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie SADM informacinėje sistemoje.	2025 m. II ketvirtis	Vyriausiasis socialinis darbuotojas.
5.5.	Sudaryti ir suderinti darbuotojų, dirbančių slenkančiu darbo grafiku, kurių darbo dienų (pamainų) per savaitę skaičius yra mažesnis	2025 m. kiekvieną mėnesį	Direktoriaus pavaduotojas, vyriausiasis socialinis darbuotojas.

	arba skirtingas, darbo grafikus.		
5.6.	Naujai priimtus darbuotojus supažindinti su globos namų gyventojų privatumo užtikrinimo tvarkos aprašu. Dirbantiems darbuotojams – periodiškai priminti.	2025 m.	Direktoriaus pavaduotojas, vyriausiasis socialinis darbuotojas.
6.	Organizacinis darbas		
6.1.	<p>Parengti ir patvirtinti šiuos dokumentus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2025 m. darbuotojų kasmetinių atostogų grafika; • darbuotojų kvalifikacijos kėlimo planą 2025 m.; • socialinių darbuotojų atestacijos planą; <p>• atitikties socialinės globos normoms vertinimo (įsivertinimo) tvarkos aprašo peržiūrėjimas;</p> <p>• peržiūrėti esamus globos namų tvarkomus dokumentus ir parengtas tvarkas, susijusias su socialiniu darbu, ir, esant poreikiui, atnaujinti, koreguoti ar rengti naujas.</p>	<p>2025-02-06</p> <p>2025-02-06</p> <p>2025-02-06</p> <p>2025 m. ne rečiau kaip vieną kartą metuose, ar įsigaliojus naujiems teisės aktams, ar jų pakeitimams</p> <p>2025 m.</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas, vyriausiasis socialinis darbuotojas, vyriausiasis slaugytojas, vyriausiasis buhalteris.</p> <p>Vyriausiasis socialinis darbuotojas.</p>
6.2.	Rengti darbuotojų susirinkimus, pasitarimus: <ul style="list-style-type: none"> • darbuotojų (tiesiogiai dirbančių su gyventojais); visuotinį (bendrą) darbuotojų; 	<p>2025 m.</p> <p>pagal poreikį</p> <p>pagal poreikį</p>	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, vyriausiasis socialinis darbuotojas, vyriausiasis slaugytojas, socialiniai darbuotojai.
6.3.	Rengti socialiniams darbuotojams intervizijas.	Ne rečiau kaip 3 kartus per 2025 metus	Vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas
6.4.	Rengti gyventojų susirinkimus.	2025 m. pagal poreikį	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, vyriausiasis socialinis darbuotojas, vyriausiasis slaugytojas, socialiniai darbuotojai.
6.5.	Sudaryti sutartis su prekių ir paslaugų tiekėjais, remonto darbų atlikėjais. Vykdyti viešuosius pirkimus.	2025 m.	Direktorė, ūkio reikalų tvarkytoja.
6.6.	Vykdyti darbų saugos priemonių įgyvendinimo ir reikalavimų vykdymo kontrolę.	2025 m.	Darbo saugos pareigūnas, ūkio reikalų tvarkytoja.
6.7.	Vykdyti priešgaisrinės apsaugos, civilinės saugos priemonių įgyvendinimo ir	2025 m.	Direktorius.

	reikalavimų vykdymo kontrolę.		
6.8.	Dėl gyventojų apgyvendinimo bendradarbiauti su Klaipėdos, Kretingos, Mažeikių, Telšių, Gargždų, Plungės miesto savivaldybės Socialinių reikalų departamento Socialinės paramos skyriaus Socialinių paslaugų poskyriais.	2025 m.	Direktorius.
6.9.	Bendradarbiauti su fiziniais ir juridiniais asmenimis dėl paramos globos namų gyventojų gerovei.	2025 m.	Direktorius.
6.10.	Bendradarbiauti su: <ul style="list-style-type: none"> • Ylakių seniūnija, Barstyčių seniūnija; • Ylakių, Barstyčių vaikų lopšeliais-darželiais; • Ylakių miestelio biblioteka; • Skuodo meno mokyklos Ylakių skyriumi; • Skuodo rajono kultūros centro Ylakių bei Barstyčių skyriais; globos namais: VšĮ Skuodo globos namais, BĮ Plinkšių globos namais, Telšių rajono senelių globos namais, Plungės senelių namais, Žemaičių Kalvarijos senelių namais.	2025 m.	Direktorius.
6.11.	Rėmėjų paieška.	2025 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja
6.12.	Atlikti 2024 metų globos namų veiklos į(si)vertinimą (atitiktį) socialinės globos normoms.	Iki 2025-03-01	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, vyriausiasis slaugytojas, ūkio reikalų tvarkytojas, vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai.
6.13.	Registruoti ir nagrinėti globos namų gyventojų žodinius ir gautus raštu skundus, prašymus, pasiūlymus.	2025 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas.
6.14.	Dalyvauti ruošiamose akcijose ir bendradarbiauti su labdaros ir paramos fondu „Maisto bankas“	2025 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, darbuotojas, atliekantis gyventojų maitinimo organizavimo funkcijas .
7.	Gyvenamųjų, ūkinių patalpų ir kito turto remontas, materialinės techninės bazės atnaujinimas		
7.1.	Vykdyti priežiūrą ir remontą: <ul style="list-style-type: none"> • pastatų; 	2025 m.	Ūkio reikalų tvarkytojas, vairuotojas- darbininkas.

	<ul style="list-style-type: none"> • įrenginių, prietaisų; • vandentiekio ir nuotekų tinklų; • elektros įrenginių; • šildymo sistemos; • priešgaisrinės sistemos; • rekopeacinės sistemos; • baldų ir kito inventoriaus; transporto priemonių. 		
7.2.	Vykdyti prekių užsakymą ir priėmimą, vykdyti vieš	2025 m.	Ūkio reikalų tvarkytojas.
7.3.	Materialinių vertybių priėmimas, rūšiavimas ir sandėliavimas.	2025 m.	Ūkio reikalų tvarkytojas.
7.4.	Pirkti inventorių ir kitas reikalingas medžiagas.	2025 m.	Ūkio reikalų tvarkytojas.
7.5.	Tvarkyti globos namų aplinką.	2025 m.	Direktoriaus pavaduotojas, ūkio reikalų tvarkytojas, vairuotojas –darbininkas, užimtumo specialistės.
7.6.	Saulės elektrinės įrengimas (jeigu bus papildomų lėšų, nes APVA paramos negauname)	2025 m.	Ūkio reikalų tvarkytojas, Direktorė
7.7.	Ūkinio pastato sienų remontas (ištrupėjus plytų sienai, atsiradus įtrukimams sienoje reikalingas kapitalinis sienų remontas).	2025m. II – III ketvirčiai	Ūkio reikalų tvarkytojas.
7.8.	Barstyčių filiale: Lifto šachtos paruošimas, lifto įrengimo darbai	2025m. II ketvirtis	Direktorė, direktoriaus pavaduotojas, ūkio reikalų tvarkytoja.
7.9.	Išlyginti-pakelti takelius nuvažiavimui į sodą.	2025 m. III ketvirtis	Vairuotojas –darbininkas.
7.10.	Nukirsti senus nudžiūvusius medžius, paruošti vietą sodo įkūrimui	2025m. I-II ketvirtis	Vairuotojas –darbininkas. Direktorius pavaduotoja,
7.11.	Nupirkti daugiau suoliukų ir tvarkingai juos pastatyti, kad gyventojai galėtų išėję į lauką atsisėsti visoje įstaigos teritorijoje.	2025m. III ketvirtis	Direktoriaus pavaduotoja, ūkio reikalų tvarkytoja, vairuotojas-darbininkas .

Planą parengė:

Direktorė Audronė Anužienė

Direktoriaus pavaduotoja Ramunė Petreikienė

Vyriausioji buhalterė Daiva Valančauskienė

Vyriausioji socialinė darbuotoja Aušra Lukošienė

Bendruomenės vyriausioji slaugytoja Gertrūda Untulė

Ūkio reikalų tvarkytoja Sonata Navickienė

Užimtumo specialistė Alina Momkevičienė, Loreta Jonutienė

Maisto produktų sandėlininkė - atsakinga už maisto bloką Florentina Remezienė