

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Ylakių globos namų direktoriaus
2024 m. sausio 3 d. įsakymu Nr. V1-2

VIEŠOJI ĮSTAIGA YLAKIŲ GLOBOS NAMAI

2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

I. BENDROJI INFORMACIJA

Viešoji įstaiga Ylakių globos namai (toliau – globos namai) yra stacionari socialinės globos įstaiga, finansuojama iš savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto, gyventojų asmeninių ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gautų lėšų, skirta ilgalaikėi (trumpalaikėi) socialinei globai senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia, kuriems reikalinga kompleksinė, nuolatinė specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba

Globos namų teisinė forma – Viešoji įstaiga. Globos namų steigėja ir vienintelis dalininkas yra Skuodo rajono savivaldybė.

Globos namų misija – teikti ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą, sudarant žmogaus orumo nežeminančias gyvenimo sąlygas, priartinant jas prie namų aplinkos, kuria senyvo amžiaus ir suaugusiems asmenims su negalia, atsižvelgiant į kiekvieno gyventojų individualybę, sveikatą, gebėjimus, poreikius ir jų savarankiškumo lygį, užtikrinamas kokybiškas socialinės globos ir asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimas, kompleksinė, nuolatinė specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba. Globos namų bendruomenė dirba sutartinai, demokratiškai, šiuolaikiškai ir atsakingai, puoselėja saviraiškos ir tarpusavio pagalbos principus, užtikrina gyventojų slaugą ir adaptaciją bei integraciją į visuomenę.

Globos namų vizija – globos įstaiga, kurioje užtikrinama veiksminga gyventojų socialinė globa bei visavertė gyvenimo kokybė, garantuojanti saugų, sveiką, prasmingą gyvenimą, tenkinant ne tik fiziologinius, socialinius, bet ir kultūrinius bei religinius poreikius.

Globos namų tikslas – užtikrinti kokybiškų, efektyvių bei socialines globos normas atitinkančių socialinės globos paslaugų teikimą senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia.

Globos namų funkcijos:

1) teikti globos namų gyventojams socialinės globos paslaugas: informavimo, konsultavimo, apgyvendinimo, būsto ir aplinkos pritaikymo, maitinimo, buities ir asmens higienos, sveikatos priežiūros paslaugų (slaugos) organizavimas ir teikimas, kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymo ir palaikymo, pagalbą rengiantis, maitinantis, prausiantis, religines, laisvalaikio ir dienos užimtumo, atitinkančias kiekvieno asmens poreikius, savarankiškumo lygį, pagal sudarytus individualius socialinės globos ir slaugos planus;

2) atstovauti globos namų gyventojų interesus valstybės valdžios ir valdymo institucijose bei visuomeninėse organizacijose; teisme, globos namus skyrus neveiksnaus ar ribotai veiksnus tam tikroje srityje asmens globėju, rūpintoju, užtikrinti visapusišką atstovavimą šio asmens interesams, globos, rūpybos funkcijų vykdymą; tarpininkauti gyventojams atliekant pilietines pareigas teisės aktų nustatyta tvarka;

3) tvarkyti globos namų gyventojų apskaitą, asmens bylas, pacientų asmens sveikatos priežiūros bylas ir kitą reikalingą dokumentaciją, nustatyta tvarka vykdyti buhalterinę ir statistinę apskaitą;

4) užtikrinti saugią, gerai sutvarkytą ir tinkamą globos namų vidaus ir išorės įrenginių, inžinerinių tinklų bei statinio priežiūrą ir eksploataciją;

5) užtikrinti kvalifikuotą socialinę globą teikiančių specialistų komandas Viešojoje įstaigoje Ylakių globos namuose, bei šių filiale Barstyčiuose.

Globos namai teikia licencijuotas stacionarias ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugas senyvo amžiaus ir suaugusiems asmenims su negalia. Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Viešajai įstaigai Ylakių globos namams 2020 gruodžio 15 dieną patikslino licenciją ir išdavė vienos rūšies veiklos licenciją: institucinė socialinė globa (ilgalaikė, trumpalaikė) suaugusiems asmenims su negalia, senyvo amžiaus asmenims ir 2023 m. birželio 6 dieną Barstyčių mstl., Salantų g. 7 (pirmas aukštas) planinis gavėjų skaičius: 22. Globos namai turi Klaipėdos visuomenės sveikatos centro išduotą „Leidimą-Higienos pasą“ ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros įstaigų veiklai (bendrosios praktikos slauga, bendruomenės slauga) vykdyti, Nacionalinės visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos – „Leidimą-Higienos pasą“ stacionarių suaugusiųjų globos ir slaugos įstaigų veiklai vykdyti bei Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos išduotą „Įstaigos asmens sveikatos priežiūros licenciją“, suteikiančią teisę verstis asmens sveikatos priežiūros veikla bei teikti slaugos (bendrosios praktikos slauga, bendruomenės slauga) asmens sveikatos priežiūros paslaugas, taip pat leidimus maisto ruošimui, bei gaminimui.

Globos namų veikla yra nuolatinė, grindžiama pagarbos žmogui, teisingumo, nesavanaudiškumo, padarumo, nešališkumo, atsakomybės, viešumo, pavyzdingumo, įstatymo viršenybės, bendradarbiavimo bei žmogiškos etikos normomis ir profesiniais darbuotojų etikos kodeksų principais.

Stacionarioms socialinės globos įstaigoms keliami reikalavimai vadovavimui ir veiklos organizavimui, personalui, teikiamų paslaugų kokybei, įpareigoja teikti aukštos kokybės ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugas, garantuojant gyventojams saugią ir kokybišką aplinką, užtikrinant reikalingas socialines paslaugas. Globos namų 2024 metų veiklos plano įgyvendinimas padės vykdyti ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugų teikimą, įgyvendinti socialinės globos normų atitiktį, kurti saugią socialinę aplinką, kur senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems neįgaliesiems bus prieinamos kokybiškos socialinės paslaugos, atitinkančios šiuolaikinės visuomenės poreikius, nepažeidžiant jų teisių ir orumo.

II. APLINKOS IR IŠTEKLIŲ ANALIZĖ

Išorės aplinkos veiksniai:

Politiniai veiksniai. Viešoji įstaiga Ylakių globos namai įsteigti Skuodo rajono valdytojo 1993 m. spalio 11 dieną Nr. 37 – K potvarkiu. Globos namai yra įsikūrę Dariaus ir Girėno g. 71 Ylakiuose, bei Salantų g. 7 Barstyčiuose.

Stacionarioms socialinės globos įstaigoms keliami reikalavimai įpareigoja teikti aukštos kokybės ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugas, garantuojant gyventojams saugią ir kokybišką aplinką, užtikrinant reikalingas socialines paslaugas.

Globos namai yra dviejų aukštų pastate (bendras plotas 756 kv. m), įrengta dviviečiai ir vienviečiai kambariai, tualetų ir dušo/vonios patalpos (maudymo vietos pritaikytos neįgaliesiems asmenims), poilsio (užimtumo) kambarys-salė, valgykla kartu su virtuvėle, skirta individualiam maisto gaminimui. Įrengtas neįgalių asmenų ir juos lydinčio personalo keltuvas (lifas). Visos patalpos yra pritaikytos neįgalių asmenų poreikiams, atitinka teisės aktų reikalavimus ir HN. Globos namuose gali gyventi 39 asmenys. Barstyčių filialo pastatas dviejų aukštų (bendras plotas 1205,28 kv. m., įrengta dviviečiai, triviečiai ir vienviečiai kambariai, tualetų ir dušo/vonios patalpos (maudymo vietos pritaikytos neįgaliesiems asmenims), poilsio (užimtumo) salė, holai kartu su virtuvėlėmis, skirta individualiam maisto gaminimui, lifto nėra. Įrengta 34 vietos ,bet kol nėra lifto į antrą aukštą išduota licencija 22 gyventojams.

Globos namai yra priklausomi nuo šalyje ir rajono savivaldybėje formuojamos socialinės ir ekonomikos politikos, Lietuvos Respublikos socialinės ir darbo apsaugos ministerijos bei steigėjo – Skuodo rajono savivaldybės, sprendimų. Globos namai vykdo socialinių paslaugų

teikimą, kurio svarbiausias tikslas yra įgyvendinti valstybės, savivaldybės politiką socialinių paslaugų srityje, tenkinti viešuosius interesus, teikiant specialiąsias socialines paslaugas stacionarioje globos įstaigoje, tenkinti psichologines, socialines, kultūrinės ir dvasines kiekvieno gyventojų reikmes, sudaryti jiems tinkamas gyvenimo sąlygas, užtikrinti jiems pasirinkimo teisę, įgyvendinant asmeninius poreikius ir sudarant galimybę palaikyti ryšius su bendruomene; padėti įveikti socialinę atskirtį, atsižvelgiant į globos namų gyventojų savarankiškumo lygį, poreikius ir interesus, užtikrinti jų saviraišką, skatinti ir padėti integruotis į visuomenę ir užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę, tobulinti įstaigos veiklą ir struktūrą, teikiamas paslaugas orientuoti į gyventojų poreikius ir lūkesčius.

Siekiant efektyviai plėtoti socialines paslaugas, stengiamasi sudaryti darbuotojams saugias ir sveikas darbo sąlygas darbo vietose; bendradarbiauti su Skuodo rajono savivaldybės administracija, Socialinės paramos skyriumi ir kitomis organizacijomis formuojant ir įgyvendinant šią politiką.

Socialiniai veiksniai. Statistiniais duomenimis mūsų visuomenė sparčiai senėja, daugėja vienišų senyvo amžiaus žmonių, kurie dėl senatvės, ligos ar negalės nebegali pasirūpinti savimi, jaučiasi socialiai nesaugūs, o ypač tie, kurie gyvena vieni atokiuose kaimuose. Nustatyta, kad didėjančių socialinių paslaugų poreikį sąlygoja ir tai, jog jaunimas išvyksta studijuoti ir dažnai lieka didžiuosiuose Lietuvos miestuose, dalis darbingo amžiaus žmonių yra išvykę dirbti į užsienį, lieka seni tėvai, seneliai, pastaruoju metu daugėja šeimų, dėl įvairių priežasčių, dirbančių ir nepajėgiančių suderinti slaugymo su darbu, arba reikalingas atokvėpis ar, tiesiog nenorinčių globoti ir slaugyti neįgalių ar senyvo amžiaus šeimos narių, todėl poreikis socialinėms paslaugoms didėja. Žemas pragyvenimo lygis ir sunki materialinė padėtis neužtikrina žmogaus orumo nežeminančių gyvenimo sąlygų ir saugios senatvės.

Ekonominiai veiksniai. Esant sudėtingai valstybės ekonominei situacijai, globos namų finansavimas yra pakankamas tik būtiniausiems įstaigos poreikiams tenkinti: išmokėti darbuotojų atlyginimams, atsiskaityti už komunalines paslaugas, už maistą, slaugos priemones ir kitas būtiniausias prekes bei paslaugas.

Technologiniai veiksniai. Informacinių technologijų teikiamos galimybės leidžia mažinti darbo laiko sąnaudas, pagreitinti sprendimų priėmimo procesą. Įstaigos apskaitai tvarkyti naudojama finansų valdymo ir apskaitos sistema „Biudžetas VS“. Dirbama su finansinių ataskaitų duomenų pateikimo informacine sistema VSAKIS (viešojo sektoriaus apskaitos konsolidavimo informacinė sistema), Centrine viešųjų pirkimų informacine sistema. Įstaigos finansinė ir turto apskaita kompiuterizuota, bankiniai pavedimai, vietiniai ir tarpiniai mokėjimai bei kitos operacijos atliekamos naudojant banko internetinę sistemą. Dirbama su gyventojų valgiaraščių sudarymo SMAK programa. Yra sukurtos 15 kompiuterizuotų darbo vietų bei 1 vieta gyventojų poreikiams. Veikia internetinis ryšys. Naudojamasi šiuolaikinėmis informacinėmis technologijomis: globos namų internetine svetaine <https://ylakiugloba.lt/>, socialiniu tinklu „Facebook“, globos namų elektroniniu paštu ylakiuglobosnamai@gmail.com, fiksuoto ir judriojo (mobilaus) telefonų ryšiais, perduodama ir gaunama įvairi informacija iš įvairių įstaigų ir institucijų, palaikomas ryšys ir dalinamasi patirtimi su kitais globos namais: VšĮ Skuodo globos namais, BĮ Plinkšių globos namais ir Telšių rajono senelių globos namais.

Vidaus veiksniai:

Teisinė bazė. Viešoji įstaiga Ylakių globos namai, vykdydami savo veiklą ir pavestas funkcijas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais aktais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įsakymais, Skuodo rajono savivaldybės tarybos sprendimais, viešosios įstaigos Ylakių globos namų įstatais, darbo tvarkos taisyklėmis, metų veiklos planu, kitais įstatymais ir norminiais aktais:

- Lietuvos Respublikos Konstitucija.
- LR darbo kodeksas.
- LR darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas Nr. IX-1672, 2003-04-01.
- LR viešųjų įstaigų įstatymas.
- LR buhalterinės apskaitos įstatymas.

- LR dokumentų ir archyvų įstatymas.
- LR viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas.
- LR gyventojų pajamų mokesčio įstatymas.
- LR valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymas.
- LR labdaros ir paramos įstatymas.
- LR vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymas.
- LR priešgaisrinės saugos įstatymas Nr. IX-1225, 2002-12-05.
- LR civilinės saugos pakeitimo įstatymas Nr. XI-635, 2009-12-28.
- LR viešųjų pirkimų įstatymas.
- LR lygių galimybių įstatymas.
- LR moterų ir vyrų lygių galimybių įstatymas.
- LR korupcijos prevencijos įstatymas.
- Europos žmogaus teisių ir pagrindinių laisvių apsaugos konvencija, 1950 11 04.
- LR socialinių paslaugų įstatymas su jį lydinčiais aktualiais pakeitimais.
- LR neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymas.
- LR Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 583 patvirtintu Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu, su jį lydinčiais aktualiais pakeitimais.
- LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymas Nr. A1-93 „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“, su jį lydinčiais aktualiais pakeitimais.
- LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. A1-46 „Dėl socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“, su jį lydinčiais aktualiais pakeitimais.
- LR socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. vasario 13 d. įsakymas Nr. A1-75 „Dėl socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. A1-92 „Dėl socialinių darbuotojų ir socialinių darbuotojų padėjėjų kvalifikacinių reikalavimų, socialinių darbuotojų ir socialinių darbuotojų padėjėjų profesinės kvalifikacijos kėlimo tvarkos bei socialinių darbuotojų atestacijos tvarkos aprašų patvirtinimo“ pakeitimo.
- LR socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. A1-461 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. lapkričio 30 d. įsakymo Nr. A1-317 „Dėl socialinę globą teikiančių darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvų patvirtinimo“ pakeitimo“ su jį lydinčiais aktualiais pakeitimais.
- LR socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. lapkričio 30 d. įsakymas Nr. A1-317 „Dėl socialinę globą teikiančių darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvų patvirtinimo“, LR socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. balandžio 7 d. įsakymo Nr. A1-181 redakcija.
- Skuodo rajono savivaldybės tarybos 2016 m. gegužės 26 d. sprendimas Nr. T9-94 „Dėl asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, su jį lydinčiais aktualiais pakeitimais.
- Skuodo rajono savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 19 d. Nr. T9-195 „Dėl Skuodo rajono savivaldybės gyventojų mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“, su jį lydinčiais aktualiais pakeitimais.
- LR sveikatos apsaugos ministro 2012 m. spalio 19 d. įsakymas Nr. V-946 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 47-1:2012 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“ patvirtinimo.
- Medicinos norma MN 4:2009 „Medicinos prietaisų saugos techninis reglamentas“.
- LR sveikatos apsaugos ministro 2008 m. balandžio 29 d. įsakymas Nr. V-338 „Dėl minimalių asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės reikalavimų aprašo tvirtinimo“.
- LR sveikatos apsaugos ministro 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymas Nr. V-1090 „Dėl rekomenduojamų maisto produktų paros normų socialinę globą gaunantiems asmenims patvirtinimo“.
- LR sveikatos apsaugos ministro 2016 m. gruodžio 16 d. Nr. V-1435 įsakymas. Maitinimo organizavimo asmens sveikatos priežiūros įstaigose rekomendacijos.

- LR sveikatos apsaugos ministro 2011 m. vasario 10 d. įsakymas Nr. V-133 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 125:2011 „Suaugusių asmenų stacionarios socialinės globos įstaigos: bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo.
- LR sveikatos apsaugos ministro 2011 m. liepos 29 d. įsakymas Nr. V-737 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 47:2011 „Asmens sveikatos priežiūros įstaigos: bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo.
- LR sveikatos apsaugos ministro 2013 m. liepos 18 d. įsakymas Nr. V-706 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 66:2013 „Medicininį atliekų tvarkymo saugos reikalavimai“ patvirtinimo.
- Skuodo rajono savivaldybės tarybos sprendimai, reglamentuojantys socialinių paslaugų teikimą Skuodo rajone.
- Lietuvos socialinių darbuotojų etikos kodeksas (Lietuvos socialinių darbuotojų asociacija. 2017-05-26).
- Viešosios įstaigos Ylakių globos įstatai, globos namų direktoriaus įsakymai, darbuotojų darbo tvarkos taisyklės.

Žmogiškieji ištekliai. Šiuo metu Ylakių globos namuose, bei Barstyčių filiale iš viso gyvena 63 gyventojai. Globos namuose 2023 m. balandžio 18 d. direktoriaus įsakymu Nr. VI-25 patvirtinti 27 pareigybiniai etatai Ylakiuose, bei 2023 m. balandžio 18 d. direktoriaus įsakymu Nr. VI-26 patvirtinta 14,05 pareigybiniai etatai Barstyčių filiale. Iš viso dirba 42 kvalifikuotu darbuotojų komanda: direktorius, direktoriaus pavaduotoja, vyriausiasis buhalteris, buhalterė-raštininkė, vyriausiasis slaugytojas, trys bendrosios praktikos slaugytojai, vyriausiasis socialinis darbuotojas, keturi socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistė, 14 – individualios priežiūros darbuotojai, ūkio reikalų tvarkytojas, 2 vairuotojas-darbininkas, 4 virėjai, 4 valytojai, 2 –virtuvės pagalbinės darbininkės. Tiesiogiai dirbančių su gyventojais – 29 darbuotojai, netiesiogiai – 13. Personalo struktūra yra suformuota atsižvelgiant į globos namų gyventojų skaičių, jų specialiuosius poreikius bei turimą negalią.

Darbuotojai dirba vadovaudamiesi pareigybių aprašymais, kuriuose nurodyti bendrieji ar specialieji reikalavimai, veiklos sritys, darbo specifiška, pavaldumas, darbuotojų pareigos, funkcijos, teisės, atsakomybė. Taip pat vadovaujasi vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, socialinių darbuotojų etikos kodeksu, slaugytojų profesinės etikos kodeksu, veiklos planu bei kitomis globos namų direktoriaus įsakymais patvirtintomis tvarkomis, įsakymais. Globos namų darbuotojai dalyvauja kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose, mokymuose, konferencijose. Bendrosios praktikos slaugytojai kvalifikaciją kelia vadovaudamiesi teisės aktais, reglamentuojančiais bendrosios slaugos praktikos licencijavimą. Socialiniai darbuotojai ir socialinio darbuotojo padėjėjai kvalifikaciją kelia vadovaudamiesi LR socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. vasario 13 d. įsakymu „Dėl socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu „Dėl socialinių darbuotojų ir individualios priežiūros darbuotojų kvalifikacinių reikalavimų, socialinių darbuotojų ir socialinių darbuotojų padėjėjų profesinės kvalifikacijos kėlimo tvarkos bei socialinių darbuotojų atestacijos tvarkos aprašų patvirtinimo“ pakeitimo patvirtinta tvarka. Globos namų veiklos kokybę lemia tinkamas veiklos organizavimas. Siekiama, kad darbuotojai laiku ir tinkamai atliktų pavestas funkcijas, formuotų teigiamą globos namų įvaizdį tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų.

Gyventojų medicininė priežiūra yra organizuojama pagal gyventojų poreikius, kartu su gyventojų pasirinktais pageidaujama šeimoms gydytojais VšĮ Mosėdžio pirminės sveikatos priežiūros centre.

Planavimo sistema. Globos namai rengia metinį veiklos planą, vadovaudamiesi globos namų darbuotojų, atsakingų už socialinį darbą, asmens sveikatos priežiūrą, maisto ruošimą, ūkį, buhalterinę apskaitą, pateikta informacija. Globos namų veiklą lemia bendradarbiavimas su kitomis įstaigomis: Skuodo rajono savivaldybės administracija, Socialinės paramos skyriumi, kitais globos namais, fiziniiais ir juridiniais asmenimis. Veikla planuojama ir vystoma ta linkme, kuri efektyviausiai padeda įgyvendinti globos namų misiją. Kasmet rengiami darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo planai, į įstaigą kviečiami lektoriai, organizuojami kursai, atostogų grafikai. Globos

namų veikla tobulinama, analizuojant atitikties globos normoms įsivertinimą, organizuojant darbuotojų mokymus, gerinant bendradarbiavimą su suinteresuotomis šalimis.

Finansiniai ištekliai:

- Skuodo rajono savivaldybės biudžeto lėšos (socialinėms globos paslaugoms finansuoti).
- Valstybės biudžeto dotacija (socialinių globos paslaugų finansavimas gaunamas iš savivaldybės biudžetui skirtos specialios tikslinės dotacijos).
- Lėšos už paslaugas (gaunamos iš VSDFV globos namų gyventojų 80 proc. Pensijos už suteiktas socialinės globos paslaugas).
- Paslaugų gavėjų, turinčių asmeninį turtą, mokėjimai (1 proc. Turto vertės mokestis).
- Lėšos, gautos iš darbo biržos pagal finansavimo sutartį.
- Paramos lėšos (gaunamos iš 1,2 proc. Gyventojų pajamų mokesčio, privačių ir juridinių asmenų).

Įstaigos finansinių išteklių pakanka tenkinti būtiniausius įstaigos veiklos poreikius.

Apskaitos sistema. Globos namų apskaita organizuojama ir tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu ir jo pakeitimais, 2007 m. birželio 26 d. Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, 2008 m. šio įstatymo pakeitimais ir papildymais, Viešojo sektoriaus apskaitos ir atskaitomybės standartais bei kitais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais buhalterinės apskaitos tvarkymą.

Ryšių sistema. Globos namuose veikia fiksuoto telefono ryšio tinklas, taip pat naudojamos judriojo (mobilaus) telefono ryšio paslaugomis. Yra kompiuterizuotos 15 darbo vietų. Dalis gyventojų turi asmeninius mobilaus ryšio telefonus, kiekvienam kambary atvesta televizijos prieiga. Visiems gyventojams padedama bei skatinami palaikyti kontaktus su artimaisiais įstaigoje esamomis ryšio priemonėmis: telefonu, elektroniniu paštu, interneto telefonijos tinklo ir pan.. Salėje kompiuterizuota 1 vieta, kuria naudojasi globos namų gyventojai. Globos namai turi internetinę svetainę <https://ylakiugloba.lt/>, elektroninį paštą ylakiuglobosnamai@gmail.com, naudojami socialiniu tinklu „Facebook“.

Kontrolės sistema. Globos namuose finansų kontrolė atliekama vadovaujantis globos namų direktoriaus įsakymu patvirtintomis finansų kontrolės taisyklėmis, už kontrolės vykdymą yra paskirti atsakingi asmenys. Už ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių registravimo, ir dokumentų įtraukimo į apskaitą kontrolę atsakingas vyriausiasis buhalteris; sprendimo priėmimo atlikti ūkines operacijas kontrolę atlieka globos namų direktorius. Kiekvienais metais parengiama finansų kontrolės būklės ataskaita. Finansų kontrolei užtikrinti kasmet atliekama turto inventorizacija.

Globos namų ūkis. Viešoji įstaiga Ylakių globos namai pagal 2012 m. balandžio 30 d. Negyvenamųjų patalpų panaudos sutartį Nr. (4.1.8)-R5-382 valdo ir naudojami pastatu – globos namai, kurio bendras plotas yra 756 kv. m, ūkiniu pastatu (apie 225 kv. m.). Globos namų teritorija užima 1.87 ha plotą. 2023m. vasario 1 d. Nr.(4.1.8) R5-135 „ Dėl turto perdavimo valdyti pagal panaudos sutartį“ Skuodo r. sav., Barstyčiai, Salantų g. 7, bendras plotas 1205,28 kv. m., naudingas plotas 498.09 kv. m., pastatas – katilinė 82.00 kv. m., žemės sklypo plotas 0,4661 ha. Žemės sklypai priklauso Skuodo rajono savivaldybei, bet tvarko ir prižiūri globos namai.

Viešoji įstaiga Ylakių globos namai yra socialinės globos įstaiga, teikianti ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugas bei laikino atokvėpio paslaugas suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims, kai būtina nuolatinė kompleksinė specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba, šiems asmenims negalint savimi pasirūpinti, gyventi savarankiškai.

Socialinės paslaugos ir jų gavėjai. Viešojoje įstaigoje Ylakių globos namuose socialinės paslaugos teikiamos vadovaujantis Skuodo rajono savivaldybės tarybos patvirtintais nuostatais, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais: „Dėl socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“, „ Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ ir kitais įstaigos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais. Teikiamos socialinės paslaugos (žr. lentelę):

Gyventojams teikiamų socialinių paslaugų sąrašas

Eil. Nr.	Kodas SPIS-e	Paslaugos pavadinimas
<i>Bendrosios socialinės paslaugos</i>		
1.	201	Informavimas
2.	202	Konsultavimas
3.	203	Tarpininkavimas ir atstovavimas
4.	205	Aprūpinimas būtiniaisiais drabužiais ir avalyne
5.	206	Transporto organizavimas
6.	207	Sociokultūrinės paslaugos
<i>Specialiosios socialinės paslaugos</i>		
8.		<i>Trumpalaikė socialinė globa</i>
	424 425	Suaugę asmenys su negalia. Senyvo amžiaus asmenys. <i>Paslaugos sudėtis:</i> <ul style="list-style-type: none"> - apgyvendinimas, - psichologinės ir psichoterapinės pagalbos organizavimas, - socialinių įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas, - kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas, - darbo įgūdžių ugdymas ir dienos užimtumas (siuvimas, mezgimas, dailės dirbiniai, keramika) ar jo organizavimas, - laisvalaikio organizavimas, - asmeninės higienos paslaugų (skalbimo ir pan.) organizavimas, - maitinimas, - esant poreikiui sveikatos priežiūros paslaugos, - kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumą ir poreikius.
9.		<i>Ilgalaikė socialinė globa</i>
	434 435	Suaugę asmenys su negalia. Senyvo amžiaus asmenys. <i>Paslaugos sudėtis:</i> <ul style="list-style-type: none"> - apgyvendinimas, - socialinių įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas, - kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas, - darbo įgūdžių ugdymas ir dienos užimtumas (siuvimas, mezgimas, dailės dirbiniai keramika ir pan.) ar jo organizavimas, - laisvalaikio organizavimas, - pagalba rengiantis, maitinantis, prausiantis ir kitokio pobūdžio pagalba, - asmeninės higienos paslaugų organizavimas (skalbimo paslaugų ir pan.), - maitinimas, - sveikatos priežiūros paslaugų (slaugos) organizavimas ar teikimas, - kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį.
10.	428	<i>Laikinas atokvėpis</i>
		Trumpalaikės specialiosios socialinės globos paslaugos globos namuose, teikiamos laikino atokvėpio paslaugos gavėjams (suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims) – neįgaliesiems, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme ir kuriems nustatytas specialusis nuolatinės slaugos arba specialusis nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis). <i>Paslaugos sudėtis:</i> <ul style="list-style-type: none"> - apgyvendinimas, - bendravimas, - psichologinės ir psichoterapinės pagalbos organizavimas, - socialinių įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas, - kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas, - pagalba rengiantis, maitinantis, prausiantis ir kt., - darbo įgūdžių ugdymas ir dienos užimtumas (siuvimas, dailės dirbiniai,

	keramika) ar jo organizavimas, - laisvalaikio organizavimas, - asmeninės higienos paslaugų (skalbimo ir pan.) organizavimas, - maitinimas, - transporto paslaugų organizavimas ir (ar) teikimas, - esant poreikiui sveikatos priežiūros paslaugos ar jų organizavimas, - kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumą ir poreikius.
--	--

Gyventojų skaičius pagal amžių bei nustatytą specialųjį nuolatinės slaugos ir specialųjį nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikį Ylakiuose

Rodiklio pavadinimas	Amžius (metais)								Iš viso
	30–49	50–59	60–64	65–69	70–74	75–79	80–84	85 ir vyresni	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Gyventojų skaičius, iš viso	-	2	2	2	5	9	2	10	39
moterys	-	-	1	2	1	2	3	7	16
vyrai	-	2	1	-	4	9	4	3	23
Gyventojų skaičius su nustatytu specialiuoju nuolatinės slaugos poreikiu	-	1	-	2	2	1	1	5	12
Gyventojų skaičius su nustatytu specialiuoju nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikiu	-	-	2	-	1	7	5	5	20

Gyventojų skaičius pagal amžių bei nustatytą specialųjį nuolatinės slaugos ir specialųjį nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikį Barstyčiuose

Rodiklio pavadinimas	Amžius (metais)								Iš viso
	30–49	50–59	60–64	65–69	70–74	75–79	80–84	85 ir vyresni	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Gyventojų skaičius, iš viso	-	1	-	4	5	4	5	5	24
moterys	-	-	-	1	-	3	3	5	13
vyrai	-	1	-	3	5	1	2	-	11
Gyventojų skaičius su nustatytu specialiuoju nuolatinės slaugos poreikiu	-	1	-	1	-	4	1	4	11
Gyventojų skaičius su nustatytu specialiuoju nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikiu	-	-	-	3	4	-	4	1	12

Globos namų gyventojams teikiant socialinę globą siekiama užtikrinti asmens geriausią interesą, sudarant galimybę gauti socialines paslaugas atitinkančias jų poreikius ir savarankiškumo

lygi. Kasdienis gyvenimas ir veikla gyventojams organizuojami lanksčiai, siekiant suderinti asmens pageidavimus, pomėgius ir globos namų galimybes.

Gyventojams suteikiama saugi gyvenamoji aplinka, artima namų aplinkai, jaukiai sutvarkyti gyvenamieji kambariai, sudarytos sąlygos dalyvauti kuriant higienišką aplinką – pačiam tvarkyti ir prižiūrėti gyvenamąjį kambarį bei prižiūrėti bendrąsias globos namų patalpas, jų švarą ir tvarką. Kiekvieno gyventojų kasdienė veikla organizuojama ir buitinės paslaugos teikiamos taip, kad palaikytų, skatintų ir motyvuotų juos būti kuo savarankiškesniais. Gyventojai naudojami kasdieniam gyvenimui būtinomis patalpomis, kuriose užtikrinamas jų privatumas ir orumas.

Globos namų gyventojams užtikrinama teisė pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą ar gydytoją. Pagal jų poreikius organizuojamos sveikatos priežiūros paslaugos. Laiku užtikrintas aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis paslaugų organizavimas. Globos namuose maitinimas gyventojams organizuojamas atsižvelgiant į jų sveikatos būklę ir individualius poreikius pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintus maitinimo organizavimą globos įstaigose reglamentuojančius teisės aktų reikalavimus.

Globos namuose siekiama užtikrinti aplinką, pagrįstą abipusiu gyventojų ir globos namų darbuotojų pasitikėjimu, pagarba ir meile. Gyventojams padedama užmegzti ir palaikyti socialinius ryšius su šeimos nariais, artimaisiais giminaičiais, globos namų gyventojais, bendruomene bei užtikrinama galimybė savo noru išvykti pas juos svečiuotis. Atsižvelgiant į kiekvieno gyventojų savarankiškumo lygį ir galimybes, stiprinama motyvacija ir siūlomos priemonės, įgalinančios asmenį integruotis į visuomenės gyvenimą.

Globos namuose, neatsižvelgiant į asmens veiksnumą ar sveikatos būklę, užtikrinamos ir ginamos gyventojų teisės, užtikrinama, kad kiekvieno gyventojų nuomonė, problemos, nusiskundimai bus išklaudyti, išanalizuoti ir į juos bus reaguojama konstruktyviai. Kiekvieno gyventojų poreikis konkrečioms paslaugoms gauti remiasi išsamiau ir visapusišku pirminiu bei pakartotiniais individualiais asmens poreikio vertinimais bei individualaus socialinės globos plano sudarymu. Teikiamų paslaugų efektyvumas užtikrinamas periodiškai peržiūrint ir patikslinant individualų socialinės globos planą. Su globos namų gyventojais dirbama komandinio darbo principu.

II. VEIKLOS PLANO VYKDYMAS

Globos namų veiklos plano tikslas – teikti ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą taip, kad tenkintų senyvo amžiaus asmenų ir suaugusių asmenų su negalia poreikius, saugotų ir gintų jų teises bei interesus, užtikrintų tinkamas globos namuose gyvenimo sąlygas bei paslaugų kokybę, atkurtų gebėjimus, kad patys galėtų savimi pasirūpinti ir skatintų juos integruotis bendruomenėje.

Uždavinys – teikti socialinę globą, atitinkančią kiekvieno asmens poreikius bei savarankiškumo lygį, kurti saugią, privatumą užtikrinančią, specialiuosius poreikius teikiančią aplinką globos namuose.

Priemonė – stacionarių socialinių paslaugų teikimas viešojoje įstaigoje Ylakių globos namuose, bei Barstyčių filiale.

Priemonės įgyvendinimo veiksmų planas

Socialinės paramos programos lėšos – 607800+496800=1104600 Eur

Iš jų lėšos pagal šaltinius:

Valstybės biudžeto tikslinė dotacija asmenų su sunkia negalia globa – 184993 Eur

Už paslaugas – 144393 Eur

Skuodo savivaldybės biudžeto lėšos – 211735 Eur

Kitos lėšos – 66679 Eur

Kitų rajonų savivaldybių lėšos – 496800 Eur

Planuojamos lėšos iš Skuodo rajono savivaldybės 2024 metams

Eil. Nr.	Asmenų grupė	Gavėjų skaičius per metus	Lėšų dydis Eur per mėnesį vienam asmeniui	Suma Eur per mėnesį iš savivaldybės biudžeto ir specialiųjų tikslinių dotacijų	Suma Eur per metus iš savivaldybės biudžeto ir specialiųjų tikslinių dotacijų
1.	Asmenys be nuolatinės slaugos poreikio	18	980	17645	211735
2.	Asmenys su sunkia negalia (nustatytu nuolatinės slaugos poreikiu)	17	907	15416	184993
Iš viso		35	–	33061	396728

Planuojamos lėšos iš kitų savivaldybių 2024 metams

Eil. Nr.	Asmenų grupė	Gavėjų skaičius per metus	Lėšų dydis Eur per mėnesį vienam asmeniui	Suma Eur per mėnesį iš kitų savivaldybių biudžeto ir specialiųjų tikslinių dotacijų	Suma Eur per metus iš savivaldybės biudžeto ir specialiųjų tikslinių dotacijų
1.	Asmenys be nuolatinės slaugos poreikio	9	700	6302	75623
2.	Asmenys su sunkia negalia (nustatytu nuolatinės slaugos poreikiu)	19	865	16439	197266
Iš viso		28	–	22741	272889
		Gavėjų skaičius per metus	Lėšų dydis Eur per mėnesį vienam asmeniui	Suma Eur per mėnesį iš kitų savivaldybių biudžeto ir specialiųjų tikslinių dotacijų	Suma Eur per metus iš kitų savivaldybių biudžeto ir specialiųjų tikslinių dotacijų
Planuojamos 2024 m. lėšos iš visų savivaldybių		63	-	55802	669617

Finansiniai ištekliai:

- Skuodo rajono savivaldybės biudžeto lėšos (socialinėms globos paslaugoms finansuoti).
- Valstybės biudžeto dotacija (socialinių globos paslaugų finansavimas gaunamas iš savivaldybės biudžetui skirtos specialios tikslinės dotacijos).
- Lėšos už paslaugas (gaunamos iš VSDFV globos namų gyventojų 80 proc. pensijos už suteiktas socialinės globos paslaugas).
- Paslaugų gavėjų, turinčių asmeninį turta, mokėjimai (1 proc. turto vertės mokestis).
- Lėšos, gautos iš darbo biržos pagal finansavimo sutartis.
- Paramos lėšos (gaunamos iš 1,2 proc. gyventojų pajamų mokesčio, privačių ir juridinių asmenų).

Įstaigos finansinių išteklių pakanka tenkinti būtiniausius įstaigos veiklos poreikius.

Apskaitos sistema. Globos namų apskaita organizuojama ir tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu ir jo pakeitimais, 2007 m. birželio 26 d. Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, 2008 m. šio įstatymo pakeitimais ir papildymais, Viešojo sektoriaus apskaitos ir atskaitomybės standartais bei kitais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais buhalterinės apskaitos tvarkymą.

III. VEIKSMŲ PLANAS

Eil. Nr.	Veiksmų pavadinimas	Įvykdymo terminas	Vykdytojai
1	2	3	4
1.	Socialinio darbo, bendravimo, konsultavimo bei kitos, pagal asmens savarankiškumo lygį reikalingos paslaugos		
1.1.	Organizuoti tinkamą asmenų apgyvendinimą, paskirti ir teikti kokybiškas jų poreikius atitinkančias paslaugas.	2024 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, vyriausiasis socialinis darbuotojas, vyriausiasis slaugytojas, socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai, bendrosios praktikos slaugytojai, ūkio reikalų tvarkytojas.
1.2.	2024 m. - asmeniui apsigyvenus globos namuose įvertinti asmens poreikiui ir parengti ISGP (įskaitant ir preliminarų). Senyvo amžiaus asmeniui ISGP sudaryti ne vėliau kaip per 1 mėn.; asmeniui su negalia (taip pat ir su sunkia negalia) - 1,5 mėn., nuo apsigyvenimo globos namuose dienos. - ne rečiau, kaip 1 kartą per metus, o atsiradus naujoms su asmens sveikatos būkle ar naujais asmens individualiais poreikiais, įgūdžiais susijusiomis aplinkybėmis, iškart po šių aplinkybių atsiradimo pervertinami asmens poreikiai, tikslinamas ar parengiamas naujas ISGP.	2024 m. - asmeniui apsigyvenus globos namuose įvertinti asmens poreikiui ir parengti ISGP (įskaitant ir preliminarų). Senyvo amžiaus asmeniui ISGP sudaryti ne vėliau kaip per 1 mėn.; asmeniui su negalia (taip pat ir su sunkia negalia) - 1,5 mėn., nuo apsigyvenimo globos namuose dienos. - ne rečiau, kaip 1 kartą per metus, o atsiradus naujoms su asmens sveikatos būkle ar naujais asmens individualiais poreikiais, įgūdžiais susijusiomis aplinkybėmis, iškart po šių aplinkybių atsiradimo pervertinami asmens poreikiai, tikslinamas	Socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas, bendrosios praktikos slaugytojai ir kiti reikiami specialistai.

		ar parengiamas naujas ISGP.	
1.3.	Vykdyti individualų, komandinį darbą su gyventojais. Pildyti gyventojų asmens socialines bylas.	2024 m.	Socialiniai darbuotojai.
1.4	Komandinio darbo principu teikti socialinės globos paslaugas pagal gyventojų ISGP.	2024 m.	Vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai, vyriausiasis slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai, individualios priežiūros darbuotojai.
1.5.	Teikti bendravimo paslaugas, nustatyti gyventojų problemas, įvertinti ir tenkinti poreikius.	2024 m. kasdien	Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai.
1.6.	Padėti tvarkyti gyventojų asmeninius reikalus už globos namų ribų.	2024 m.	Socialiniai darbuotojai.
1.7.	Įvairiais būdais ir priemonėmis palaikyti nuolatinį ryšius su gyventojų šeimomis ir artimaisiais.	2024 m.	Socialiniai darbuotojai, bendrosios praktikos slaugytojai.
1.8.	Organizuoti ir vykdyti prevencinę veiklą dėl alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ir daromos žalos žmogaus sveikatai.	2024 metų eigoje	Direktoriaus pavaduotoja, socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai, bendrosios praktikos slaugytojai; vyriausiasis socialinis darbuotojas.
1.9.	Edukacinė veikla laisvalaikio, švenčių ir renginių organizavimas <ul style="list-style-type: none"> • Teminės popietės • Kalendorinių, teminių švenčių minėjimas • Religinių švenčių minėjimas • Gyventojų gimtadienių šventimas • Išvykos į kultūrinius renginius, koncertus, muziejus • Ekskursijos • Kino filmų peržiūros • Nuotraukų peržiūros • Viktorinos 	2024 m. Pagal poreikį Individuali veikla Grupinė veikla	Direktoriaus pavaduotoja, užimtumo specialistas, socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai .

1.10	Komunikacinių įgūdžių formavimas ir palaikymas <ul style="list-style-type: none"> • Skaitymo ir rašymo užsiėmimai • Laikraščių apžvalga • Kompiuterinis raštingumas • Komunikavimas ir bendravimas (įstaigoje, visuomenėje) 	2024 m. Pagal poreikį Individuali veikla Grupinė veikla	Direktoriaus pavaduotoja, užimtumo specialistas, socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai .
1.11.	Vykdėti gyventojų aktyvinimą: Buitinių – socialinių įgūdžių ugdymo veiklos <ul style="list-style-type: none"> • Maisto ruošimo įgūdžių ugdymas • Apsipirkimo įgūdžių ugdymas miestelio parduotuvėje • Darbinių įgūdžių ugdymas ir palaikymas : gyvenamųjų patalpų, aplinkos, kapinių tvarkymas, daržininkystė • Vykdėti kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymą ir palaikymą: lavinti gyventojų asmens higienos ir savitvarkos gebėjimo įgūdžius • Mokyti gyventojus įgūdžių tvarkant savo pinigų apskaitą, apsiperkant 	2024 m. Pagal poreikį Individuali veikla Grupinė veikla	Užimtumo specialistas, socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai
1.12.	Pomėgių - saviraiškos veiklos (rankdarbiai) <ul style="list-style-type: none"> • Darbiai iš popieriaus • Darbiai iš gamtinės medžiagos • Siuvinimas • Mezgimas • Nėrimas • Aplikacija, skiautiniai • Pirografija • Žvejyba 	2024 m. Pagal poreikį Individuali veikla Grupinė veikla	Direktoriaus pavaduotoja, užimtumo specialistas, socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai
1.13.	Kviesti įvairius meno kolektyvus.	2024 m.	Direktoriaus pavaduotoja, užimtumo specialistas,

		Pagal poreikį	socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai .
1.14.	<p>Surengti minėjimus šių valstybinių švenčių proga:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laisvės gynėjų dienos minėjimas; • Renginys Lietuvos valstybės atkūrimo dienai paminėti „Laisvės šviesa“ • Lietuvos valstybės atkūrimo dienai paminėti „Čia mano Lietuva“ • Šventė Šv. Velykų proga; • Motinos diena; • Tėvo diena; • Joninių šventė „Paparčio žiedo beieškant“ • Tradiciniai Barstyčių miestelio Šv. Antano atleidai „Ontuona dėina – metūs vēina“ • Valstybės (Lietuvos karaliaus Mindaugo karūnavimo) diena; • Žolinė „Gėlių puokštė“ • Žolinė „Šiaudo istorija“ • Visų šventųjų (Vėlinių) diena; • Šventė Šventų Kalėdų proga 	<p>2024 m.</p> <p>01.12</p> <p>02.15</p> <p>03.10</p> <p>04.07</p> <p>05.05</p> <p>06.02</p> <p>06.23</p> <p>06.16</p> <p>07.05</p> <p>07.05</p> <p>08.11</p> <p>10.31</p> <p>12.21</p> <p>Individuali veikla Grupinė veikla</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja, užimtumo specialistas, socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojai, vyriausiasis socialinis darbuotojas.</p>
1.15.	<p>Organizuoti renginius:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maisto popietė „Cepelinų diena“ • Pokalbių popietė: „Šv. Agota, Duonos diena“ • Žiemos palydėtuves – Užgavėnės „Žiema, žiema – bėk iš kiemo!“ • Pokalbių popietė ir šokiai „Šv. Valentinas, Įsimylėjėlių diena“ • Šventė – Tarptautinė moters diena „Žydėkit moterys“ • Pokalbių popietė „Verbų sekmadienis – prisiminkime tradicijas“ • Neįgaliųjų sporto šventė; • Šventė „Nesustok pusiaukelėje“ 	<p>2024 m.</p> <p>02.03</p> <p>02.05</p> <p>02.15</p> <p>02.14</p> <p>03.08</p> <p>03.22</p> <p>Birželio mėn. Gegužės mėn.</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja, užimtumo specialistas, socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojai , vyriausiasis socialinis darbuotojas.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Šventė gyventojams Tarptautinei pagyvenusių dienai paminėti „Mes skirtingi, bet vienas kitam reikalingi“ 	09.30	
1.16.	<p>Organizuoti temines popietes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teminė popietė „Šv. Valentinas, įsimylėjusių diena“; • Teminė popietė „Verbų belaukiant“; • Teminė popietė „Saldu gardu“; • Žinių viktorina „Išminties kraitelė“; • Sveikatingumo savaitė – sportiniai užsiėmimai gamtoje. • Pyragų dienos popietė • Teminė popietė „Adventas“; 	<p>202 m.</p> <p>02.14</p> <p>Balandžio mėn.</p> <p>Sausio, vasario, kovo mėn.</p> <p>Sausio, vasario, kovo, balandžio mėn.</p> <p>Gegužės mėn.</p> <p>Lapkričio mėn.</p> <p>Gruodžio mėn.</p> <p>Grupinė veikla</p>	Direktoriaus pavaduotoja, užimtumo specialistas, socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojai vyriausiasis socialinis darbuotojas.
	<p>Meninės veiklos užsiėmimai</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dailės užsiėmimai (piešimas, tapymas, lipdymas, aplikavimas, popieriaus plastika, grafika, rankdarbiai). • Teatro terapija • Muzikos terapija • Keramikos užsiėmimai 	<p>2024 m.</p> <p>Pagal poreikį</p> <p>Individuali veikla</p> <p>Grupinė veikla</p>	Direktoriaus pavaduotoja, užimtumo specialistas, socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai
	<p>Sportinė veikla</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pasivaikščiavimas (po globos namų patalpas, po globos namų teritoriją, po Ylakių, Barstyčių miestelius) Sveikatingumo mankšta 	<p>2024 m.</p> <p>Pagal poreikį</p> <p>Individuali veikla</p> <p>Grupinė veikla</p>	Direktoriaus pavaduotoja, užimtumo specialistas, socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai
	<p>Žaidimų terapija</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stalo žaidimų organizavimas (galvosūkių, mįslių, žaidimas su kortomis, šaškėmis, įvairūs stalo žaidimai) • Protmūšis • Lauko žaidimai su kamuoliais • Sensoriniai užsiėmimai 	<p>2024 m.</p> <p>Pagal poreikį</p> <p>Individuali veikla</p> <p>Grupinė veikla</p>	Direktoriaus pavaduotoja, užimtumo specialistas, socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai
1.17.	<p>Organizuoti ir vykdyti projektus:</p>	2024 m.	Direktoriaus pavaduotoja, užimtumo specialistas,

	<ul style="list-style-type: none"> • Projektas „Gyvūnai mūsų draugai!“ Projekto tikslas - gerinti globos namų gyventojų emocinę, socialinę, kultūrinę, meninę patirtį. • Projektas „Foto knyga“ Projekto tikslas - susikurti švenčių, kelionių, kasdieninių akimirų foto knygas (žiemos, pavasario, vasaros ir rudens gražiausios akimirkos). 	<p>Gegužės, birželio, liepos, rugpjūčio, rugsėjo, spalio mėn.</p> <p>4 vnt. per metus</p>	<p>socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojai vyriausiasis socialinis darbuotojas.</p>
1.18.	<p>Rengti gyventojų darbų parodas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Globos namuose, • Ylakių miestelio bibliotekoje • Barstyčių miestelio bibliotekoje. 	<p>2024 m. Pagal poreikį</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja, užimtumo specialistas, socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai .</p>
1.19.	<p>Organizuoti gyventojų gimtadienių šventes</p>	<p>2024 m. Kiekvieną mėnesį</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja, užimtumo specialistas, socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai</p>
1.20.	<p>Organizuoti ekskursijas, turistinius: Išvykas į kultūrinius renginius;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skuodo rajone; • prie jūros; • į Žemaičių Kalvarijos atlaidus; • Turistinis žygis į Navidansko parką. • į Barstyčių kultūros centrą. • Pažintinė ekskursija po Barstyčių seniūnijos apylinkes: Laumių koplyčia, Barstyčių-Puokės akmuo, Raganos kalnas, Barstyčių pelkė, Auškalnis, Velnių kalnelis, Mikytų alkakalnis; • Mosėdžio akmenų parkas 	<p>2024 m. Pagal poreikį</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja, užimtumo specialistas, socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai</p>
1.21.	<p>Vykdyti švietėjišką veiklą:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizuoti videofilmų ir nuotraukų iš įvykusių renginių peržiūrą; • leisti standus, skirtus įvairių sukakčių bei švenčių progoms; • užsakyti Skuodo r. laikraštį „Mūsų žodis“ 2024 m.; • publikuoti informaciją 	<p>2024 m. 1 kartą per mėnesį</p> <p>1 kartą per mėnesį</p> <p>nuolat sausio mėnesį</p>	<p>Užimtumo specialistas, socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojai , vyriausiasis socialinis darbuotojas.</p> <p>Ūkio reikalų tvarkytojas.</p>

	spauodoje, globos namų internetinėje svetainėje ir socialiniame tinkle „Facebook“ apie globos namų veiklą.	nuolat	Užimtumo specialistė, socialiniai darbuotojai.
1.22.	Organizuoti gyventojų savarankiškus aplinkos, jų artimųjų bei gyvenusių globos namuose vienišų gyventojų kapinių tvarkymo darbus.	2024 m. II, III, IV ketvirtis (1 kartą per mėnesį)	Direktoriaus pavaduotoja užimtumo specialistas, socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojai vyriausiasis socialinis darbuotojas.
1.23.	Organizuoti religinių apeigų paslaugų teikimą visų konfesijų tikintiesiems.	2024 m. Pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotoja, užimtumo specialistas, socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojai vyriausiasis socialinis darbuotojas.
2.	Slaugos ir asmens sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas ir asmens higienos paslaugos		
2.1.	Atvykus naujam gyventojui patikrinti, kad būtų visi reikalingi, tinkamai paruošti ir galiojantys dokumentai.	2024 m.	Vyriausiasis slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai.
2.2.	Užtikrinti ir organizuoti gyventojams profilaktinius sveikatos patikrinimus, pagal prevencines programas.	2024 m.	Vyriausiasis slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai.
2.3.	Užtikrinti teisę gyventojams laisvai pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą ar gydytoją rajono savivaldybėje, organizuoti gyventojų prirašymą prie pasirinktos įstaigos, gydytojo.	2024 m.	Vyriausiasis slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai.
2.4.	Organizuoti individualų darbą su gyventojais, pildyti pacientų sveikatos priežiūros ir slaugos istorijas. Kartu su gyventoju (jo teisėtu atstovu), pasitelkiant specialistus, po gyventojų atvykimo į globos namus, jei yra slaugos poreikis, sudaryti gyventojų individualų slaugos planą. Pasikeitus asmens sveikatos būklei ar diagnozavus naujus susirgimus, kurie įtakoja sveikatos būklę, sudaryti naują individualų slaugos planą	2024 m.	Vyriausiasis slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai.
2.5.	Užtikrinti sauskelnių, įklotų, paklotų, kitų higienos priežiūros priemonių įsigijimą.	2024 m.	Vyriausiasis slaugytojas.

2.6.	Užtikrinti odos priežiūros priemonių įsigijimą. .	2024 m.	Vyriausiasis slaugytojas.
2.7.	Įsigyti vaistų, tvarsliaivos ir medicininio inventoriaus, tobulinti vaistų dalinimo procedūrą ir įsigyti tam skirtų priemonių.	2024 m.	Vyriausiasis slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai.
2.8.	Organizuoti globos namų gyventojų ir darbuotojų skiepijimą nuo gripo, pneumokoko, Covid -19 ligos.	2024 m.	Vyriausiasis slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai.
2.9.	Organizuoti ir vykdyti gyventojų judėjimą ir laikyseną gerinančias mankštas.	2024 m.	Bendruomenės vyriausiasis slaugytojas, vyriausiasis socialinis darbuotojas.
2.10.	Užtikrinti kompensuojamų vaistų bei slaugos priemonių laiku išrašymą.	2024 m.	Vyriausiasis slaugytojas.
2.11.	Užtikrinti ir organizuoti gyventojų darbingumo ir specialių poreikių lygių nustatymą ir jų tęstinumą (peržiūrą).	2024 m.	Vyriausiasis slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai.
2.12.	Organizuoti greitosios medicinos pagalbos (GMP), šeimos gydytojų iškvietimą ir nukreipimą gydytojų – specialistų konsultacijoms.	2024 m.	Vyriausiasis slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai.
2.13.	Esant poreikiui organizuoti gyventojų hospitalizaciją.	2024 m.	Vyriausiasis slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai.
2.14.	Organizuoti gyventojų aprūpinimą kompensacine technika pagal poreikius ir teisės aktų nustatyta tvarka.	2024 m.	Vyriausiasis slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai.
2.15.	Teikti asmens higienos paslaugas: <ul style="list-style-type: none"> • silpnai judantiems gyventojams padėti atlikti rytinį ir vakarinį tualetus; • maudyti, vartyti ir maitinti intensyviai slaugomus gyventojus. 	2024 m. kasdien kasdien	Bendrosios praktikos slaugytojai, individualios priežiūros darbuotojai.
2.16.	Padėti gyventojams judant: <ul style="list-style-type: none"> • guldyti į lovą ir kelti iš jos; • padėti judėti, keisti padėtį stovint, sėdint ar gulint; • padėti atsistoti ir atsisėsti į vežimėlį-kėdę; 	2024 m. kasdien kasdien kasdien kasdien	Bendrosios praktikos slaugytojai, individualios priežiūros darbuotojai.

	<ul style="list-style-type: none"> • vesti gyventoją pasivaikščioti arba jį lydėti; • padėti naudotis keltuvu (liftu). 	kasdien	
2.17.	Silpnai judantiems gyventojams, teikiant asmens higienos paslaugas, kambariuose, kuriuose gyvena daugiau kaip 1 gyventojas, pastatyti širmas asmeninei privačiai erdvei užtikrinti.	2024 m.	Bendrosios praktikos slaugytojai, individualios priežiūros darbuotojai.
2.18.	Organizuoti ir vykdyti sanitarinės ir asmens higienos prevenciją ir kontrolę.	2024 m.	Vyriausiasis slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai.
2.19.	Laikytis medikamentų gavimo, saugojimo, sunaikinimo tvarkos, kaip tai reglamentuoja atitinkami sveikatos priežiūros teisės aktai..	2024 m.	Vyriausiasis slaugytojas.
2.20.	Organizuoti įstaigos asmens sveikatos priežiūros padalinio vidinio medicininio audito atlikimą.	2024 m.	Vyriausiasis slaugytojas.
2.21	Organizuoti ir vykdyti medicinos prietaisų priežiūrą teisės aktų nustatyta tvarka.	2024 m.	Vyriausiasis slaugytojas.
3.	Būsto ir buitinės paslaugos		
3.1.	Globos namuose - Ylakiuose turėti 39, o Barstyčių filiale -24 viso : 63 globos vietos.	2024 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas
3.2.	Kiekvienam gyventojui suteikti privatumą garantuojantį gyvenamąjį plotą, atitinkantį teisės aktų nustatytus higienos reikalavimus.	2024 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai, vyriausiasis slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai, ūkio reikalų tvarkytojas.
3.3.	Naujai atvykusį gyventoją apgyvendinti pagal nustatytas tvarkas.	2024 m.	Socialiniai darbuotojai, vyriausiasis socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojai, bendrosios praktikos slaugytojai.
3.4.	Kiekvieną gyventoją aprūpinti būtiniaisia atitinkamo sezono apranga, avalyne bei kitu reikalingu inventoriumi teisės aktų nustatyta tvarka.	2024 m.	Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai, ūkio reikalų tvarkytojas.

3.5.	Palaikyti švarą patalpose.	2024 m.	Valytojai, individualios priežiūros darbuotojai.
3.6.	Nupirkti ir aprūpinti gyventojus asmens higienos priemonėmis pagal patvirtintas normas.	2024 m.	Ūkio reikalų tvarkytojas.
3.7.	Organizuoti gyventojams plaukų kirpimo paslaugą.	2024 m.	Socialiniai darbuotojai.
3.8.	Nupirkti darbo aprangą, avalynę, gyventojams rūbų, patalynės su sertifikatu	2024 m.	Ūkio reikalų tvarkytojas.
3.9.	Buitinių paslaugų teikimui nupirkti skalbimo, švaros palaikymo priemonių, siuvimo, aplinkos tvarkymo priemonių ir kt..	2024 m.	Ūkio reikalų tvarkytojas
3.10.	Apmokėti atskiroms firmoms ir organizacijoms pagal sutartį už teikiamas globos namams paslaugas: <ul style="list-style-type: none"> • elektros energijos sunaudojimą; • vandens tiekimą ir nuotekų šalinimą; • telekomunikacijų ir kitų priemonių aptarnavimą; • medicininės, kompiuterinės ir kitos įrangos aptarnavimą; • buitinių atliekų išvežimo ir kitas paslaugas. 	2024 m.	Vyriausiasis buhalteris.
4.	Maitinimo paslaugos		
4.1.	Gyventojų maitinimui per dieną skirti 5,00 Eur	2024 m.	Maisto produktų sandėlininkė -atlieka gyventojų maitinimo organizavimo funkcijas.
4.2.	Užtikrinti globos namų gyventojų visavertį, racionalų ir dietinį maitinimą vadovaujantis Lietuvos HN 125:2011 reikalavimais ir 2023 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-11 Suaugusiųjų asmenų maitinimo organizavimo socialinės globos įstaigose tvarkos aprašu, kuris įsigaliojo 2023-05-01.	2024 m.	Maisto produktų sandėlininkė- atlieka gyventojų maitinimo organizavimo funkcijas.
4.3.	Konsultuoti gyventojus ir teikti informaciją maisto produktų ar patiekalų asortimento ir kitais maitinimo klausimais.	2024 m.	Maisto produktų sandėlininkė - atlieka gyventojų maitinimo organizavimo funkcijas.
4.4.	Reaguoti į gyventojų pateiktus pageidavimus dėl patiekalų ir	2024 m.	Direktorė, Maisto produktų sandėlininkė- atlieka

	juos pagal galimybę tenkinti.		gyventojų maitinimo organizavimo funkcijas.
4.5.	Valgykloje iškabinti valgiaraščius.	2024 m. kasdien	Maisto produktų sandėlininkė - atlieka gyventojų maitinimo organizavimo funkcijas.
4.6.	Atlikti vidinį auditą, vadovaujantis Geros higienos praktikos taisyklių tikrinimo atmintinės 38 punktais.	2024 m. 1 kartą per metus	Maisto produktų sandėlininkė atsakinga už maisto bloką, ūkio reikalų tvarkytoja.
4.7.	Darbe vadovautis Geros higienos praktikos taisyklėmis viešojo maitinimo įmonėms, nauja 2019 m. redakcija.	2024 m.	Maisto produktų sandėlininkė - atlieka gyventojų maitinimo organizavimo funkcijas, virėjos
4.8.	Pildyti šiuos dokumentus: • virtuvės ir sandėlio valymo darbų registravimo žurnalas, • virėjų sveikatos būklės žurnalas. • maisto, žaliavų ir produktų laikymo registracijos žurnalą; • šiluminio apdorojimo temperatūros ir laiko registravimo registracijos žurnalą; • šalutinių gyvūninių produktų ir perdirbtų šalutinių gyvūninių produktų (ŠGP) išvežimo registravimo dokumentai.	2024 m. kasdien kasdien esant neatitikimams esant neatitikimams kas 2 mėnesius	Maisto produktų sandėlininkė atsakinga už maisto bloką, virėjos.
4.9.	Laikytis teisingo maisto tvarkymo etapų išdėstymo: • prekių priėmimas iš sandėlio ir teisingas jų laikymas; • tinkamas gamybinių stalų ir įrenginių išdėstymas; • tinkamas gaminių paruošimas ir teisinga paruošimo seka; • tinkamo patiekalų laikymo iki realizacijos ir realizavimo.	2024 m.	Maisto produktų sandėlininkė atsakinga už maisto bloką, ūkio reikalų tvarkytojas.
4.10.	Vykdyti kontrolę: • vandens mikrobiologinį tyrimą; • kenkėjų kontrolės programą.	2024 m. 1 kartą per 1 metus 2024 m. kartą per mėnesį	Maisto produktų sandėlininkė atsakinga už maisto bloką, ūkio reikalų tvarkytojas.
4.11.	Organizuoti pasitarimus su virėjomis dėl naujų patiekalų ruošimo ir gamybos technologijų.	2024 m.	Maisto produktų sandėlininkė atsakinga už maisto bloką, virėjai.
4.12.	Atskiros dietų grupės taikymas pagal maisto konsistenciją (gyventojams, kuriems	2024 m. pagal poreikį	Maisto produktų sandėlininkė atsakinga už maisto bloką, virėjai.

	reikalingas smulkintas maistas).		
4.13.	Cukrinio diabeto dietų taikymas.	2024 m. pagal poreikį	Maisto produktų sandėlininkė atsakinga už maisto bloką, virėjai.
5.	Darbas su personalu		
5.1.	Organizuoti darbuotojų privalomuosius profilaktinius sveikatos patikrinimus.	2024 m. pagal grafiką	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas
5.2.	Organizuoti ir siųsti darbuotojus į kvalifikacijos kėlimo mokymus seminarus, kursus.	2024 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas.
5.3.	Teikti informaciją Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie SADM informacinėje sistemoje apie globos namuose dirbančius socialinius darbuotojus, jų dalyvavimą profesinės kompetencijos tobulinimo renginiuose.	2024 m.	Vyriausiasis socialinis darbuotojas.
5.4.	Organizuoti socialinių darbuotojų, individualios priežiūros darbuotojų praktinės profesinės kompetencijos įsivertinimus. Gautus duomenis susisteminti, atlikti jų analizę ir informaciją pateikti Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie SADM informacinėje sistemoje.	2024 m. II ketvirtis	Vyriausiasis socialinis darbuotojas.
5.5.	Sudaryti ir suderinti darbuotojų, dirbančių slenkančiu darbo grafiku, kurių darbo dienų (pamainų) per savaitę skaičius yra mažesnis arba skirtingas, darbo grafikus.	2024 m. kiekvieną mėnesį	Direktoriaus pavaduotojas, vyriausiasis socialinis darbuotojas.
5.6.	Naujai priimtus darbuotojus supažindinti su globos namų gyventojų privatumo užtikrinimo tvarkos aprašu. Dirbantiems darbuotojams – periodiškai priminti.	2024 m.	Direktoriaus pavaduotojas, vyriausiasis socialinis darbuotojas.
6.	Organizacinis darbas		
6.1.	Parengti ir patvirtinti šiuos dokumentus: <ul style="list-style-type: none"> • 2024 m. darbuotojų kasmetinių atostogų grafiką; • darbuotojų kvalifikacijos 	2024-02-06 2024-02-06	Direktoriaus pavaduotojas, vyriausiasis socialinis darbuotojas, vyriausiasis

	<p>kėlimo planą 2024 m.;</p> <ul style="list-style-type: none"> socialinių darbuotojų atestacijos planą; atitikties socialinės globos normoms vertinimo (įsivertinimo) tvarkos aprašo peržiūrėjimas; peržiūrėti esamus globos namų tvarkomus dokumentus ir parengtas tvarkas, susijusias su socialiniu darbu, ir, esant poreikiui, atnaujinti, koreguoti ar rengti naujas. 	<p>2024-02-06</p> <p>2024 m. ne rečiau kaip vieną kartą metuose, ar įsigaliojus naujiems teisės aktams, ar jų pakeitimams</p> <p>2024 m.</p>	<p>slaugytojas, vyriausiasis buhalteris.</p> <p>Vyriausiasis socialinis darbuotojas.</p>
6.2.	<p>Rengti darbuotojų susirinkimus, pasitarimus:</p> <ul style="list-style-type: none"> darbuotojų (tiesiogiai dirbančių su gyventojais); visuotinį (bendrą) darbuotojų; 	<p>2023 m.</p> <p>pagal poreikį</p> <p>pagal poreikį</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, vyriausiasis socialinis darbuotojas, vyriausiasis slaugytojas, socialiniai darbuotojai.</p>
6.3.	<p>Rengti socialiniams darbuotojams intervizijas.</p>	<p>Ne rečiau kaip 3 kartus per 2024 metus</p>	<p>Vyriausiasis socialinis darbuotojas.</p>
6.4.	<p>Rengti gyventojų susirinkimus.</p>	<p>2024 m.</p> <p>pagal poreikį</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, vyriausiasis socialinis darbuotojas, vyriausiasis slaugytojas, socialiniai darbuotojai.</p>
6.5.	<p>Sudaryti sutartis su prekių ir paslaugų tiekėjais, remonto darbų atlikėjais. Vykdyti viešuosius pirkimus.</p>	<p>2024 m.</p>	<p>Direktorė, ūkio reikalų tvarkytoja.</p>
6.6.	<p>Vykdyti darbų saugos priemonių įgyvendinimo ir reikalavimų vykdymo kontrolę.</p>	<p>2024 m.</p>	<p>Darbo saugos pareigūnas, ūkio reikalų tvarkytoja.</p>
6.7.	<p>Vykdyti priešgaisrinės apsaugos, civilinės saugos priemonių įgyvendinimo ir reikalavimų vykdymo kontrolę.</p>	<p>2024 m.</p>	<p>Direktorius.</p>
6.8.	<p>Dėl gyventojų apgyvendinimo bendradarbiauti su Klaipėdos, Kretingos, Mažeikių, Telšių, Gargždų, Plungės miesto savivaldybės Socialinių reikalų departamento Socialinės paramos skyriaus Socialinių paslaugų poskyriais.</p>	<p>2024 m.</p>	<p>Direktorius.</p>
6.9.	<p>Bendradarbiauti su fiziniais ir juridiniais asmenimis dėl paramos globos namų gyventojų gerovei.</p>	<p>2024 m.</p>	<p>Direktorius.</p>
6.10.	<p>Bendradarbiauti su:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ylakių seniūnija, Barstyčių 	<p>2024 m.</p>	<p>Direktorius.</p>

	seniūnija; <ul style="list-style-type: none"> • Ylakių miestelio bendruomenė, bei Barstyčių bendruomenė; • Ylakių, Barstyčių vaikų lopšeliais-darželiais; • Ylakių miestelio biblioteka; • Skuodo meno mokyklos Ylakių skyriumi; • Skuodo rajono kultūros centro Ylakių bei Barstyčių skyriais; • globos namais: VšĮ Skuodo globos namais, BĮ Plinkšių globos namais, Telšių rajono senelių globos namais. 		
6.11.	Rėmėjų paieška.	2024 m.	Direktorius
6.12.	Atlikti 2023 metų globos namų veiklos į(si)vertinimą (atitiktį) socialinės globos normoms.	Iki 2024-03-01	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, vyriausiasis slaugytojas, ūkio reikalų tvarkytojas, vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai.
6.13.	Registruoti ir nagrinėti globos namų gyventojų žodinius ir gautus raštu skundus, prašymus, pasiūlymus.	2024 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, darbuotojas, atliekantis gyventojų maitinimo organizavimo funkcijas.
6.14.	Dalyvauti ruošiamose akcijose ir bendradarbiauti su labdaros ir paramos fondu „Maisto bankas“	2023 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, darbuotojas, atliekantis gyventojų maitinimo organizavimo funkcijas .
7.	Gyvenamųjų, ūkinių patalpų ir kito turto remontas, materialinės techninės bazės atnaujinimas		
7.1.	Vykdėti priežiūrą ir remontą: <ul style="list-style-type: none"> • pastatų; • įrenginių, prietaisų; • vandentiekio ir nuotekų tinklų; • elektros įrenginių; • šildymo sistemos; • priešgaisrinės sistemos; • rekuperacinės sistemos; • baldų ir kito inventoriaus; • transporto priemonių. 	2024 m.	Ūkio reikalų tvarkytojas, vairuotojas- darbininkas.
7.2.	Vykdyti prekių užsakymą ir priėmimą	2024 m.	Ūkio reikalų tvarkytojas.
7.3.	Materialinių vertybių priėmimas, rūšiavimas ir sandėliavimas.	2024 m.	Ūkio reikalų tvarkytojas.

7.4.	Pirkti inventorių ir kitas reikalingas medžiagas.	2024 m.	Ūkio reikalų tvarkytojas.
7.5.	Tvarkyti globos namų aplinką.	2024 m.	Direktoriaus pavaduotojas, ūkio reikalų tvarkytojas, vairuotojas –darbininkas, užimtumo specialistė.
7.6.	Lifto (keltuvo) įrengimas Barstyčių filiale; • Pasidaryti projektą lifto įrengimui.	2024 m.	Ūkio reikalų tvarkytojas, Direktorė
7.7.	Saulės elektrinės įrengimas	2024 m.	Ūkio reikalų tvarkytojas, Direktorė
7.8.	Keltuvo rekonstravimas Ylakiuose	2024 m.	Ūkio reikalų tvarkytojas,
7.9.	Darbuotojų poilsiui skirtoje pavėsinėje sumontuoti uždangą nuo vėjo.	2024 m.	Ūkio reikalų tvarkytojas.
7.10.	Gyventojų pavėsinėje nupirkti lauko baldus.	2024 m.	Ūkio reikalų tvarkytojas,
7.11.	Stogelio remontas prie pagrindinio įėjimo Ylakiuose	2024m.	Ūkio reikalų tvarkytoja
7.12.	Barstyčių filiale: • baigti metalinio garažo įrengimo darbus: sumontuoti papildomą intarpą, išbetonuoti likusią grindų dalį, atskirti patalpą nešvarių skalbinių rūšiavimui.	2024m.	Ūkio reikalų tvarkytoja, vairuotojas –darbininkas.
7.13.	Prie šiukšlių konteinerių atvesti lempą nuo judesio, kad tamsiu paros metu būtų matyti, kur išnešti šiukšles.	2024m. III ketvirtis	Ūkio reikalų tvarkytoja, vairuotojas –darbininkas.
7.14.	Gyventojų kambariuose sutvarkyti stumdomų spintų durų sistemas.	2024m. III ketvirtis	Ūkio reikalų tvarkytoja, vairuotojas –darbininkas.
7.15.	Priekinėje kiemo pusėje pastatyti pavėsinę gyventojams	2024m. III ketvirtis	Ūkio reikalų tvarkytoja, vairuotojas –darbininkas.
7.16.	Praplatinti mašinų stovėjimo aikštelę.	2024m. III ketvirtis	Ūkio reikalų tvarkytoja, vairuotojas –darbininkas.
7.17.	Įrengti dar vieną neįgaliųjų nuvažiavimą.	2024m. III ketvirtis	Ūkio reikalų tvarkytoja, vairuotojas –darbininkas.

Planą parengė:

Direktorė Audronė Anužienė

Direktoriaus pavaduotoja Ramunė Petreikienė

Vyriausioji buhalterė Daiva Valančauskienė

Vyriausioji socialinė darbuotoja Aušra Lukošienė

Bendruomenės vyriausioji slaugytoja Gertrūda Untulė

Ūkio reikalų tvarkytoja Sonata Navickienė

Užimtumo specialistė Alina Momkevičienė

Maisto produktų sandėlininkė - atsakinga už maisto bloką Florentina Remezienė